

## Anexa nr. 16

la metodologie<sup>1</sup>  
ANET

### FIȘA-CADRU de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru funcția de asistent social

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele titularului: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Programarea activității de asistentă socială						
	1.2. Organizarea activității și a locului de muncă						
	1.3. Respectarea codului deontologic al asistentului social		20				
2. Realizarea activității	2.1. Respectarea programului de lucru						
	2.2. Îndeplinirea la termen a obligațiilor de serviciu						
	2.3. Utilizarea corespunzătoare a documentelor specifice (legislație, metodologii și proceduri)						
	2.4. Utilizarea logisticii unității în care își desfășoară activitatea		30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Demonstrarea abilităților de comunicare formală intra- și interinstituțională						
	3.2. Facilitarea comunicării formale intra- și interinstituțională, școală-familie, școală-comunitate școlară-comunitate socială						
	3.3. Monitorizarea situațiilor conflictuale						
	3.4. Capacitate de a se integra și de a lucra în echipă		20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare în carieră și personală						
	4.2. Participarea la activități metodic-științifice de specialitate, stagii de formare/cursuri de perfecționare etc.						
	4.3. Aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor/abilităților/ competențelor profesionale dobândite în programele de formare continuă/perfecționare		10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1. Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ, ofertei educaționale și a rezultatelor obținute						
	5.2. Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ						
	5.3. Participarea la activitățile organizate de unitate privind cunoașterea și aplicarea normelor și procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU						
	5.4. Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase		15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)		2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale		3				
			5				
TOTAL			100				

Data:

Numele și prenumele: Semnături:

<sup>1</sup> **METODOLOGIE din 1 noiembrie 2011** de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

- Cadru didactic auxiliar evaluat:
- Responsabil compartiment:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație:

Toate drepturile rezervate © 2020 - [iLegis](#) - SC CTCE SA



+40 720 528 028



[legis@legistm.ro](mailto:legis@legistm.ro)



[www.legistm.ro](http://www.legistm.ro)