

Anexa nr. 18

la metodologie¹
 ANETET

FIȘA-CADRU de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului

anual pentru funcția de corepetitor

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Programarea activității de corepecție, conform proiectării activității didactice 1.2. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor 1.3. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității		20				
2. Realizarea activității	2.1. Organizarea și amenajarea spațiului de lucru 2.2. Îndeplinirea la termen a obligațiilor de serviciu 2.3. Utilizarea corespunzătoare a mijloacelor și metodelor specifice 2.4. Organizarea și participarea la activități extracurriculare 2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"		30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Demonstrarea abilităților de comunicare formală intra-și inter-instituțională 3.2. Comunicarea școală - familie - comunitate 3.3. Capacitatea de a face echipă cu cadrele didactice și cu ceilalți angajați ai școlii		15				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Participarea la programele de formare continuă și perfecționare 4.2. Aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor profesionale dobândite în programele de formare continuă și perfecționare 4.3. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/unității 4.4. Realizarea/actualizarea portofoliului și a dosarului personal		15				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	5.1. Implicarea în dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale 5.2. Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ, a ofertei educaționale și a rezultatelor obținute 5.3. Participarea la activitățile organizate de unitate privind cunoașterea și aplicarea normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU 5.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar		15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) 6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale		2 3				
TOTAL			100				

Data:

Numele și prenumele: Semnături:

● Cadru didactic auxiliar evaluat:

¹ **METODOLOGIE din 1 noiembrie 2011** de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

- Responsabil compartiment:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație:

Toate drepturile rezervate © 2020 - [iLegis](#) - SC CTCE SA



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro