

Anexa nr. 8

la metodologie¹
ANETET

FIȘA-CADRU de autoevaluare/evaluare laborant

Numărul fișei postului:
Numele și prenumele titularului:
Perioada evaluată:
Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Corelarea activității cu programa școlară și cu normele de elaborare a documentelor de proiectare						
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității						
	1.3. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare						
	1.4. Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității		20				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Realizarea unor experimente didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice						
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv a resurselor TIC						
	2.3. Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat		30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii						
	3.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii						
	3.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială						
	3.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității						
	3.5. Relaționarea cu firmele producătoare de resurse materiale necesare laboratoarelor de specialitate și cu firmele care asigură service-ul dispozitivelor din dotare		20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare						
	4.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil						
	4.3. Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal		10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale						
	5.2. Promovarea ofertei educaționale						
	5.3. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar						
	5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare						
	5.5. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației		15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)		2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale		3				

¹ **METODOLOGIE din 1 noiembrie 2011** de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

			5				
TOTAL			100				

Data:

Numele și prenumele: Semnături:

- Cadru didactic auxiliar evaluat:
- Responsabil compartiment:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație:

Toate drepturile rezervate © 2020 - [iLegis](#) - SC CTCE SA



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro