

## Anexa nr. 10

la metodologie<sup>1</sup>  
ANETET

### FIȘA-CADRU de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru funcția de tehnician

Numărul fișei postului: .....  
Numele și prenumele titularului: .....  
Perioada evaluată: .....  
Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validare consiliul profesoral	
1. Proiectarea activității	1.1. Corelarea activității tehnicianului cu activitățile școlii							
	1.2. Realizarea planului managerial specific postului							
	1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare la locul de muncă și în activitățile realizate cu elevii							
			20					
2. Realizarea activității	2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute de fișa postului							
	2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp							
	2.3. Formarea/Dezvoltarea la elevi a unor deprinderi și a unor abilități specifice calificării							
			30					
3. Comunicarea și relaționarea	3.1. Capacitatea de a face echipă cu cadrele didactice și cu ceilalți angajați ai școlii							
	3.2. Realizarea comunicării cu elevii							
	3.3. Realizarea comunicării cu conducerea unității de învățământ							
	3.4. Monitorizarea situațiilor conflictuale							
			20					
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare							
	4.2. Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare etc.							
	4.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite							
				10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	5.1. Promovarea unei atitudini proactice față de activitățile școlii							
	5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate							
	5.3. Realizarea activităților în conformitate cu politica educațională a școlii							
	5.4. Respectarea și aplicarea regulilor școlii							
							15	
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)							
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale							
								2
								3
							5	
TOTAL								100

Data:

Numele și prenumele: Semnături:

- Cadru didactic auxiliar evaluat:
- Responsabil compartiment:

<sup>1</sup> **METODOLOGIE din 1 noiembrie 2011** de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

- Director:
- Membrii consiliului de administrație:

Toate drepturile rezervate © 2020 - [iLegis](#) - SC CTCE SA



+40 720 528 028



[legis@legism.ro](mailto:legis@legism.ro)



[www.legism.ro](http://www.legism.ro)