

Anexa nr. 30

la metodologie<sup>1</sup>  
ANET

**FIȘA-CADRU**  
**de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual**  
**pentru funcția de profesor documentarist din învățământul preuniversitar**

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
			Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație	
1. Proiectarea și planificarea activităților centrului de documentare și informare (CDI)	1.1. Consecvență și ritmicitate în conceperea, adaptarea, aplicarea și analiza instrumentelor de analiză a nevoilor beneficiarilor 1.2. Participarea la elaborarea unei politici documentare la nivelul unității de învățământ 1.3. Obiectivele sunt stabilite pe termen lung, mediu și scurt în funcție de planul managerial al școlii și de resurse, în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul zonei geografice, cu luarea în considerare a dinamicii de modernizare/schimbare la nivel instituțional și zonal și cu respectarea prevederilor legislației. 1.4. Activitatea CDI este proiectată în conformitate cu obiectivele stabilite pe baza concluziilor diagnozei și prognozei și răspunde funcțiilor CDI și misiunilor profesorului documentarist, este adaptată nevoilor utilizatorilor și specificului școlii. 1.5. Curriculumul la decizia școlii (CDȘ) privind inițierea în tehnici de cercetare documentară sau educație pentru informație este elaborat în funcție de particularitățile grupului instruit. 1.6. Proiectul CDI este elaborat prin consultarea și în colaborare cu cadrele didactice. 1.7. Realizarea unei proiectări a activității care să permită punerea în practică a politicii documentare definite, respectiv să dezvolte serviciile oferite utilizatorilor 1.8. Capacitatea de relaționare cu cadrele didactice pentru elaborarea proiectului CDI 1.9. În planul managerial al CDI sunt evidențiate clar obiectivele, activitățile planificate, orizontul de timp, partenerii, indicatorii de eficiență ai activității, modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, modalitățile de monitorizare și evaluare, rezultatele așteptate.	10				
2. Realizarea activităților CDI	1.10. Planificarea și organizarea activităților școlare și extrașcolare sunt în concordanță cu obiectivele educaționale și gradul de interes al elevilor și al comunității locale. 1.11. Realizarea unei proiectări a activităților școlare și extrașcolare care să permită desfășurarea acestora în mediul online 2.1. Flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în conceperea activităților și a sarcinilor de lucru, astfel încât să fie valorificate diferențele stilurilor de învățare, să țină cont de posibilitățile și ritmul de asimilare proprii grupului instruit 2.2. Activitățile organizate pun în practică strategiile inițial elaborate și sunt cuprinse în proiectul CDI. 2.3. Activitățile organizate valorifică resurse educaționale deschise. 2.4. Utilizarea platformelor educaționale și a altor resurse online pentru eficientizarea activității CDI 2.5. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării, formarea competențelor specifice și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor 2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” 2.7. Activitățile desfășurate favorizează exploatarea resurselor CDI. 2.8. Varietatea resurselor utilizate în cadrul activităților CDI 2.9. Varietatea resurselor educaționale din mediul online utilizate în cadrul activităților CDI 2.10. Accesul la noile mijloace de informare și comunicare este facilitat. 2.11. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ și CDI în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurse digitale și TIC 2.12. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate 2.13. Activitățile cu caracter cultural sunt derulate ținând cont de prioritățile școlii, politica unității de învățământ, fiind în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării. 2.14. Prin activitățile organizate se pun în valoare potențialul cultural al fondului documentar, producțiile culturale românești și europene, din perspectiva unei identități culturale comune. 2.15. Obiectivele infodocumentare din programele școlare sunt identificate și dezvoltate, iar activitățile sunt desfășurate în colaborare cu profesorii de disciplină. 2.16. Identificarea căilor și modalităților de cooperare între arii curriculare și discipline, regăsirea lor în activitățile desfășurate în colaborare	15				
3. Formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice	3.1. Modalități variate în care au fost utilizate elemente de inițiere în cercetarea documentară 3.2. Situațiile de învățare alese stimulează gândirea elevului și capacitatea de argumentare, formează deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. 3.3. Gradul de exploatare a noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC) în activitățile desfășurate în CDI 3.4. Formele de cercetare documentară sunt diversificate, în concordanță cu cerințele învățării interdisciplinare. 3.5. Formele de cercetare documentară sunt diversificate, oferind și posibilitatea desfășurării actului educațional online. 3.6. Gradul de autonomie al elevilor în utilizarea resurselor CDI 3.7. Realizarea activităților desfășurate implică exploatarea resurselor multimedia, favorizează inovația pedagogică și utilizarea metodelor activ-participative. 3.8. Parteneriatele educative la nivelul unității de învățământ urmăresc atât obiective specifice disciplinelor de studiu, cât și obiective din domeniul infodocumentar, de dezvoltare de aptitudini și competențe specifice. 3.9. Temele transdisciplinare răspund nevoilor de formare ale elevilor. 3.10. Activitățile derulate cresc interesul elevilor pentru studiu. 3.11. Activitățile privind animarea CDI implică și participarea elevilor.	20				
4. Monitorizarea și evaluarea activităților CDI și a rezultatelor elevilor	4.1. Metodele de monitorizare și evaluare a activităților stabilite pentru realizarea obiectivelor sunt adaptate specificului aspectelor vizate și al resurselor disponibile. 4.2. Activitățile organizate în CDI sunt diverse și răspund funcțiilor CDI. 4.3. Numărul de participanți la activitățile organizate în CDI 4.4. Numărul de utilizatori 4.5. Numărul de documente consultate în cadrul CDI 4.6. Numărul de volume împrumutate 4.7. Diversitatea modalităților de evaluare și valorizare a muncii elevilor 4.8. Gradul de atingere a obiectivelor și de realizare a activităților planificate 4.9. Gradul de corectare/actualizare a obiectivelor activităților planificate, atunci când este necesar 4.10. Promovarea autoevaluării și interevaluării 4.11. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali 4.12. Participarea la completarea portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	10				
5. Managementul clasei de elevi	5.1. Stabilirea unui cadru adecvat inclus în regulamentul de organizare și funcționare al CDI (reguli de conduită, atitudine, ambianță, reguli de utilizare și exploatare a resurselor CDI, reguli de acces în CDI) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi și specificul activității în structuri infodocumentare 5.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale 5.3. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	5				
6. Dezvoltarea de parteneriate	6.1. Numărul proiectelor desfășurate în colaborare 6.2. Varietatea activităților desfășurate în colaborare 6.3. Numărul partenerilor implicați în desfășurarea activităților propuse	10				



	6.4. Relevanța parteneriatelor în calitatea desfășurării și conținutului activităților 6.5. Aportul parteneriatelor în atingerea obiectivelor stabilite în proiectul de activitate, respectiv în formarea unei culturi informaționale a elevilor și în dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor					
7. Comunicare	7.1. Sursele de informare din exteriorul și interiorul unității de învățământ sunt identificate și utilizate. 7.2. Informația de interes pentru beneficiari este actualizată periodic. 7.3. Mediatizarea rezultatelor obținute și multiplicarea experiențelor obținute la nivelul întregii unități de învățământ 7.4. Activitățile de promovare a imaginii și activității CDI sunt realizate periodic. 7.5. Capacitatea de a se implica în activități organizate și desfășurate în parteneriat	5				
8. Gestionarea CDI	8.1. Organizarea spațiului CDI respectă standardele și criteriile de amenajare ale unui CDI. 8.2. Gradul de funcționalitate și respectarea parametrilor tehnici ai echipamentelor 8.3. Prin organizarea CDI și activitățile propuse accesul liber la informație este facilitat și asigurat. 8.4. Gradul de autonomie a utilizatorilor în reperarea resurselor pluridisciplinare și multisupt 8.5. Practicarea unei politici documentare prospective 8.6. Realizarea operațiilor biblioteconomice conform normelor în vigoare 8.7. Gradul de respectare a sistemului de clasificare a documentelor 8.8. Gradul de respectare a criteriilor de selecție a fondului documentar 8.9. Capacitatea de aplicare a normelor de achiziții documentare 8.10. Corelarea necesarului de fond documentar cu natura activității în CDI și cu nevoile utilizatorilor 8.11. Stadiul informatizării CDI și de realizare a bazelor de date 8.12. Asigurarea unui program flexibil care să permită accesul utilizatorilor în CDI atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor 8.13. Adaptarea orarului CDI, a planului managerial al CDI la realitatea unității școlare 8.14. Regulamentul de ordine interioară al CDI este propus ca parte integrantă a Regulamentului de ordine interioară al unității școlare. 8.15. Utilizatorii și activitățile derulate în CDI sunt înregistrate ritmic pentru evidențierea și valorizarea lor și pentru remedierea disfuncționalităților. 8.16. Necesarul de achiziții a fost propus.	13				
9. Managementul carierei și a dezvoltării profesionale	9.1. Obiectivitate în autoevaluare și identificarea propriilor nevoi de formare, în funcție de dinamica informației în domeniu 9.2. Număr de cursuri/stagii de formare și schimburi de experiență la care a participat în vederea satisfacerii nevoilor personale privind perfecționarea și ale organizației prin raportare la standardele de calitate 9.3. Gradul de aplicare a cunoștințelor și de utilizare a noilor competențe dezvoltate în cadrul formărilor în activitățile CDI 9.4. Articole, publicații, participarea la schimburi de bune practici, participarea la cercurile pedagogice 9.5. Gradul de utilizare a competențelor dezvoltate în stagiile de formare	4				
10. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității de învățământ	10.1. Promovarea ofertei educaționale 10.2. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare desfășurate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online 10.3. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor deviate în mediul școlar, familie și societate 10.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare 10.5. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității și a unei culturi informaționale la nivelul organizației	3				
11. Conduita profesională	11.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	2				
	11.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	3				
TOTAL		100				

Data evaluării:

Nume și prenume:

Cadru didactic evaluat

Responsabil comisie:

Director:

Membrii consiliului de administrație:

Semnătura

