

Anexa nr. 2

la metodologie¹

ANET

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori performanță	de	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
					Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupe/clasei							
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității							
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică							
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică							
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității				15			
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice							
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC							
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale							
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate							
3. Evaluarea rezultatelor învățării	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online							
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”							
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat				25			
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare							
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor							
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online							
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării							
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali							
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării							
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev					20		
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi							
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale							
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor							
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică							
					12			
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite							
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului							
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal							
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)							
					8			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale							
	6.2. Promovarea ofertei educaționale							

¹ METODOLOGIE din 1 noiembrie 2011 de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar



	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online						
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online						
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare						
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației						
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei						
			15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)		2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)		3				
			5				
			100				

Data:

.....

Nume și prenume:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație:

Semnături:

.....

Toate drepturile rezervate © 2020 - [iLegis](#) - SC CTCE SA



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro