INSTRUCȚIUNI din 22 noiembrie 2019

privind organizarea şi funcționarea sistemului de recrutare şi selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale

EMITENT MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 987 din 9 decembrie 2019
Data intrării în vigoare 09-12-2019
Formă consolidată valabilă la data 21-10-2021
Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 14-10-2021 până la data de 21-10-2021

Notă

Aprobate prin ORDINUL nr. M.217 din 22 noiembrie 2019, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 987 din 9 decembrie 2019.
Notă CTCE Forma consolidată a INSTRUCȚIUNILOR din 22 noiembrie 2019, publicate în Monitorul Oficial nr. 987 din 9 decembrie 2019, la data de 21 Octombrie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020; ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021; ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021.
Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Capitolul I
Dispoziții generale

Articolul 1
(1) Pentru a deveni personal militar în activitate prin absolvirea studiilor sau a cursurilor de formare a cadrelor militare ori a programelor de instruire a soldaților/gradaților profesionişti, candidații parcurg următoarele etape:
a)recrutarea;
b)selecția;
c)admiterea la studii militare sau cursuri de formare, respectiv repartizarea în posturi de soldați şi gradați profesionişti;
d)formarea profesională inițială.
(2) Pentru ocuparea locurilor în unitățile de învățământ liceal militar, candidații parcurg următoarele etape:
a)recrutarea;
b)selecția;
c)admiterea.

Articolul 2
(1) Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate ori pentru a urma cursurile unităților de învățământ liceal militar se efectuează de către centrele militare zonale, județene şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti, prin birourile informare-recrutare din cadrul acestora.
(2) Prin excepție de la alin. (1), la propunerea şefului Direcției personal şi mobilizare, şeful Statului Major al Apărării poate aproba efectuarea recrutării candidaților de către unitățile/instituțiile de învățământ militar din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, pentru programele de studii pe care le organizează, ori de către marile unități şi unitățile militare din structura de forțe ale armatei, pentru posturile de soldat şi gradat profesionist.
(3) Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate din cadrul forțelor pentru operații speciale se efectuează de către structurile stabilite prin dispoziție a şefului Statului Major al Apărării.

La data de 08-02-2021 Articolul 2 din Capitolul I a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

Articolul 3
(1) Structurile în care se pot organiza şi desfăşura evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice şi interviul de evaluare finală a candidaților sunt:
a)centrele zonale de selecție şi orientare;
b)abrogată.

La data de 08-02-2021 Litera b) din Alineatul (1) , Articolul 3 , Capitolul I a fost abrogată de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

c)structurile stabilite prin dispoziția şefului Statului Major al Apărării prevăzută la art. 2 alin. (3) - pentru candidații la profesia militară în cadrul forțelor pentru operații speciale;

La data de 14-10-2021 Litera c) din Alineatul (1) , Articolul 3 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

d)Clubul Sportiv al Armatei «Steaua» - pentru candidații la posturile de soldat/gradat profesionist sportiv de performanță.
(2) Examinarea medicală a candidaților se efectuează în cadrul spitalelor, centrelor medicale de diagnostic şi tratament ambulatoriu din Ministerul Apărării Naționale sau în alte locații stabilite de către Direcția medicală.
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), la nevoie, şeful Statului Major al Apărării poate aproba efectuarea evaluărilor şi în alte structuri, la propunerea şefului Direcției personal şi mobilizare.
(4) Institutul Național de Medicină Aeronautică şi Spațială «General doctor aviator Victor Anastasiu», Centrul de Medicină Navală şi structurile de psihologie operațională organizează şi desfăşoară, după caz, examinarea medicală specifică şi/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale ale candidaților care optează pentru arme sau servicii şi specialități militare ce necesită o astfel de examinare şi/sau evaluare.
(5) În funcție de activitățile planificate, centrele zonale de selecție şi orientare pot organiza echipe mobile cu comisii de evaluare psihologică, respectiv de evaluare a capacității motrice, în alte structuri ale Ministerului Apărării Naționale, dacă acestea dispun de facilitățile necesare organizării şi desfăşurării evaluărilor respective.

La data de 08-02-2021 Articolul 3 din Capitolul I a fost completat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

(6) Echipele mobile prevăzute la alin. (5) se constituie cu personal de specialitate din cadrul centrelor zonale de selecție şi orientare şi al celorlalte structuri ale Ministerului Apărării Naționale.

La data de 08-02-2021 Articolul 3 din Capitolul I a fost completat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

La data de 17-06-2020 Articolul 3 din Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 4
(1) Abrogat.

La data de 14-10-2021 Alineatul (1) din Articolul 4 , Capitolul I a fost abrogat de Punctul 2, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

(2) Candidații pentru profesia de soldat şi gradat profesionist declarați „Admis" la selecție sunt repartizați de către centrul zonal de selecție şi orientare desemnat în acest sens, pe unități militare, arme sau servicii şi specialități militare, în funcție de nivelul caracteristicilor evaluate, de opțiunile proprii şi de necesarul de încadrat, pentru a urma programele de instruire specifice, organizate în centrele de instruire/unități ale categoriilor de forțe sau ale comandamentelor.

(3) Admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor militare se realizează potrivit legislației în vigoare la nivel național şi normelor specifice Ministerului Apărării Naționale, elaborate de către Direcția generală management resurse umane.

Articolul 5

(1) În baza nevoilor de asigurare cu personal militar ale Ministerului Apărării Naționale, Direcția generală management resurse umane elaborează/stabileşte următoarele:
a)strategiile, politicile şi reglementările specifice promovării profesiei militare, recrutării, selecției, admiterii şi formării profesionale inițiale a personalului militar;
b)Planul de şcolarizare în unitățile/instituțiile de învățământ militar şi structurile militare destinate formării profesionale inițiale şi continue;
c)Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar;
d)tipul, forma de organizare, succesiunea, obiectivele şi durata programelor de formare profesională inițială, în condițiile legii, cu excepția programelor de instruire a soldaților/gradaților profesionişti.
(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, potrivit domeniilor de responsabilitate, Direcția generală management resurse umane avizează:
a)normele de organizare şi funcționare a birourilor informare-recrutare şi a centrelor zonale de selecție şi orientare;
b)metodologiile utilizate în procesul de recrutare şi selecție a candidaților, precum şi metodologia de repartizare a candidaților pentru posturile de soldat şi gradat profesionist;
c)graficele activităților de recrutare şi selecție;
d)Planul de recrutare a candidaților pentru posturile de soldat şi gradat profesionist;
e)planurile de învățământ ale unităților/instituțiilor de învățământ militar;
f)tematica şi bibliografia pentru concursurile de admitere la cursurile de formare a ofițerilor/maiştrilor militari/subofițerilor în activitate;
g)metodologiile de organizare şi desfăşurare a concursurilor de admitere la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate.

Capitolul II
Recrutarea şi selecția candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate

Articolul 6

(1) Pentru fiecare candidat care îndeplineşte condițiile şi criteriile de recrutare se întocmeşte un dosar cu următoarele documente:
a)cererea de înscriere, al cărei model în format scris este prevăzut în anexa nr. 1 - se asigură de către structura care desfăşoară recrutarea sau poate fi descărcată de pe pagina de internet dedicată recrutării pentru profesia militară;

La data de 17-06-2020 Litera a) a Alineatului (1) din Articolul 6 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

b)copia certificatului de naştere - candidații care optează pentru Institutul Medico-Militar prezintă două exemplare;
c)copia actului de identitate;
d)copia actului de identitate al părinților sau tutorilor legali - candidații care sunt minori la data depunerii dosarului de candidat;
e)fişa de examinare medicală, în original, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 - candidații care nu provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;
f)copia fişei de examinare medicală periodică valabilă, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității unde este încadrat/la care este arondată unitatea - candidații care provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;
g)certificat de cazier judiciar, fără înscrisuri, eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii, cu excepția candidaților care nu au împlinit 18 ani;
h)adeverință din care să reiasă că solicitantul este înmatriculat în ultimul an de studii al învățământului secundar inferior sau gimnazial - candidații care optează pentru unitățile de învățământ liceal militar;
i)copia certificatului de absolvire a ciclului inferior liceal/şcolii profesionale/şcolii de arte şi meserii, în cazul în care aceasta este ultima formă de învățământ absolvită - candidații care optează pentru formarea ca soldați şi gradați profesionişti în activitate;
j)copia diplomei de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea de către titular a examenului de bacalaureat ori adeverința/certificatul care atestă că acesta este înmatriculat în ultimul an de studii liceale sau că a absolvit învățământul liceal;
k)copia actului de studii postliceale sau superioare, corespunzătoare armelor sau serviciilor şi specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare a maiştrilor militari/subofițerilor în activitate, dacă este cazul;

La data de 17-06-2020 Litera k) a Alineatului 1 din Articolul 6 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

l)copia actului de studii care atestă promovarea de către titular a examenului de finalizare a ciclului I şi, după caz, a ciclului II de studii universitare, specializarea/programul de studii - candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor în activitate;
m)copia certificatului/diplomei de absolvire a învățământului liceal/postliceal/universitar cu licență de specialitate, copia certificatului valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenților Medicali din România şi a adeverinței pentru participare la concurs - candidații care optează pentru cursul de formare a subofițerilor în activitate din serviciul „medical";
n)alte copii de atestate/certificate de calificare profesională şi/sau adeverințe valabile, necesare exercitării profesiei, prevăzute de legislația aplicabilă - candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor/maiştrilor militari/subofițerilor în activitate, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de şcolarizare, respectiv pentru programul de instruire a soldaților profesionişti;
o)copia permisului de conducere - candidații care optează pentru a deveni maistru militar/subofițer în activitate pentru armele „auto", „geniu" şi „tancuri" sau soldat şi gradat profesionist în arma „auto" şi în specialitățile militare care necesită conducerea tehnicii specifice auto din arma „geniu";
p)copia livretului militar - candidații proveniți din rândul personalului care îndeplinesc serviciul militar în rezervă;
q)declarație pe propria răspundere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, în care menționează că se obligă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară în care va fi repartizat - candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor/maiştrilor militari/subofițerilor în activitate;
r)copia contractului/contractelor cu Ministerul Apărării Naționale - candidații care provin din rândul rezerviştilor voluntari, certificat/certificate de structurile de personal ale unităților militare unde sunt încadrați;
s)fişa „Cumul de puncte" - candidații la profesia de soldat şi gradat profesionist, conform modelului prevăzut de metodologia de repartizare pe funcții a candidaților selecționați pentru posturile de soldat şi gradat profesionist, elaborată de Direcția personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării;
t)rezultatele la selecția organizată şi desfăşurată potrivit prevederilor art. 3 alin. (1);

La data de 17-06-2020 Litera t) a Alineatului (1) din Articolul 6 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

u)rezultatul examinării/evaluării aptitudinale realizate de către structurile prevăzute la art. 3 alin. (4) - candidații care optează pentru arme sau servicii şi specialități militare ori structuri militare pentru care trebuie efectuate aceste examinări/evaluări;

La data de 08-02-2021 Litera u) din Alineatul (1) , Articolul 6 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

v)documentele care dovedesc împrejurările decesului/ producerii invalidității, precum şi legătura de cauzalitate cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, eliberate de către structurile/comisiile special stabilite în acest sens - numai pentru candidații prevăzuți la art. 20 alin. (1) şi (2);
w)documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de recrutare suplimentare sau copii ale acestora, după caz - candidații care optează pentru posturile de soldați/gradați profesionişti în activitate în armele, serviciile şi specialitățile militare pentru care se stabilesc criterii suplimentare;
x)documente eliberate de structurile de specialitate ale Ministerului Educației Naționale privind recunoaşterea şi echivalarea studiilor absolvite, precum şi a notelor/mediei obținute în instituții civile de învățământ din străinătate raportate la sistemul de educație din România - candidații care au absolvit studii în străinătate;
y)adeverința referitoare la vechimea în serviciu şi calificativele obținute în acest timp, eliberată de către unitatea militară în care sunt încadrați - candidații care provin din rândul soldaților/gradaților profesionişti în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale şi optează pentru cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, cu excepția celor pentru formarea subofițerilor în activitate din serviciul «muzici militare»;

La data de 17-06-2020 Litera y) a Alineatului (1) din Articolul 6 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

z)documentele doveditoare privind experiența în domeniul studiilor absolvite, eliberate de către foştii angajatori - candidații care optează pentru cursurile de formare a ofițerilor sau maiştrilor militari în activitate, care provin din rândul personalului militar în rezervă sau al persoanelor civile;

La data de 17-06-2020 Litera z) a Alineatului (1) din Articolul 6 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

aa)avizul comisiei de selecție - numai pentru maiştrii militari şi subofiţerii în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale care optează pentru cursurile de formare a ofițerilor în activitate;
ab)raportul personal prin care solicită participarea la concursul de admitere la programul de formare a cadrelor militare în activitate, avizat de către comandantul unității militare unde este încadrat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 - candidații care provin din rândul personalului militar în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

La data de 17-06-2020 Litera ab) a Alineatului (1) din Articolul 6 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

ac)copia documentului care atestă că solicitantul este sportiv de performanță la una din disciplinele sportive înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua", vizat pe anul în curs de federația națională de specialitate - candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist de sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua";
ad)adeverință în original, eliberată de federația națională de specialitate, din care să reiasă că solicitantul nu este suspendat din activitatea sportivă - candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist - sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua".
(2) Abrogat.

La data de 08-02-2021 Alineatul (2) din Articolul 6 , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

(3) Până la termenele prevăzute în graficele activităților de recrutare şi selecție, candidații au obligația de a prezenta personalului birourilor informare-recrutare sau, după caz, structurilor care efectuează recrutarea documentele care se solicită, în original sau copie legalizată, în vederea certificării documentelor transmise electronic sau în fotocopie.

La data de 08-02-2021 Alineatul (3) din Articolul 6 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

Articolul 7
(1) Dosarul de candidat se întocmeşte de către biroul informare-recrutare pentru candidatul care domiciliază pe raza județului/sectorului municipiului Bucureşti aflat în responsabilitatea centrului militar, în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru candidatul care este încadrat/angajat într-o unitate militară ori care este înmatriculat într-o unitate/instituție de învățământ din alt județ/sector, dosarul de candidat se poate întocmi de către biroul informare-recrutare din acel județ/sector, în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).

La data de 17-06-2020 Alineatul (2) din Articolul 7 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 5, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist - sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua" pot depune dosarul de candidat la biroul informare-recrutare din sectorul unde îşi are sediul Clubul Sportiv al Armatei „Steaua", în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).
(4) Birourile informare-recrutare constituie dosarele de candidat în format letric şi/sau electronic, după caz.

La data de 17-06-2020 Articolul 7 din Capitolul II a fost completat de Punctul 6, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 8
(1) Birourile informare-recrutare întocmesc, într-un an de recrutare, un singur dosar de candidat pentru fiecare persoană care îşi exprimă cel puțin o opțiune, în funcție de categoria de personal/instituția sau unitatea de învățământ militar ori structura militară destinată formării profesionale inițiale şi continue din rețeaua Ministerului Apărării Naționale. În cazul în care există mai multe opțiuni, prima opțiune este considerată cea de bază.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidaților care optează şi pentru instituții de învățământ civile ori ale celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate națională acreditate din România, pe locurile repartizate Ministerului Apărării Naționale, li se întocmesc două sau mai multe dosare de candidat, după caz.
(3) Dosarele de candidat întocmite pentru instituțiile de învățământ civile acreditate ori ale celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate națională din România, pe locurile repartizate Ministerului Apărării Naționale, se completează cu documentele solicitate de către instituțiile de învățământ respective.
(4) Direcția generală management resurse umane transmite Direcției personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării precizări privind documentele suplimentare prevăzute la alin. (3).

Articolul 9
(1) Pentru inițierea procesului de recrutare şi verificare preliminară a îndeplinirii condițiilor şi criteriilor de recrutare se utilizează fişa de contact, al cărei model este prezentat în anexa nr. 5.
(2) Fişa de contact cu datele de identificare şi opțiunile personale pentru cariera militară se completează de către potențialii candidați la procesul de recrutare în orice perioadă a anului, on-line, prin intermediul sistemelor informatice constituite în acest scop, sau în scris, la structura care desfăşoară recrutarea.
(3) După aprobarea graficului anual de recrutare şi selecție, recrutorii comunică tuturor potențialilor candidați care au completat fişe de contact perioadele planificate pentru înscriere, potrivit opțiunilor exprimate, solicitând totodată actualizarea şi validarea datelor din fişa de contact sau completarea unei noi fişe, după caz, în perioada respectivă.
(4) Candidații sau părinții ori tutorii legali ai candidaților minori pot solicita, în perioadele stabilite prin graficele activităților de recrutare şi selecție, înscrierea la concurs pentru admitere la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate sau în învățământul liceal militar, prin una dintre următoarele modalități:

La data de 14-10-2021 Partea introductivă a alineatului (4) din Articolul 9 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

a)electronic, prin crearea unui cont de utilizator şi încărcarea fişei de contact pe platforma destinată înscrierii candidaților, care va fi utilizată de pe website-ul de internet dedicat informării şi recrutării pentru profesia militară;
b)transmiterea fişei de contact, prin servicii poştale cu notă de inventar şi confirmare de primire, la structura care efectuează recrutarea;
c)depunerea fişei de contact la sediul structurii care efectuează recrutarea.

La data de 08-02-2021 Articolul 9 din Capitolul II a fost completat de Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

(5)Până la intrarea în exploatare a platformei prevăzute la alin. (4) lit. a), candidații se pot înscrie prin procedurile menționate la alin. (4) lit. b) şi c) sau prin transmiterea fişei de contact prin poşta electronică, la adresele de e-mail ale structurilor stabilite să efectueze recrutarea, mediatizate prin intermediul site-urilor şi paginilor Ministerului Apărării Naționale din rețelele de socializare.

La data de 08-02-2021 Articolul 9 din Capitolul II a fost completat de Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

La data de 17-06-2020 Articolul 9 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 7, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 9^1
Candidații care optează pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist pot solicita înscrierea la biroul informare-recrutare al centrului militar zonal/județean/de sector în a cărui rază de responsabilitate domiciliază, prin una dintre următoarele modalități:
a)completarea şi depunerea fişei de contact la sediul biroului informare-recrutare;
b)transmiterea fişei de contact, prin servicii poştale cu notă de inventar şi confirmare de primire, la biroul informare-recrutare;

c)transmiterea fişei de contact prin poşta electronică, la adresa de e-mail a biroului informare-recrutare.

La data de 14-10-2021 Capitolul II a fost completat de Punctul 4, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

Articolul 10

(1) Dosarele de candidat se întocmesc numai pentru candidaţii care au validat datele din fişa de contact sau au completat o nouă fişă în perioada planificată pentru înscriere, conform graficului de recrutare şi selecţie, corelat cu structura anului şcolar/universitar, cu perioadele de desfăşurare a concursurilor de admitere sau datele de începere a programelor de instruire.

(1^1) Candidaţii sau părinţii ori tutorii legali ai candidaţilor minori pot transmite documentele necesare constituirii dosarului de candidat prin una dintre modalităţile prevăzute la art. 9 alin. (4) sau (5).

La data de 08-02-2021 Articolul 10 din Capitolul II a fost completat de Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

(2) Fiecare dosar de candidat este însoţit de un opis, semnat de către recrutorul care a finalizat şi a verificat conţinutul dosarului, precum şi de către şeful biroului informare-recrutare.

(3) Coperta dosarului de candidat se inscripţionează conform modelului din anexa nr. 6.

(4) Documentele solicitate în copie se certifică pentru conformitate, pe fiecare pagină, după confruntarea cu documentele originale, de către personalul recrutor.

La data de 17-06-2020 Articolul 10 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 8, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 11

(1) Fişele de contact, dosarele nefinalizate, documentele din dosarele candidaţilor declaraţi „Respins" la selecţie, care nu se restituie acestora, se păstrează timp de 3 ani de la data iniţierii contactului/finalizării dosarului, în arhiva biroului informare-recrutare.

(2) La solicitarea candidatului care nu mai continuă, indiferent de motiv, procesul de recrutare, selecţie sau admitere/repartizare, după caz, se restituie, sub semnătură, documentele din dosar, cu excepţia cererii de înscriere, a fişei de examinare medicală şi a fişei „Cumul de puncte".

Articolul 12

(1) Recrutarea se desfăşoară pe baza următoarelor documente:

a)Planul de şcolarizare în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, denumit în continuare Plan de şcolarizare, elaborat anual de către Direcţia generală management resurse umane şi aprobat de ministrul apărării naţionale;

b)Planul de recrutare a candidaţilor pentru unităţile/instituţiile de învăţământ militar;

c)Planul de recrutare a candidaţilor pentru posturile de soldat şi gradat profesionist în activitate întocmit pe serii de instruire, de către Direcţia personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării, pe baza propunerilor categoriilor de forţe, comandamentelor şi structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apărării naţionale, corelat cu posibilităţile financiare puse la dispoziţie prin buget;

d)graficele de recrutare şi selecţie.

(2) Prin Planul de recrutare a candidaţilor pentru unităţile/instituţiile de învăţământ militar se stabileşte numărul minim al dosarelor de candidat pe care le întocmeşte fiecare birou informare-recrutare, pe categorii de candidaţi pentru unităţile/instituţiile de învăţământ militar, astfel încât să se asigure ocuparea tuturor locurilor din Planul de şcolarizare.

(3) Recrutorii au obligaţia de a continua întocmirea dosarelor de candidat şi după atingerea numărului minim de dosare prevăzut la alin. (2), dacă sunt cereri, în perioada înscrierii.

(4) Candidaţii pentru profesia de soldat şi gradat profesionist, declaraţi «Nerepartizat» în condiţiile art. 4 alin. (2), pot face obiectul unei noi sesiuni de repartizare, pentru o serie suplimentară de formare profesională a soldaţilor şi gradaţilor profesionişti, cu respectarea condiţiilor şi criteriilor de recrutare şi selecţie.

La data de 17-06-2020 Articolul 12 din Capitolul II a fost completat de Punctul 9, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 13

(1) Direcţia generală management resurse umane trimite Planul de şcolarizare aprobat şi Planul de recrutare a candidaţilor pentru unităţile/instituţiile de învăţământ militar la Direcţia personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării.

(2) Direcţia personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării comunică integral tuturor birourilor informare-recrutare şi centrelor zonale de selecţie şi orientare numărul de locuri prevăzute în Planul de şcolarizare, respectiv în Planul de recrutare pentru posturile de soldat şi gradat profesionist.

(3) Direcţia personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării transmite o copie a Planului de recrutare pentru posturile de soldat şi gradat profesionist la Direcţia generală management resurse umane.

(4) Planul de şcolarizare se publică pe pagina de internet a Direcţiei generale management resurse umane şi se face referire la acesta în următorul număr al Buletinului Informativ al Armatei.

(5) Abrogat.

La data de 08-02-2021 Alineatul (5) din Articolul 13 , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

(6) Informaţiile prevăzute la alin. (4) şi (5) sunt preluate şi pe pagina de internet a Ministerului Apărării Naţionale, prin grija Direcţiei informare şi relaţii publice, la solicitarea structurilor iniţiatoare ale acestora.

(7) Direcţia personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării trimite fiecărui birou informare-recrutare extras din Planul de recrutare, prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. b), cu sarcinile ce le revin pe categorii de candidaţi, unităţi/instituţii de învăţământ militar.

Articolul 14

Sursele de proveniență a candidaților la cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, pe arme sau servicii şi specialităţi militare, se aprobă de către ministrul apărării naţionale, prin Planul de şcolarizare.

Articolul 15

(1) Procesul de recrutare cuprinde următoarele etape principale:

a)prezentarea ofertei educaţionale/profesionale a armatei, a criteriilor de recrutare, a modalităţilor de desfăşurare a recrutării şi selecţiei, a condiţiilor de admitere/angajare, de formare şi de exercitare a profesiei militare, la sediul biroului informare-recrutare, prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă, precum şi prin organizarea şi/sau participarea la activităţi de promovare a profesiei militare în mediul civil şi militar;

b)completarea fişei de contact de către potenţialii candidaţi la procesul de recrutare cu datele de identificare şi opţiunile personale, validarea şi introducerea, după caz, a acesteia de către recrutor în sistemul informatic constituit în acest scop;

La data de 17-06-2020 Litera b) din Alineatul (1) , Articolul 15 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

c)contactarea de către recrutori a tuturor potenţialilor candidaţi care au completat fişa de contact, pentru comunicarea perioadelor de înscriere conform opţiunilor exprimate, precum şi pentru actualizarea şi validarea datelor din fişa de contact sau completarea unei noi fişe, după caz, în perioada respectivă;

La data de 17-06-2020 Litera c) din Alineatul (1) , Articolul 15 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

d)înscrierea candidaţilor care solicită participarea la procesul de recrutare, în termenele stabilite prin graficele elaborate pentru fiecare categorie de personal/instituţie de învăţământ în parte;

e)punerea la dispoziţia candidatului a materialelor de informare disponibile şi consilierea acestuia, ori de câte ori solicită acest lucru;

f)programarea candidatului pentru susţinerea selecţiei, precum şi informarea acestuia privind desfăşurarea activităţilor la care urmează să participe;

La data de 17-06-2020 Litera f) din Alineatul (1) , Articolul 15 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

g)înştiinţarea candidatului declarat «Admis» în urma susţinerii evaluării psihologice, evaluării capacităţii motrice şi a interviului de evaluare finală privind modalitatea de efectuare a examinării medicale, în cazul în care aceasta nu se organizează şi se desfăşoară de către aceeaşi structură care a desfăşurat evaluările;

La data de 17-06-2020 Litera g) din Alineatul (1) , Articolul 15 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

h)programarea candidatului declarat «Apt» la examinarea medicală, pentru examinarea medicală specifică şi/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, dacă este cazul;

La data de 17-06-2020 Litera h) din Alineatul (1) , Articolul 15 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

i)completarea dosarului de candidat cu toate documentele doveditoare necesare îndeplinirii criteriilor de recrutare şi verificarea acestora;
j)completarea de către candidat a cererii de înscriere, concomitent cu reverificarea îndeplinirii criteriilor de recrutare şi existenţei tuturor documentelor în dosarul de candidat;
k)informarea candidatului privind graficul-calendar al concursurilor de admitere pentru toate opţiunile şi modul în care se poate face reorientarea pe parcursul procesului de recrutare, selecţie şi admitere/repartizare;
l)luarea deciziei de către recrutor şi consemnarea în fişa de contact.
(2) Activităţile prevăzute la alin. (1) lit. a) se organizează/desfăşoară în scopul asigurării unui flux constant şi suficient de mare de candidaţi cu profil aptitudinal-motivaţional adecvat cerinţelor instituţiei militare, de către următoarele structuri:
a)birourile informare-recrutare;
b)unităţile/instituţiile de învăţământ militar;
c)statele majore ale categoriilor de forţe şi comandamentele;
d)structurile specializate ale Ministerului Apărării Naţionale, potrivit domeniilor de responsabilitate.
(3) Activităţile de promovare a profesiei militare se desfăşoară de către structurile nominalizate la alin. (2) potrivit campaniei de promovare a profesiei militare, elaborată anual, în perioada aprilie-mai, de către Direcţia generală management resurse umane şi aprobată de către ministrul apărării naţionale, în baza căreia se fundamentează proiectul de buget pentru anul următor.

Articolul 16

În funcţie de parcurgerea acţiunilor prevăzute la art. 15 alin. (1), candidatul este declarat, la finalul procesului de recrutare, în una dintre următoarele situaţii, care se consemnează în fişa de contact:
a)contactat - candidatul nu a finalizat procesul de recrutare întrucât nu îndeplineşte unul sau mai multe criterii generale şi/sau specifice pentru categoria de personal/instituţia de învăţământ militar/programul de formare iniţială şi arma/serviciul şi specialitatea militară pentru care a optat sau îndeplineşte criteriile de recrutare, dar nu sunt prevăzute locuri/funcţii pentru categoria de personal/instituţia de învăţământ militar/programul de formare iniţială şi arma/serviciul şi specialitatea militară pentru care a optat ori nu a finalizat dosarul, din diferite motive, în termenul stabilit prin graficul de recrutare şi selecţie;
b)recrutat - candidatul îndeplineşte toate criteriile generale şi specifice de recrutare pentru categoria de personal/instituţia de învăţământ/programul de formare iniţială şi arma sau serviciul şi specialitatea militară pentru care a completat cererea de înscriere, ca primă opţiune, şi pentru care sunt prevăzute locuri/posturi.

Articolul 17

Un candidat este, de regulă, preluat de către un singur recrutor, care ţine legătura cu acesta şi îl îndrumă pe tot parcursul procesului de recrutare şi selecţie.

Articolul 18

(1) Candidaţii sunt planificaţi la selecţie respectând următoarea procedură:
a)birourile informare-recrutare transmit săptămânal la structurile desemnate pentru efectuarea selecţiei situaţia nominală cu candidaţii înscrişi/contactaţi, pe categorii de candidaţi;
b)structurile care efectuează selecţia transmit birourilor informare-recrutare de unde provin candidaţii posibilităţile numerice de efectuare a selecţiei pe serii, perioade şi categorii de candidaţi;
c)pe baza datelor primite, birourile informare-recrutare planifică nominal candidaţii la selecţie, îi contactează şi le comunică când şi unde sunt planificaţi să efectueze selecţia, solicitând acordul verbal al acestora privind prezentarea la data şi locul stabilite şi confirmarea că ştiu ce documente şi materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la susţinerea evaluărilor;
d)birourile informare-recrutare transmit structurilor care efectuează selecţia tabelele nominale cu candidaţii care confirmă participarea, cu cel puţin 3 zile lucrătoare înaintea începerii probelor de selecţie;
e)candidaţii care îşi declară indisponibilitatea temporară de a participa la selecţie, din motive obiective, susţinute de acte doveditoare, se replanifică pentru o serie următoare, corespunzător opţiunii lor, în limitele de timp stabilite de structurile care efectuează selecţia;
f)în cazul în care planificarea s-a făcut nominal de către structura care efectuează selecţia, completarea locurilor se face de comun acord cu reprezentanţii acesteia;
g)pentru personalul militar în activitate, elevii din instituţiile militare de învăţământ şi personalul civil din Ministerul Apărării Naţionale, birourile informare-recrutare comunică unităţilor militare în care sunt încadraţi data de prezentare a acestora la structura care efectuează selecţia şi îi informează despre documentele şi materialele pe care trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la selecţie;
h)birourile informare-recrutare eliberează, la cererea candidaţilor, adeverinţe din care să rezulte că au fost planificaţi la selecţie.
(2) Candidaţii înscrişi la birourile informare-recrutare sunt planificaţi să susţină evaluarea psihologică, evaluarea capacităţii motrice şi interviul de evaluare finală, potrivit arondării aprobate de către şeful Direcţiei personal şi mobilizare din cadrul Statului Major al Apărării.

La data de 08-02-2021 Alineatul (2) din Articolul 18 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

La data de 17-06-2020 Articolul 18 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 11, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 19

Termenele-limită de înscriere, de încheiere a selecţiei, precum şi de finalizare a dosarelor de candidat se stabilesc de către Direcţia personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării, prin graficele de recrutare şi selecţie, pe categorii de personal/candidaţi şi tipuri de unităţi/instituţii de învăţământ militar/programe de formare/instruire, şi se comunică Direcţiei generale management resurse umane, Direcţiei medicale, statelor majore ale categoriilor de forţe şi comandamentelor, birourilor informare-recrutare, centrelor zonale de selecţie şi orientare şi Clubului Sportiv al Armatei «Steaua

La data de 17-06-2020 Articolul 19 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 12, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 20

(1) Copiii personalului militar în activitate, decedat în timpul şi din cauza serviciului, ca urmare a unor acţiuni militare, accidente, catastrofe sau a unor acte de devotament excepţional ori a unor misiuni în cadrul forţelor internaţionale destinate menţinerii păcii sau constituite în scopuri umanitare, pot fi transferaţi la unităţile/instituţiile de învăţământ militar preuniversitar sau universitar, cu respectarea condiţiilor legale, pe baza rezultatelor la învăţătură obţinute în instituţiile civile de învăţământ, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare şi au fost declaraţi «Admis/Apt» în urma selecţiei.

La data de 17-06-2020 Alineatul (1) din Articolul 20 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 13, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(2) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuţiilor de serviciu, pot fi înmatriculaţi, la cerere, fără examen, în instituţiile de învăţământ ale instituţiilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, dacă îndeplinesc criteriile generale şi specifice de recrutare, respectiv au fost declaraţi „Admis" la testele de aptitudini/probele eliminatorii.
(3) Dosarele candidaţilor prevăzuţi la alin. (1) şi (2) evidenţiază pe copertă, la rubrica „Menţiuni suplimentare", situaţia candidatului, precum şi opţiunea pentru instituţiile de învăţământ militar preuniversitar/universitar, după caz.
(4) Dosarele prevăzute la alin. (3) se înaintează de către birourile informare-recrutare, în termenele-limită de finalizare a acestora prevăzute la art. 19, Direcţiei generale management resurse umane, pentru avizare.

La data de 14-10-2021 Alineatul (4) din Articolul 20 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 5, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

(5) După elaborarea avizului prevăzut la alin. (4), Direcția generală management resurse umane returnează birourilor informare-recrutare dosarele, în vederea planificării candidaților pentru participarea la selecție.
(6) Candidații care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi transferați/înscriși fără examen la instituțiile sau unitățile de învățământ militar pot continua parcurgerea etapelor de selecție și admitere, conform normelor în vigoare.
(7) Birourile informare-recrutare trimit Direcției generale management resurse umane rezultatele obținute la selecția din centrele zonale de selecție și orientare și la examinarea medicală sau examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, după caz, în termen de 3 zile de la data finalizării dosarului, în vederea întocmirii documentelor necesare, respectiv a înștiințării candidaților.

La data de 17-06-2020 sintagma: examinarea/evaluarea aptitudinală medicală a fost înlocuită de Punctul 31, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(8) Prevederile alin. (1) și (2) referitoare la înscrierea, la cerere, fără examen nu sunt aplicabile Institutului Medico-Militar.

Articolul 21

Abrogat.

La data de 08-02-2021 Articolul 21 din Capitolul II a fost abrogat de Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

Articolul 22

(1) Candidații sunt luați în evidența structurilor care efectuează selecția pe baza informațiilor transmise de către birourile informare-recrutare.
(2) Structurile care efectuează selecția împreună cu birourile informare-recrutare planifică la selecție candidații înscriși, astfel încât să asigure anunțarea și prezentarea acestora în timp util și încadrarea activității de selecție în termenele stabilite.

La data de 17-06-2020 Articolul 22 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 15, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 23

(1) Selecția candidaților la profesia militară cuprinde:
a)evaluarea psihologică;
b)evaluarea capacității motrice;
c)interviul de evaluare finală;
d)examinarea medicală;
e)examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, dacă este cazul.
(2) Activitatea de evaluare psihologică se desfășoară pe baza metodologiei aprobate prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.
(3) Evaluarea capacității motrice a candidaților se organizează și se desfășoară pe baza metodologiei aprobate prin dispoziție a șefului Direcției instrucție și doctrină.
(4) Interviul de evaluare finală se execută în vederea orientării vocaționale a candidaților, în baza criteriilor stabilite de către Direcția personal și mobilizare.
(5) Evaluările/Examinările prevăzute la alin. (1) sunt eliminatorii în ordinea susținerii lor, iar rezultatele obținute de către candidați nu pot fi înlocuite cu altele, obținute la evaluări efectuate în afara structurii în care s-a efectuat selecția.
(6) Instrumentele de selecție nu se schimbă în perioada dintre aprobarea planului de școlarizare prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. b) și finalizarea admiterii, respectiv în perioada dintre aprobarea planului de recrutare a candidaților pentru posturile de soldat și gradat profesionist prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. d) și repartizarea în posturi, după caz.

La data de 08-02-2021 Alineatul (6) din Articolul 23 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 12, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

La data de 17-06-2020 Articolul 23 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 16, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 23^1

(1) La concursurile de admitere pentru programele de studii organizate și desfășurate de către unități/instituții de învățământ din afara Ministerului Apărării Naționale, pentru nevoi ale acestui minister, și la învățământul liceal militar, participă numai candidații declarați «Admis»/«Apt» la selecție.
(2) Candidații la programele de studii universitare sau postliceale militare ori la cursuri de formare organizate și desfășurate de către unitățile/instituțiile de învățământ militar, respectiv de către instituțiile de formare continuă nonuniversitară din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, declarați «Admis» la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice, interviul de evaluare finală și evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, pot participa la concursurile de admitere.
(3) Dosarele candidaților prevăzuți la alin. (2), după ce au fost întocmite și verificate, sunt trimise de către birourile informare-recrutare la unitățile/instituțiile de învățământ militar sau instituțiile de formare continuă nonuniversitară din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, în perioadele stabilite prin graficele activităților de recrutare și selecție, conform primei opțiuni din cererea de înscriere, fără să conțină documentele privind rezultatele la examinarea medicală și, după caz, la examinarea medicală specifică.
(4) Pentru situațiile în care evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice, interviul de evaluare finală și evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale se organizează și se desfășoară potrivit art. 3 alin. (3) la unitățile/instituțiile de învățământ militar, birourile informare-recrutare transmit dosarele de candidat la structurile de învățământ postliceal sau superior, fără să conțină adeverințele care certifică participarea la selecție și în care se consemnează rezultatele finale la evaluările respective.
(5) Candidații prevăzuți la alin. (2) sunt planificați de către structurile de formare profesională inițială pentru susținerea examinării medicale și, după caz, examinării medicale specifice, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, până la ocuparea locurilor prevăzute în Planul de școlarizare menționat la art. 5 alin. (1) lit. b).
(6) Unitățile/Instituțiile de învățământ militar sau instituțiile de formare continuă nonuniversitară din rețeaua Ministerului Apărării Naționale ierarhizează candidații, în ordine descrescătoare, potrivit mediei de admitere prevăzute în metodologia proprie sau în regulamentul propriu de organizare și desfășurare a admiterii.
(7) Ierarhizarea și planificarea la examinarea medicală, respectiv la examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, în situația susținerii unei astfel de examinări și/sau evaluări, se afișează pe pagina de internet a unității/instituției de învățământ militar sau instituției de formare continuă nonuniversitară, după caz; în situațiile prevăzute la alin. (4) se afișează și planificarea la celelalte probe de selecție.
(8) Examinarea medicală, respectiv examinarea medicală specifică se organizează și se desfășoară astfel încât să se asigure prezentarea la unitățile/instituțiile de învățământ militar sau instituțiile de formare continuă nonuniversitară a candidaților declarați «Admis»/«Apt» la selecție, până la începerea anului școlar, universitar sau a cursului de formare, după caz.

La data de 14-10-2021 Capitolul II a fost completat de Punctul 6, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

Articolul 24

În vederea susținerii selecției, fiecare candidat trebuie să prezinte o adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este «clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase» și care să cuprindă sintagma «eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar

La data de 17-06-2020 Articolul 24 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 17, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 25

(1) Evaluarea psihologică a elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ se desfășoară de către psihologii încadrați în aceste instituții, pe baza metodologiilor de specialitate elaborate de către Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală și aprobate prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.
(2) Evaluarea capacității motrice a elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ se execută de către profesorii de educație fizică încadrați în aceste instituții, în cadrul orelor de educație fizică - curriculum diferențiat, potrivit metodologiei prevăzute la art. 23 alin. (3).

La data de 17-06-2020 Alineatul (2) din Articolul 25 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 18, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(3) Candidații proveniți din rândul elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ nu susțin interviul de evaluare finală.

Articolul 26

Abrogat.

La data de 17-06-2020 Articolul 26 din Capitolul II a fost abrogat de Punctul 19, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 27

(1)În urma susținerii evaluărilor prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. a), b) şi c) candidatul poate obține unul dintre următoarele rezultate:
a)«Admis» - dacă îndeplineşte în totalitate baremele şi cerințele tuturor probelor, instrumentelor şi criteriilor administrate/aplicate;
b)«Respins» - dacă nu îndeplineşte unul/una dintre baremele sau cerințele probelor, instrumentelor şi criteriilor administrate/aplicate;
c)«Neprezentat» - dacă nu se prezintă la structura la care a fost planificat pentru susținerea probelor;
d)«Eliminat» - dacă, indiferent de rezultatele obținute, încalcă prevederile legale pe timpul activității de selecție, caz în care nu mai poate participa la susținerea evaluărilor în cursul aceluiaşi an de selecție;
e)«Retras» - dacă, pe timpul activității de selecție, se retrage din motive personale, neprecizate, caz în care nu mai poate participa la susținerea evaluărilor în cursul aceluiaşi an de selecție.
(2) Structurile care efectuează evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice şi interviul de evaluare finală eliberează fiecărui candidat declarat «Admis» sau «Respins», pe bază de semnătură, o adeverință prin care se certifică participarea acestuia la activitatea de selecție şi în care se consemnează rezultatul final, detaliat pe categorii de personal, arme sau servicii şi specialități militare pentru care candidatul este eligibil.
(3) Un exemplar al adeverinței candidatului declarat «Admis» se trimite la biroul informare-recrutare care a inițiat dosarul de candidat, în vederea completării acestuia, împreună cu situația centralizatoare cu rezultatele pentru întreaga serie de selecție.

La data de 17-06-2020 Articolul 27 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 20, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 28

(1) Examinarea medicală se efectuează în unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, conform metodologiei aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

La data de 14-10-2021 Alineatul (1) din Articolul 28 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 7, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

(2) La examinarea medicală participă doar candidații declarați «Admis» în urma evaluării psihologice, evaluării capacității motrice şi interviului de evaluare finală.

La data de 14-10-2021 Alineatul (2) din Articolul 28 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 7, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

(3) Fişa de examinare medicală se asigură, la prezentarea candidatului, de către structura care organizează şi desfăşoară examinarea medicală.
(4) Prima parte a fişei de examinare medicală se completează de către structura care organizează şi desfăşoară evaluarea aptitudinilor medicale cu datele de identificare şi antecedentele medicale personale ale candidatului, pe baza adeverinței eliberate acestuia de către medicul de familie, iar în partea a doua a acesteia se consemnează rezultatele examinărilor medicale efectuate.

La data de 17-06-2020 Articolul 28 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 21, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 29

(1) Pentru efectuarea examinării medicale, birourile informare-recrutare transmit săptămânal structurilor care efectuează examinarea medicală situația cu candidații declarați «Admis» în urma evaluării psihologice, evaluării capacității motrice şi a interviului de evaluare finală.
(2) Situația prevăzută la alin. (1) nu se transmite în cazul în care candidatul este examinat medical în cadrul aceleiaşi structuri care a efectuat evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice şi interviul de evaluare finală.
(3) În urma examinării medicale, candidatul poate fi declarat:
a)«Apt» - dacă îndeplineşte în totalitate baremele şi cerințele tuturor probelor, instrumentelor şi criteriilor administrate/aplicate;
b)«Inapt» - dacă nu îndeplineşte unul/una dintre baremele sau cerințele probelor, instrumentelor şi criteriilor administrate/ aplicate.
(4) Unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale transmit documentele rezultate în urma efectuării examinării medicale la structurile care au solicitat această examinare, prin serviciul specializat de transport al corespondenței clasificate, astfel:

La data de 14-10-2021 Partea introductivă a alineatului (4) din Articolul 29 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 8, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

a)fişele de examinare medicală ale celor declarați «Apt», în vederea introducerii acestora în dosarul de candidat, imediat după finalizarea examinării medicale;
b)tabelele cu candidații declarați «Inapt» şi cu cei care au formulat contestații, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor.

La data de 17-06-2020 Articolul 29 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 22, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 30

(1) Rezultatul prevăzut în fişa de examinare medicală are o valabilitate de 12 luni de la data închiderii acesteia.

La data de 14-10-2021 Alineatul (1) din Articolul 30 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 9, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații pentru profesia de soldat/gradat profesionist pot fi examinați medical de două ori pe parcursul unui an de recrutare, în situația în care timpul scurs de la efectuarea examinării medicale până la data începerii repartizării acestora depăşeşte 6 luni calendaristice.
(3) Examinarea medicală a candidaților care provin din rândul elevilor colegiilor liceale militare se efectuează în perioada noiembrie-decembrie, ca examinare medicală periodică, prin grija unităților de învățământ liceal militar, conform dispozițiilor şefului Direcției medicale. Fişa de examinare medicală periodică întocmită cu această ocazie este valabilă pentru dosarul de candidat, dacă până la recrutare nu au intervenit modificări ale stării de sănătate certificate de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie.
(4) Pentru maiştrii militari, subofițerii şi soldații şi gradații profesionişti din Ministerul Apărării Naționale, la întocmirea dosarului de candidat, este valabilă fişa de examinare medicală periodică în vigoare, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie; în funcție de specificul locului de muncă, medicul de medicina muncii poate recomanda investigații suplimentare; în cazul în care au intervenit modificări ale stării de sănătate se efectuează o nouă vizită medicală.

Articolul 31

(1) După ce au fost declarați „Apt" la examinarea medicală prevăzută la art. 30, următoarele categorii de candidați efectuează examinarea medicală specifică şi/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, astfel:

La data de 17-06-2020 sintagma: examinarea/evaluarea aptitudinală medicală a fost înlocuită de Punctul 31, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

a)candidații la programele de formare inițială în cadrul cărora se desfăşoară activități aeronautice militare, precum şi candidații pentru profesia de soldat şi gradat profesionist în specialitatea militară „forțe pentru operații speciale", la Institutul Național de Medicină Aeronautică şi Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu";
b)candidații pentru profesia de ofițer sau maistru militar în Forțele Navale, indiferent de arma şi specialitatea militară, precum şi candidații pentru profesia de soldat şi gradat profesionist în specialitatea militară „scafandri" sau cei care vor fi îmbarcați la Centrul de Medicină Navală;
c)candidații care optează pentru arme sau servicii şi specialități militare pentru care este necesară deținerea/obținerea permisului/brevetului de conducere auto efectuează evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale prin grija secțiilor psihologie operațională Bacău, Bucureşti şi Sibiu, la instituțiile militare de învățământ/centrele zonale de selecție şi orientare, după caz.
(2) Candidații care sunt sportivi de performanță şi urmează să fie legitimați la Clubul Sportiv al Armatei «Steaua» ca soldați/gradați profesionişti efectuează evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice şi interviul de evaluare finală în cadrul Clubului Sportiv al Armatei «Steaua»; evaluarea capacității motrice poate fi efectuată şi în alte locații care permit susținerea acesteia, corespunzător disciplinei sportive.

La data de 17-06-2020 Alineatul (2) din Articolul 31 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 23, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(3) Structurile care efectuează examinările/evaluările prevăzute la alin. (1) şi (2) eliberează în scris avize prin care declară candidații examinați/evaluați ca fiind «Apt» sau «Inapt», respectiv «Admis» sau «Neadmis», pe care le transmit structurilor care au solicitat examinările/evaluările în termen de două zile lucrătoare de la finalizare.

La data de 14-10-2021 Alineatul (3) din Articolul 31 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

Articolul 32
(1) Structurile care au solicitat efectuarea probelor de selecție adaugă în dosarul de candidat documentele rezultate în urma finalizării selecției, pe măsura obținerii lor.
(2) Perioadele de desfăşurare şi modalitatea de planificare a candidaților pentru efectuarea examinării medicale specifice şi/sau evaluărilor psihologice a aptitudinilor speciale se stabilesc de către structurile care au solicitat efectuarea selecției, împreună cu structurile militare specificate la art. 31 alin. (1) şi (2).
(3) Examinarea medicală specifică şi/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale ale candidaților care provin din rândul elevilor unităților de învățământ liceal militar se efectuează în perioada ianuarie-martie, prin grija unităților de învățământ liceal militar.

La data de 14-10-2021 Articolul 32 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 11, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

Articolul 33
(1) Birourile informare-recrutare şi unitățile/instituțiile de învățământ militar informează candidații despre posibilitatea reorientării lor către o altă categorie de personal/unitate/instituție de învățământ militar de cel mult acelaşi nivel, ca urmare a rezultatelor obținute pe parcursul procesului de selecție şi la concursul/examenul de admitere, dacă îndeplinesc toate criteriile de recrutare şi selecție stabilite pentru noua opțiune şi dacă graficul de desfăşurare a admiterii în unitatea/instituția de învățământ militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului şi înscrierea la concursul/examenul de admitere.

La data de 17-06-2020 Alineatul (1) din Articolul 33 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 26, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(2) Reorientarea/Schimbarea opțiunii candidatului pe parcursul procesului de recrutare şi admitere se face prin completarea şi introducerea în dosarul de candidat a unei noi cereri de înscriere, valabilă numai dacă are aplicată ştampila structurii în care a avut loc schimbarea opțiunii, precum şi anularea precedentei cereri de înscriere.
(3) Reorientarea/Schimbarea opțiunii candidatului are loc astfel:
a)la biroul informare-recrutare - pe toată perioada destinată înscrierii candidaților stabilită prin graficele de recrutare;
b)la biroul informare-recrutare - în afara perioadelor destinate înscrierii candidaților stabilite prin graficele de recrutare, în funcție de rezultatul obținut la selecție;
c)la unitatea/instituția de învățământ militar, după afişarea rezultatelor concursului/examenului de admitere;
d)la biroul informare-recrutare după susținerea concursului de admitere, pentru o altă categorie de personal/tip de unitate/instituție de învățământ/program de formare/instruire, sesiune de admitere sau serie de formare, dacă graficul de desfăşurare a admiterii în unitatea/instituția de învățământ militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului şi înscrierea la concursul/examenul de admitere.
(4) Noua opțiune a candidatului din cererea de înscriere se înscrie pe coperta dosarului de candidat şi trebuie exprimată în funcție de avizele eliberate de către structurile unde s-a desfăşurat selecția.

La data de 17-06-2020 Alineatul (4) din Articolul 33 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 26, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Articolul 34
Personalul militar în activitate, elevii din unitățile militare de învățământ şi personalul civil din structurile Ministerului Apărării Naționale participă la selecție şi la concursurile de admitere prin grija unităților militare de care aparțin şi sunt considerați ca fiind în misiune.

Articolul 35
(1) După ce au fost întocmite şi verificate, dosarele candidaților declarați «Admis»/«Apt» la selecție sunt trimise de către birourile informare-recrutare la unitățile/instituțiile de învățământ militar care organizează concursul/examenul de admitere sau la centrul zonal de selecție şi orientare care execută activitatea de repartizare a candidaților pentru posturile de soldat/gradat profesionist, potrivit termenelor stabilite prin graficele de recrutare.

La data de 17-06-2020 Alineatul (1) din Articolul 35 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 27, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(2) Abrogat.

La data de 17-06-2020 Alineatul (2) din Articolul 35 , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 28, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

(3) Dosarele candidaților declarați „Neprezentat", „Respins" sau „Neadmis" la concursul de admitere se transmit, după caz, altor unități/instituții militare de învățământ, conform opțiunilor exprimate în cererea de înscriere sau la birourile informare-recrutare.

Articolul 36
Cererile, reclamațiile, sesizările şi propunerile privind selecția se analizează de către structurile de specialitate, pe baza unei metodologii aprobate prin dispoziție a şefului Direcției personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării, cu luarea în considerare a prevederilor legale la nivel național şi specifice Ministerului Apărării Naționale.

Articolul 37
Centrele zonale de selecție şi orientare pot asigura cazarea gratuită a candidaților, la solicitarea acestora, în limita posibilităților.

Articolul 38
Abrogat.

La data de 14-10-2021 Articolul 38 din Capitolul II a fost abrogat de Punctul 12, Articolul II din ORDINUL nr. M.205 din 6 octombrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 985 din 14 octombrie 2021

Capitolul III
Formarea profesională inițială a personalului militar în activitate

Articolul 39

Formarea profesională inițială a ofițerilor în activitate se realizează prin următoarele căi:

a)parcurgerea şi finalizarea studiilor universitare militare de licență, organizate şi desfăşurate în instituțiile de învățământ superior militar, conform reglementărilor în vigoare la nivel național şi celor specifice Ministerului Apărării Naționale;

b)parcurgerea şi finalizarea cursului de formare a ofițerilor în activitate, organizat şi desfăşurat în unități/instituții de învățământ militar sau alte structuri militare destinate formării profesionale inițiale şi continue, numai pentru armele, serviciile şi specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare;

c)parcurgerea şi finalizarea studiilor universitare de licență organizate şi desfăşurate în instituții de învățământ superior cu care Ministerul Apărării Naționale are încheiate acorduri/contracte de parteneriat, conform reglementărilor în vigoare la nivel național şi celor specifice Ministerului Apărării Naționale.

Articolul 40

Studiile universitare de licență, prevăzute la art. 39, se organizează astfel:

a)învățământ cu frecvență cu durata de 3 ani, corespunzător unui număr de 180 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de licență, a brevetului de ofițer şi a gradului de sublocotenent;

b)învățământ cu frecvență cu durata de 4 ani, corespunzător unui număr de 240 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de inginer, a brevetului de ofițer şi a gradului de sublocotenent/aspirant;

c)învățământ cu frecvență cu durata de 5-6 ani, corespunzător unui număr de 300, respectiv de 360 de credite de studii transferabile, cu acordarea gradului de sublocotenent şi a brevetului de ofițer, la sfârşitul anului al IV-lea, şi a diplomei de absolvire, la finalul studiilor.

Articolul 41

Planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență se proiectează în concordanță cu prevederile legislației naționale şi cuprind, de regulă, următoarele module:

a)pregătire universitară, potrivit standardelor naționale şi specifice;

b)pregătire militară generală şi tactică, pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei;

c)pregătire militară de specialitate pentru inițierea în domeniul armei sau al serviciului şi specialității militare;

d)stagii de practică în unități militare.

Articolul 42

Studiile universitare de licență asigură:

a)însuşirea cunoştințelor ştiințifice fundamentale specifice specializării universitare, pregătirea militară de bază şi inițierea în pregătirea militară de specialitate în domeniul armei sau al serviciului şi specialității militare;

b)formarea competențelor de comandă şi de lider de structuri de la baza ierarhiei militare;

c)formarea competențelor inițiale de specialist militar, capabil să sintetizeze şi să interpreteze informațiile la dispoziție, să rezolve problemele de bază şi să evalueze rezultatele;

d)formarea competențelor de comunicare, inclusiv într-o limbă străină, şi de utilizare a tehnologiilor informatice;

e)formarea competențelor de educator şi de instructor, în spiritul normelor şi valorilor militare, naționale şi universale;

f)formarea ca bun cetățean care să cunoască şi să respecte valorile societății.

Articolul 43

Durata cursului de formare a ofițerilor în activitate este de până la 9 luni, în funcție de arma/serviciul şi specialitatea militară.

Articolul 44

Formarea profesională inițială a maiştrilor militari şi a subofițerilor în activitate se realizează prin următoarele căi:

a)parcurgerea şi finalizarea studiilor postliceale militare, organizate şi desfăşurate în unitățile de învățământ militar, conform reglementărilor în vigoare la nivel național şi celor specifice Ministerului Apărării Naționale;

b)parcurgerea şi finalizarea cursului de formare a maiştrilor militari, respectiv a subofițerilor în activitate, organizat şi desfăşurat în unități de învățământ militar sau alte structuri militare destinate formării profesionale inițiale şi continue, numai pentru armele, serviciile şi specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare.

Articolul 45

(1) Învățământul postliceal militar asigură:

a)însuşirea cunoştințelor teoretice şi metodologice necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor de luptător, de specialist militar şi de comandant de echipă, echipaj, piesă, post de luptă, grup, grupă şi similare acestora;

b)formarea deprinderilor de conducător cu temeinice cunoştințe psihopedagogice şi metodice necesare exercitării atribuțiilor de instructor;

c)formarea deprinderilor şi abilităților necesare exploatării, reparării, întreținerii, verificării şi menținerii în stare operațională a armamentului şi tehnicii din dotare;

d)formarea capacității de adaptare la schimbările tehnologice, organizaționale şi doctrinare din sistemul militar;

e)formarea competențelor de comunicare într-o limbă străină, precum şi a abilităților de utilizare a mijloacelor informatice;

f)dezvoltarea competențelor-cheie şi formarea competențelor specifice calificării profesionale.

(2) Planurile de învățământ se proiectează în concordanță cu prevederile legislației naționale şi cuprind, de regulă, următoarele module:

a)pregătire postliceală şi de specialitate, în funcție de arma sau serviciul şi specialitatea militară, precum şi pentru specializarea postliceală;

b)pregătire militară generală, metodică şi tactică pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei la nivel tactic;

c)pregătire pentru formarea deprinderilor de comandă.

(3) Învățământul postliceal militar pentru formarea maiştrilor militari în activitate are durata de 2 ani, iar cel pentru formarea subofițerilor în activitate are durata de 1 an şi se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale, cu acordarea gradului de maistru militar clasa a V-a, respectiv sergent, a brevetului de maistru militar sau subofițer, confirmarea în armă şi numirea într-o funcție corespunzătoare pregătirii, în raport cu nevoile Ministerului Apărării Naționale şi opțiunile individuale.

Articolul 46

Durata cursului de formare a maiştrilor militari, respectiv a subofițerilor în activitate este de până la 9 luni, în funcție de arma sau serviciul şi specialitatea militară pentru care se pregătesc cursanții.

Articolul 47

Formarea profesională inițială a soldaților şi a gradaților profesionişti se realizează prin parcurgerea şi finalizarea programelor de formare, desfăşurate în instituții de formare profesională inițială şi continuă, specifice armelor, serviciilor şi specialităților militare, în centrele de instruire/unitățile de instrucție sau în unitățile/structurile militare din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe sau a comandamentelor, potrivit legii şi actelor normative specifice subsecvente.

Articolul 48

(1) Planificarea, organizarea şi desfăşurarea programelor prevăzute la art. 47 se realizează conform competențelor stabilite la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Programele prevăzute la art. 47 au durata de 2-5 luni, în funcție de pregătirea militară anterioară a candidaților şi de specificul armei sau serviciului şi specialității militare, se finalizează cu acordarea certificatului de absolvire, care constituie baza confirmării în armă, şi repartizarea în prima funcție şi cuprind următoarele module:

a)modulul instruirii individuale, axat pe pregătirea militară generală şi tactică, în vederea formării deprinderilor individuale necesare protecției individuale, ducerii luptei şi mânuirii armamentului/echipamentului individual din dotare;

b)modulul perfecționării instruirii de specialitate, axat pe pregătirea militară de specialitate, specifică armelor sau serviciilor şi specialităților militare.

Capitolul IV
Dispoziții tranzitorii şi finale

Articolul 49

Anul de recrutare şi selecție începe la 1 octombrie şi se termină la data de 30 septembrie a anului următor.

Articolul 50

(1) După încheierea fiecărei perioade de recrutare, Direcția personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării transmite Direcției generale management resurse umane, în format electronic, situația cu rezultatele activităților de recrutare şi selecție, pe categorii de candidați, unități/instituții de învățământ militar, arme sau servicii şi specialități militare, respectiv surse de proveniență a candidaților.

(2) Direcția personal şi mobilizare a Statului Major al Apărării trimite Direcției generale management resurse umane, până la data de 30 noiembrie, câte un exemplar din dările de seamă anuale privind activitatea de promovare a profesiei militare şi de recrutare a candidaților, elaborate de birourile informare-recrutare, şi din dările de seamă anuale privind activitatea de selecție a candidaților, elaborate de centrele zonale de selecție şi orientare.

Articolul 51

Abrogat.

La data de 08-02-2021 Articolul 51 din Capitolul IV a fost abrogat de Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

Articolul 52

Corespondența dintre armele sau serviciile şi specialitățile militare pentru care se organizează curs de formare a ofițerilor/maiştrilor militari/subofițerilor în activitate şi specializările dobândite în urma finalizării studiilor organizate de instituțiile de învățământ civile, precum şi atestatele/certificatele de calificare profesională şi/sau adeverințele valabile, necesare exercitării profesiei, prevăzute de legislația aplicabilă, se stabileşte prin dispoziție a şefului Direcției generale management resurse umane.

Articolul 53

Cadrele militare care au absolvit studii militare organizate în alte state sau în instituții de învățământ acreditate din România, din afara rețelei Ministerului Apărării Naționale, trimise la studii de către Ministerul Apărării Naționale, şi au încheiat un contract în acest sens şi ale căror cheltuieli de întreținere pe timpul studiilor au fost suportate de Ministerul Apărării Naționale se bucură de toate drepturile, ca şi absolvenții instituțiilor de învățământ militare de acelaşi nivel.

Articolul 54

Fundamentarea anuală a necesarului de resurse bugetare se realizează prin Concepția campaniei de promovare a profesiei militare, transmisă structurilor implicate de către Direcția generală management resurse umane, şi se asigură prin programele majore care au în compunere/coordonare structurile nominalizate la art. 15 alin. (2).

Articolul 55

În vederea asigurării cu personal militar propriu, Direcția generală de informații a apărării desfăşoară activități specifice de recrutare şi selecție, potrivit normelor aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

Articolul 56

Activitățile, criteriile şi cerințele specifice de recrutare şi selecție în vederea asigurării cu personal militar a structurilor subordonate Comandamentului forțelor pentru operații speciale se elaborează de către această structură şi se aprobă prin dispoziție a şefului Statului Major al Apărării, cu avizul Direcției generale management resurse umane.

La data de 08-02-2021 Articolul 56 din Capitolul IV a fost modificat de Punctul 14, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

Articolul 57

Normele privind organizarea şi funcționarea birourilor informare-recrutare, respectiv a centrelor zonale de selecție şi orientare sunt aprobate prin dispoziții ale şefului Statului Major al Apărării.

Articolul 58

Metodologia privind evaluarea nivelului capacității motrice a candidaților care sunt sportivi de performanță şi urmează să fie legitimați ca soldați/gradați profesionişti la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua" se elaborează de către această structură şi se aprobă prin dispoziție a secretarului general.

Articolul 59

Toate trimiterile din alte acte normative specifice aplicabile în Ministerul Apărării Naționale la Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională şi evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările şi completările ulterioare, în ceea ce priveşte recrutarea, selecția, admiterea/repartizarea şi formarea profesională inițială a personalului militar se aplică pentru prezentul ordin.

Articolul 60

(1) Cerințele, procedura de lucru şi detaliile tehnice privind platforma destinată înscrierii candidaților, prevăzută la art. 9 alin. (4) lit. a), se stabilesc prin dispoziție comună a şefului Statului Major al Apărării şi şefului Direcției generale management resurse umane.

(2) Platforma destinată înscrierii candidaților, realizată de către Centrul pentru tehnologia informației şi apărării cibernetice al Forțelor Navale, asigură înscrierea candidaților pentru admitere şi constituirea dosarelor de candidat în format electronic, astfel încât acestea să poată fi consultate de către toate structurile cu responsabilități în domeniu, în părțile ce le privesc, fără a fi necesară transmiterea dosarelor în format fizic între respectivele structuri.

(3) Structurile care efectuează recrutarea, selecția şi admiterea sunt responsabile de încărcarea pe platforma destinată înscrierii candidaților a datelor despre organizarea, desfăşurarea şi rezultatele executării activităților respective, în părțile ce le privesc.

(4) Până la intrarea în exploatare a platformei sau restabilirea funcționalității acesteia, după caz, rezultatele la selecție se transmit structurilor care au solicitat evaluările sau examinările respective, prin rețeaua de date a Ministerului Apărării Naționale sau prin serviciul specializat de transport al corespondenței clasificate.

La data de 08-02-2021 Articolul 60 din Capitolul IV a fost modificat de Punctul 15, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

Articolul 61

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

Notă

Conform art. III din Ordinul nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020, pentru anul universitar/şcolar 2020-2021, finalizarea dosarelor de candidat şi executarea selecției candidaților care nu provin din rândul absolvenților de colegii naționale militare, la programele de studii universitare militare de licență pentru formarea ofițerilor în activitate, respectiv la programele de studii postliceale militare pentru formarea maiştrilor militari şi a subofițerilor în activitate, în instituțiile/unitățile de învățământ militar din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, se desfăşoară conform procedurii prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

Conform articolului III din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 8 februarie 2021, în anul universitar/şcolar/de instruire 2021-2022, finalizarea dosarelor de candidat şi efectuarea selecției candidaților care nu provin din rândul absolvenților de colegii naționale militare, la programele de formare inițială a ofițerilor, maiştrilor militari şi subofițerilor în activitate prevăzute în Planul de şcolarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul universitar/şcolar/de instruire 2021-2022, pe locurile alocate acestui minister, se desfăşoară conform procedurii prevăzute în anexa nr. 2.

Anexa nr. 1

la Instrucțiuni

- model -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Denumirea şi ştampila structurii care execută recrutarea: .....

CERERE DE ÎNSCRIERE

la ..... (unitatea sau instituția de învățământ militar ori instituția de formare continuă nonuniversitară, respectiv unitatea militară în cazul formării inițiale a soldaților/gradaților profesionişti)

Subsemnatul(a)^1, ...(numele, prenumele tatălui şi prenumele candidatului)....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul/sectorul ....., de cetățenie^2 ....., naționalitate ....., legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de ....., cu domiciliul în județul/sectorul ....., localitatea ....., strada ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon ....., e-mail .....,

cod numeric personal: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

absolvent(ă) al(a): .....(ultima formă de învățământ absolvită, denumirea unității/instituției de învățământ, localitatea şi anul absolvirii)..... sau înmatriculat(ă) la .....(anul de studii, forma de învățământ, denumirea unității/instituției de învățământ şi localitatea)....., ocupația actuală: .....(funcția/ocupația şi locul de muncă/instituția de învățământ)....., situația militară: .....(îndeplinit serviciul militar activ sau în rezervă)....,

DA [ ] NU [ ] Dacă da:

Unitatea militară .....

Perioada .....

fiul/fiica lui .....(numele şi prenumele tatălui candidatului....., telefon .....(pentru candidații la CNM^3)....., e-mail .....(pentru candidații la CNM)...., şi al/a .....(numele şi prenumele mamei candidatului)....., telefon .....(pentru candidații la CNM)....., e-mail .....(pentru candidații la CNM)....,

solicit să particip la admitere/repartizare pe post:

1. .....specialitatea militară în cazul formării inițiale a cadrelor militare, respectiv unitatea militară şi specialitatea militară în cazul formării inițiale a soldaților/gradaților profesionişti).....

Alte opțiuni:

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

Declar pe propria răspundere că:

a)accept investigarea activității mele trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;

b)nu sunt în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârşirea unei infracțiuni;

c)nu am fost condamnat(ă) pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârşite cu intenție/am fost condamnat(ă) pentru săvârşirea infracțiunii

....., fiind reabilitat(ă)/amnistiat(ă)/dezincriminat(ă) conform .....;

d)nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă fac parte mă angajez că, după admiterea în instituția de învățământ militar, voi renunța la această calitate;

e)nu fac parte din organizații aflate în afara legii;

f)nu aparțin unor culte sau secte religioase interzise de lege;

g)orice modificare în starea de sănătate în perioada de la examinarea medicală, până la concursul de admitere în instituția de învățământ militar, o voi sesiza unității sanitare la care am efectuat examinarea medicală. În cazul în care nu voi anunța unitatea sanitară despre boala apărută, iar aceasta va fi descoperită, voi suporta consecințele legale;

h)îmi asum toate riscurile ce pot surveni în timpul parcurgerii procesului de selecție, ca urmare a stării de graviditate/maternitate;

i)la dobândirea calității de soldat sau gradat profesionist, sunt de acord să renunț la gradul dobândit anterior şi deținut în calitate de militar în termen, militar angajat pe bază de contract, gradat profesionist sau gradat voluntar, ori, după caz, la gradul dobândit după parcurgerea a cel puțin un an de studii pentru formarea cadrelor militare în cadrul instituțiilor/unităților de învățământ militar, în cazul în care studiile respective nu au fost finalizate (numai pentru candidatul/candidata care doreşte să devină soldat/gradat profesionist);

j)nu sunt asociat unic şi nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă sunt în una dintre aceste situații, mă angajez că, după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar, în programul de formare sau de instruire, voi renunța la această calitate;

k)AM/NU AM parcurs, total sau parțial, un program de studii universitare de licență cu finanțare de la bugetul de stat. Pentru situația în care am parcurs un astfel de program, la data înmatriculării mele în instituția de învățământ superior militar la care am fost admis (ă), voi face dovada achitării, integral sau parțial, a contravalorii serviciilor de şcolarizare universitară de care am beneficiat anterior;

l)AM/NU AM tatuaje/piercinguri/tăieturi (indiferent de natura şi conținutul semnificației lor);

m)sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

n)sunt de acord cu înregistrarea audiovideo a evaluării capacității motrice şi a probelor de admitere.

Alte date despre candidat(ă), părinți/reprezentanții legali şi/sau soția/soțul acestuia/acesteia, în afara celor înscrise în prezenta cerere: .....

În cazul în care voi fi declarat(ă) admis(ă), îmi asum răspunderea şi semnez contractul cu Ministerul Apărării Naționale, de care am luat cunoştință.

Declar că îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere, iar în situația în care acestea nu corespund realității, voi suporta consecințele legale.

Semnătura părintelui^4

Tatăl/Mama (reprezentantul legal)

.....

Data .....

Semnătura candidatului

.....

Data .....

^1 În cazul în care numele a fost schimbat, se va indica şi numele anterior.

^2 Se trec toate cetățeniile deținute.

^3 CNM - colegii naționale militare.

^4 Se semnează obligatoriu de către unul dintre părinți/reprezentanții legali pentru candidații care nu au împlinit vârsta de 18 ani, cu excepția elevilor claselor a XII-a din colegiile naționale militare. Prin semnătură, părintele/reprezentantul legal al candidatului este de acord ca fiul/fiica lui/ei să urmeze cariera militară şi declară că îndeplineşte criteriile prevăzute la lit. a), e) şi f) din prezenta cerere de înscriere.

La data de 08-02-2021 Anexa nr. 1 a fost modificată de Punctul 16, Articolul I din ORDINUL nr. M.29 din 4 februarie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 129 din 08 februarie 2021

Anexa nr. 2

la Instrucțiuni
- Model -

FIŞA DE EXAMINARE MEDICALĂ-TIP MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
la angajare/pentru admiterea în instituții militare de învățământ

Date generale [1]:

Data ☐☐☐☐☐☐☐☐ **Nr. F.O./R.C.** ☐☐☐☐☐☐

Grad ..... **Nume** ..... **Prenume** .....

Din U.M. ..... **CNP** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Adresa: .....

BI/CI ..... **seria** ..... **nr.** ..... **din** .....

Cadru militar în activitate ☐ **S.g.p.** ☐ **Elev/student** ☐

Militar în rezervă/concentrat ☐ **Personal civil** ☐ **Altele** ☐

Medicul de familie .....

(data luării în evidență) .....

Date antropometrice: Înălțime (cm) ..... **Greutate (kg)** .....

Grupa sanguină: ..... **Rh:** .....

Antecedente personale patologice .....

.....

Situația medico-militară prezentă[2] .....

Misiuni efectuate în T.O. sau alte zone cu risc (Se vor specifica perioada și locul.) [2]

.....

.....

.....

.....

Examen psihologic: efectuat DA ☐ **în data de** ..... **NU** ☐ **Nu este cazul** ☐

Ultimul control medical efectuat: Data ..... **la** .....

Semnătura și parafa medicului unității militare .....

Concluziile comandantului (șefului) unității sanitare militare [3]:

APT ☐ _____

INAPT ☐ _____

ALTE SITUAȚII _____

Semnătura și ștampila .....

[1] Se completează de medicul unității militare sau medicul la care este arondată unitatea militară.

[2] Se completează numai pentru personalul militar.

[3] Se completează de comandantul (șeful) unității sanitare militare unde se efectuează examinarea medicală/medicul specialist expertiza capacității de muncă.

EXAMEN MEDICAL ANGAJARE/PENTRU ADMITEREA ÎN INSTITUȚII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

EXAMEN CLINIC

Nr. crt.	Specialitatea medicală	Diagnosticul	Concluzii	Semnătura și parafa
1.	**BOLI INTERNE** (Concluziile se vor lua după efectuarea tuturor investigațiilor paraclinice.)	TA: AV: ECG:		
2.	**CHIRURGIE**			
3.	**ORTOPEDIE**			
4.	**O.R.L.**			
5.	**OFTALMOLOGIE**	VOD= VOS= Simț cromatic:		
6.	**NEUROLOGIE**			
7.	**PSIHIATRIE**			
8.	**DERMATOLOGIE - VENEROLOGIE**			
9.	**GINECOLOGIE**			
10.	**MEDICINĂ DENTARĂ** (formula dentară)			
11.	**BOLI INFECȚIOASE** (dacă este cazul)			
12.	**MEDICINA MUNCII** (Se va efectua la finalul investigațiilor clinice și paraclinice.)			

EXAMEN PARACLINIC

Nr. crt.	Tipul examenului	Data, nr. buletinului de analiză și rezultatul examenului	Semnătura și parafa
1.	**Radiografie pulmonară standard**		
2.	**Ecografie abdominală**		
3.	**Hemograma completă**		
4.	**VSH**		
5.	**Glicemie**		
6.	**Creatinină**		
7.	**Colesterol**		
8.	**Trigliceride**		
9.	**Bilirubină**		
10.	**TGO, TGP**		
11.	**Sumar de urină**		
12.	**VDRL**		
13.	**Uree**		
14.	**Acid uric**		
15.	**Test HIV**		
16.	**Ag. HBs**		
17.	**Ac. Anti VHC**		
18.	**Grupa sanguină ***		
19.	**Rh ***		

* Se efectuează doar dacă nu sunt deja cunoscute.

Anexa nr. 3

la Instrucțiuni
- Model -

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ...(numele şi prenumele cu inițiala tatălui)....., declar că, în situația în care voi fi admis(ă) la cursul de formare a ofițerilor/maiștrilor militari/subofițerilor în activitate, după absolvirea acestuia şi acordarea gradului de ofițer/maistru militar/subofițer, mă oblig să îmi desfăşor activitatea în cadrul Ministerului Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară unde voi fi repartizat(ă).

Data ..... Semnătura .....

Anexa nr. 4

la Instrucțiuni
- Model -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
U.M. .....
(unitatea militară din care provine)
.....
(gradul, numele şi prenumele cu inițiala tatălui)

RAPORT PERSONAL^1)

Raportez:

Vă rog să fiți de acord cu participarea la concursul de admitere la .....^2) pe unul dintre locurile scoase la concurs.

Totodată, vă rog să dispuneți măsurile pe care le considerați necesare în vederea eliberării unei adeverințe referitoare la vechimea în serviciu şi calificativele obținute în acest timp.

Menționez că adeverința îmi este necesară în vederea participării la concursul de admitere la forma de pregătire menționată mai sus.

Data ..... Semnătura .....

^1) Raportul se întocmeşte de către toți candidații care provin din rândul personalului militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

^2) Cursul de formare/Instituția militară de învățământ şi sesiunea la care participă la concurs.

Anexa nr. 5

la Instrucțiuni

- Model –

FIȘĂ DE CONTACT

Data completării ____

Numele ____ **Prenumele** ____

Data nașterii: ____ Localitatea: ____ Județul/Sectorul: ____

Starea civilă Sex: M ☐ F ☐

Cetățenia: ROMÂNĂ Naționalitatea: ____ Altă cetățenie ____

Act identitate Tip: ____ Seria ____ Nr. ____

Data eliberării: ____ Eliberat de: ____

Adresa candidatului

Localitate ____ Oraș/Comuna ____

Strada ____ Nr. ____

Bloc ____ Scara ____ Etaj ____ Ap. ____ Județ/Sector ____

Telefon ____ E-mail ____

Permis de conducere A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐

Date părinți (se completează doar pentru candidații la colegiile naționale militare)

Tata Numele ____ Prenumele ____

Adresa

Localitate ____ Oraș/Comuna ____

Strada ____ Nr. ____

Bloc ____ Scara ____ Etaj ____ Ap. ____ Județ/Sector ____

Telefon ____ E-mail ____

Ocupația actuală ____ Locul de muncă ____

Mama Numele ____ Prenumele ____

Adresa

Localitate ____ Oraș/Comuna ____

Strada ____ Nr. ____

Bloc ____ Scara ____ Etaj ____ Ap. ____ Județ/Sector ____

Telefon ____ E-mail ____

Ocupația actuală ____ Locul de muncă ____

Studii candidat

Doar învățământ general obligatoriu ☐
(cuprinde învățământul primar, învățământul gimnazial și primii 2 ani ai învățământului secundar superior)

Studii liceale
- Absolvent ☐
- Înmatriculat în ultimul an ☐
- Fără bacalaureat ☐
- Cu bacalaureat ☐

Studii postliceale	Absolvent	☐
	Înmatriculat în ultimul an	☐
Studii universitare de licență	Absolvent	☐
	Înmatriculat în ultimul an	☐
	Finanțarea studiilor este de la bugetul de stat	☐

Situația militară

Ați efectuat stagiul militar? DA: ☐ NU: ☐ Dacă da:

Unitatea militară: Garnizoana:

Perioada:

Arma/serviciul și specialitatea: Ultimul grad deținut:

Ați încheiat un contract cu Ministerul Apărării Naționale sau cu alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională?

DA ☐ NU ☐

Unitatea militară: Garnizoana:

Perioada: Specialitatea militară:

Ultimul grad deținut:

Opțiuni

Opțiunea 1:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/ unitatea militară:	
Opțiunea 2:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/ unitatea militară:	
Opțiunea 3:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/ unitatea militară:	
Opțiunea 4:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/ unitatea militară:	
Opțiunea 5:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/ unitatea militară:	

La data de 17-06-2020 Anexa nr. 5*) a fost modificată de Punctul 30, Articolul II din ORDINUL nr. M.112 din 11 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 518 din 17 iunie 2020

Anexa nr. 6

la Instrucțiuni
- Model -
ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul Militar Zonal/Județean/al Sectorului .....
Biroul informare-recrutare

DOSAR DE CANDIDAT

.....(numele, prenumele tatălui şi prenumele candidatului/candidatei).....
pentru .....(categoria de candidați/personal).....
Prima opțiune:
.....(unitatea/instituția de învățământ militar/programul de formare/instruire).....
.....(arma sau serviciul şi specialitatea militară sau specializarea).....
MENȚIUNI SUPLIMENTARE:
(celelalte opțiuni ale candidatului/candidatei, situații speciale etc.)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Toate drepturile rezervate © 2021 - **iLegis** - SC CTCE SA