

Anexa nr. 26

la metodologie¹

ANET

FIȘA-CADRU

**de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual
pentru funcția de instructor-animator**

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare comisie	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului						
	1.2. Fundamentarea proiectării activităților educative/formative pe analiza de nevoi efectuată în unitatea de învățământ						
	1.3. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare						
	1.4. Realizarea proiectării programelor educative pentru activitățile de timp liber și de vacanță pe care le realizează la nivelul școlilor, al cluburilor copiilor sau în taberele școlare						
	1.5. Elaborarea proiectelor de parteneriat cu alte instituții de învățământ			20			
2. Realizarea activităților	2.1. Organizarea activităților educative complementare care vizează dezvoltarea aptitudinilor elevilor în domeniile cultural-artistic, tehnic-aplicativ, sportiv-turistic						
	2.2. Desfășurarea activităților atelierelor de lucru tematice, în conformitate cu nevoile elevilor și cu specificul unității de învățământ						
	2.3. Coordonarea formațiilor cultural-artistice						
	2.4. Amenajarea spațiilor adecvate pentru desfășurarea activităților recreative în perimetrul unității de învățământ sau în tabere școlare						
	2.5. Facilitarea implicării specialiștilor din palatele și cluburile copiilor în realizarea programelor și proiectelor desfășurate în unitatea de învățământ			30			
3. Comunicare și relaționare	3.1. Relaționarea eficientă cu întregul personal al unității de învățământ						
	3.2. Promovarea unui comportament asertiv în relațiile cu personalul unității de învățământ						
	3.3. Facilitarea și colaborarea școlii cu diverse instituții (centre de plasament, școli speciale etc.), cu alte structuri cu rol educațional care contribuie la educarea și integrarea elevilor în societate						
	3.4. Popularizarea în rândul elevilor a programelor propuse de instituțiile specializate în activitățile de timp liber			20			
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare profesională						
	4.2. Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare						
	4.3. Aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite prin formare continuă/perfecționare						
			10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1. Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității						
	5.2. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale						
	5.3. Elaborarea, redactarea și popularizarea unor materiale informative (buletine metodice, publicații de specialitate, culegeri tematice, planșe, fișe, studii, programe, traduceri, scrisori metodice, portofolii, albume)						
	5.4. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor						

¹ **METODOLOGIE din 1 noiembrie 2011** de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

	5.5. Colaborarea cu mass-media în vederea difuzării și popularizării activităților desfășurate în unitatea de învățământ						
			15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)		2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale		3				
			5				
TOTAL			100				

Data: Numele și prenumele: Semnături:

- Cadru didactic auxiliar evaluat:
- Responsabil compartiment:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație:

Toate drepturile rezervate © 2020 - iLegis - SC CTCE SA



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro