

## ORDIN nr. M.101 din 24 noiembrie 2011

pentru aprobarea [Criteriilor și metodologiei](#) privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român

EMITENT • **MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 890 din 15 decembrie 2011**

**Data intrării în vigoare 15-12-2011**

**Formă consolidată valabilă la data 30-08-2022**

**Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 18-08-2022 până la data de 30-08-2022**

Notă CTCE Forma consolidată a [ORDINULUI nr. M.101 din 24 noiembrie 2011](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 890 din 15 decembrie 2011, la data de 30 August 2022 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. M.8 din 4 februarie 2013](#); [ORDINUL nr. M.86 din 3 septembrie 2013](#); [ORDINUL nr. M.105 din 20 septembrie 2014](#); [ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015](#); [ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017](#); [ORDINUL nr. M.35 din 15 februarie 2021](#); [ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Pentru aplicarea prevederilor [art. 14 alin. \(2\) din Legea nr. 121/2011](#) privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, în temeiul prevederilor [art. 33 alin. \(1\) din Legea nr. 346/2006](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare, ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

### Articolul 1

Se aprobă [Criteriile și metodologia](#) privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

### Articolul 2

**(1)** La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului apărării nr. M.93/2008](#) pentru aprobarea criteriilor și metodologiei privind selecționarea personalului și stabilirea duratei participării acestuia la misiuni individuale în afara teritoriului statului român, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 29 septembrie 2008.

**(2)** În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentele de armă elaborează criteriile specifice privind selecționarea personalului ce urmează să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

### Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
Gabriel Oprea

București, 24 noiembrie 2011.  
Nr. M.101.

### Anexă

## CRITERIILE ȘI METODOLOGIA din 24 noiembrie 2011

privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român

### Notă

Aprobate prin [ORDINUL nr. M.101 din 24 noiembrie 2011](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 890 din 15 decembrie 2011.

Notă CTCE Forma consolidată a [CRITERIILOR ȘI METODOLOGIEI din 24 noiembrie 2011](#), publicate în Monitorul Oficial nr. 890 din 15 decembrie 2011, la data de 30 August 2022 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. M.8 din 4 februarie 2013](#); [ORDINUL nr. M.86 din 3 septembrie 2013](#); [ORDINUL nr. M.105 din 20 septembrie 2014](#); [ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015](#); [ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017](#); [ORDINUL nr. M.35 din 15 februarie 2021](#); [ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

### Capitolul I



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

## Dispoziții generale

### Articolul 1

Prezentele criterii și metodologie privind selecția personalului în vederea participării la misiunile și operațiile prevăzute la [art. 2 alin. \(1\)](#) și [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr. 121/2011](#) privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român reglementează modul de planificare, organizare și desfășurare a activităților specifice în vederea încadrării funcțiilor prevăzute în statele de organizare.

### Articolul 2

Personalul încadrat sau care urmează să încadreze funcții în structurile planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român parcurge etapele specifice selecției.

### Articolul 3

**(1)** Planificarea misiunilor și operațiilor în afara teritoriului statului român se face, potrivit legii, în fiecare an pentru anul următor de către Direcția planificare strategică din Statul Major General, pe baza orientărilor Departamentului pentru politica de apărare și planificare, în vederea respectării angajamentelor asumate de România, după consultarea statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentelor de armă.

**(2)** Planificarea structurilor militare ce urmează să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român se face de către statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentele de armă.

**(3)** Durata participării personalului la misiune sau operație se stabilește de către Direcția planificare strategică din Statul Major General, pe baza orientărilor Departamentului pentru politica de apărare și planificare, în vederea respectării angajamentelor asumate de România, după consultarea statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentelor de armă.

### Articolul 4

**(1)** Activitatea de încadrare a structurilor ce urmează să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român se face pe baza ordinelor de operaționalizare ale șefilor statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei, respectiv ale comandanților comandamentelor de armă.

**(2)** Selecția personalului pentru încadrarea funcțiilor prevăzute în statul de organizare pentru misiune se realizează la nivelul structurilor ce urmează să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

### Articolul 5

Personalul propus de statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei/comandamentele de armă pentru încadrarea structurilor care nu sunt parte organică a unor structuri militare constituite la pace și planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român parcurge etapele specifice selecției.

### Articolul 6

**(1)** Misiunile ce urmează să se execute în cadrul unor structuri aflate sub mandat ONU sau OSCE, sub conducerea NATO sau UE ori în cadrul unor coaliții, precum și cele îndeplinite la solicitarea organizațiilor internaționale cu vocație în domeniul securității sau a unor parteneri strategici de către personalul Ministerului Apărării Naționale în funcții de observatori militari/monitori, consilieri militari, personal de stat major și de specialitate, desfășurate în condițiile prevăzute de [art. 2 din Legea nr. 121/2011](#), cu completările ulterioare, se denumesc în continuare misiuni individuale.

La data de 18-07-2017 Alineatul (1) din Articolul 6 , Capitolul I a fost modificat de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**(2)** Încadrarea funcțiilor pentru misiunile individuale se realizează prin detașarea personalului pentru o perioadă cu durata, de regulă, de până la un an.

La data de 18-07-2017 Alineatul (2) din Articolul 6 , Capitolul I a fost modificat de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**(2<sup>^</sup>1)** La solicitarea motivată a conducătorilor structurilor internaționale în care își desfășoară activitatea personalul participant la misiuni individuale, șeful Statului Major General poate propune, iar ministrul apărării naționale poate aproba prelungirea duratei prevăzute la [alin. \(2\)](#) cu cel mult un an.

La data de 18-07-2017 Articolul 6 din Capitolul I a fost completat de [Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**(3)** În cadrul misiunilor individuale funcțiile prevăzute cu gradul de colonel/similar sau general/similar sunt considerate funcții de vizibilitate.

## Capitolul II



## Criteriile privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român

### Secțiunea 1

#### Criteriile privind selecția personalului încadrat sau care urmează să încadreze structuri planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român

##### Articolul 7

Criteriile privind selecția personalului încadrat sau care urmează să încadreze structurile planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, în situațiile prevăzute de lege, reprezintă condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească personalul, indiferent de categoria de forțe sau de comandamentul de armă din care face parte.

##### Articolul 8

Funcțiile neîncadrate din cadrul structurii planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român se asigură cu personal propus de către eșalonul superior să participe la selecție, care parcurge etapele prevăzute la [art. 17](#).

##### Articolul 9

- (1) Pentru a participa la selecție personalul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
- a) se încadrează în specificațiile de personal cuprinse în statul de organizare pentru misiune;
  - b) corespunde din punct de vedere fizic, psihic și medical;
  - c) deține competențele lingvistice stabilite pentru misiune sau operație;
  - d) la momentul inițierii selecției nu are probleme personale/familiale care să necesite prezența/revenirea temporară sau definitivă în țară, înainte de terminarea perioadei misiunii ori operației;
  - e) împotriva sa nu a fost dispusă măsura interzicerii intrării pe teritoriul statului în care se execută misiunea sau măsura interzicerii părăsirii teritoriului României;
  - f) nu a participat la misiuni sau operații în afara teritoriului statului român în ultimele 12 luni.
- (2) Personalul care urmează să încadreze funcții-unicat se exceptează de la prevederile [alin. \(1\) lit. f\)](#), cu aprobarea șefilor/comandanților categoriilor de forțe ale armatei/comandamentelor de armă.
- (3) Dacă până la încheierea perioadei pentru depunerea candidaturilor nu există candidați pentru încadrarea unor structuri/funcții, șefii/comandanții categoriilor de forțe ale armatei/comandamentelor de armă/similar pot să aprobe înscrierea la selecție a personalului care a participat la misiuni sau operații în afara teritoriului statului român în ultimele 12 luni și care a beneficiat de perioada de concediu de odihnă și de refacere legală, cu informarea structurilor din subordine.

La data de 03-02-2015 Alin. (3) al art. 9 a fost introdus de [pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015](#).

- (4) În situația în care pentru structurile participante la misiuni în afara teritoriului statului român se constituie rezerve de înlocuire rapidă, șefii/comandanții categoriilor de forțe ale armatei/comandamentelor de armă/similar pot să aprobe înscrierea la selecție a personalului care a participat la misiuni sau operații în afara teritoriului statului român în ultimele 12 luni și care a beneficiat de perioada de concediu de odihnă și de refacere legală, cu informarea structurilor din subordine.

La data de 03-02-2015 Alin. (4) al art. 9 a fost introdus de [pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015](#).

- (5) Rezultatele selecției se comunică în scris candidaților, prin grija secretarului comisiei de selecție.

La data de 03-02-2015 Alin. (5) al art. 9 a fost introdus de [pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015](#).

### Secțiunea a 2-a

#### Criteriile privind selecția personalului care urmează să încadreze funcții în vederea executării unor misiuni individuale

##### Articolul 10

Selecția personalului în vederea participării la misiuni individuale în afara teritoriului statului român se desfășoară pe baza criteriilor obligatorii și a celor de ierarhizare.



La data de 18-07-2017 Articolul 10 din Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

#### Articolul 11

- (1) Criteriile obligatorii, prevăzute în [anexa nr. 1](#), se aplică prin raportare la datele cuprinse în documentele de evidență a personalului și la rezultatele obținute la testele susținute de candidați.
- (2) Candidații care nu îndeplinesc în totalitate criteriile obligatorii sunt respinși și nu sunt ierarhizați.
- (3) După aplicarea criteriilor obligatorii, candidații declarați «ADMIS» se ierarhizează pe baza punctajului obținut, conform criteriilor prevăzute în:
  - a) [anexa nr. 2](#) - pentru încadrarea funcțiilor de ofițeri;

La data de 18-08-2022 Litera a) din Alineatul (3) , Articolul 11 , Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022](#)

- b) [anexa nr. 2<sup>^</sup>1](#) - pentru încadrarea funcțiilor de subofițeri și maiștri militari.

La data de 18-08-2022 Litera b) din Alineatul (3) , Articolul 11 , Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022](#)

La data de 18-07-2017 Articolul 11 din Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

#### Articolul 12

Pentru funcțiile de vizibilitate se organizează și se desfășoară și proba de interviu de evaluare, considerată eliminatorie.

### Capitolul III

## Metodologia organizării și desfășurării selecției personalului care urmează să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român

### Secțiunea 1

## Metodologia organizării și desfășurării selecției personalului încadrat sau care urmează să încadreze structuri planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român

#### Articolul 13

- (1) Selecția personalului încadrat sau care urmează să încadreze structuri planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român se realizează de către o comisie de selecție, numită la nivelul eșalonului imediat superior structurii planificate, înscrisă prin ordin de zi pe unitate, compusă din președinte, secretar și un număr de membri stabilit în funcție de necesitate/specialitatea militară.
- (2) În situația prevăzută la [art. 5](#), încadrarea cu personal se realizează de către o comisie de selecție, nominalizată prin ordinul de operaționalizare al șefului statului major al categoriei de forțe ale armatei/comandantului comandamentului de armă, înscrisă în ordinul de zi pe unitate al structurii care organizează selecția.
- (2<sup>^</sup>1) Din comisiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) face parte și un reprezentant al Statului Major General.

La data de 09-09-2013 Alin. (2<sup>^</sup>1) a art. 13 a fost introdus de [art. I din ORDINUL nr. M.86 din 3 septembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 572 din 9 septembrie 2013.](#)

- (3) Personalul participant la selecție poate depune contestații scrise la secretariatul comisiei de selecție, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la luarea la cunoștință despre rezultatul selecției.

La data de 03-02-2015 Alin. (3) al art. 13 a fost modificat de [pct. 3 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

- (4) Contestațiile depuse în urma desfășurării selecției se soluționează, în termen de 24 de ore de la depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, organizată de eșalonul care numește comisia de selecție și nominalizată prin ordinul de zi pe unitate.
- (5) Membrii comisiei de selecție nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.



#### Articolul 14

**(1)**Structurile militare nominalizate prin ordinul de operaționalizare să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, precum și cele prevăzute la [art. 5](#) elaborează un plan de măsuri pentru planificarea, organizarea și desfășurarea selecției personalului în vederea participării la misiuni, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).

**(2)**Planul de măsuri prevăzut la [alin. \(1\)](#) se aprobă de către șeful/comandantul eșalonului superior, până la nivelul statului major al categoriei de forțe ale armatei/comandamentului de armă.

#### Articolul 15

**(1)**Personalul care încadrează funcțiile prevăzute în statul de organizare pentru misiuni, denumit în continuare personal de bază, se selecționează din cadrul structurii militare care urmează să participe la misiune sau operație în afara teritoriului statului român.

**(2)**Personalul care urmează să încadreze funcții în statele de organizare ale structurilor prevăzute la [art. 5](#), precum și rezerva de personal, denumită în continuare rezervă de înlocuire, sunt selecționate din cadrul structurilor nominalizate de șeful statului major al categoriei de forțe ale armatei/comandantul comandamentului de armă.

**(3)**Rezerva de înlocuire prevăzută la [alin. \(2\)](#) este destinată înlocuirii personalului de bază în caz de deces sau când acesta se regăsește în una dintre următoarele situații:

- a)** nu primește avizul structurii de specialitate în vederea participării la misiune sau operație;
- b)** nu poate participa la pregătire, la misiune sau operație din motive medicale, psihice ori fizice;
- c)** este retras din teatrul de operații înainte de finalizarea misiunii sau operației, din motive imputabile acestuia;
- d)** este repatriat ca urmare a înaintării raportului scris, pe timpul îndeplinirii misiunii sau operației, datorită încadrării în una dintre situațiile prevăzute la [art. 8 alin. 3 din Legea nr. 80/1995](#) privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)**Asigurarea personalului pentru funcțiile disponibile și rezerva de înlocuire se realizează din unitățile brigăzii/similare căreia i se subordonează structura militară care organizează selecția.

**(5)**În situația în care la nivelul structurii planificate să participe la misiune sau operație/brigăzii/similare nu este identificat personalul care să corespundă specificațiilor din statul de organizare referitoare la specialitate/calificare, comandantul acesteia înaintează raport pentru asigurare din cadrul aceleiași divizii/similare.

**(6)**În situația în care la nivelul diviziei/similare nu este identificat personalul care să corespundă specificațiilor din statul de organizare referitoare la specialitate/calificare, comandantul acesteia înaintează raport pentru asigurare către șeful statului major al categoriei de forțe ale armatei/comandantul comandamentului de armă.

**(7)**Solicitarea pentru încadrarea funcțiilor pentru care nu s-a identificat personal la nivelul categoriei de forțe ale armatei/comandamentului de armă se înaintează celorlalte categorii de forțe ale armatei/comandamente de armă, prin șefii/comandanții acestora.

**(8)**Personalul desemnat din alte unități militare pentru a participa la selecție se prezintă la unitatea care a solicitat încadrarea funcțiilor disponibile și participă la activitățile specifice selecției.

#### Articolul 16

**(1)**Rezerva de înlocuire este stabilită prin ordinul de operaționalizare la nivelul fiecărei categorii de forțe ale armatei/fiecărui comandament de armă.

**(2)**Personalului care încadrează rezerva de înlocuire i se asigură pașaport de serviciu, echipament și materiale necesare acțiunii în teatrul de operații, care se păstrează la unitatea unde a executat selecția și pregătirea pentru misiune.

**(3)**Personalul care încadrează rezerva de înlocuire poate participa la selecțiile pentru ocuparea unor posturi permanente, pentru misiuni individuale sau pentru ocuparea unor posturi în cadrul altor structuri planificate să execute misiuni ori operații în afara teritoriului statului român numai dacă încadrarea acestuia se realizează după data de finalizare a misiunii sau operației pentru care a fost nominalizat să fie rezervă.

**(4)**Militarii care încadrează rezerva de personal, pentru situațiile prevăzute la [art. 5](#), în caz de neparticipare la misiunea sau operația pentru care au fost selecționați ca rezervă, pot constitui principala bază de selecție pentru următoarele misiuni și operații coordonate de structura/categoria de forțe ale armatei/comandamentul de armă, în funcție de cerințele posturilor ce urmează a fi încadrate, cu respectarea condiției prevăzute la [alin. \(3\)](#).

**(5)**Personalul care face parte din rezerva de înlocuire parcurge etapele specifice selecției și participă la programul de pregătire al structurii ce urmează să îndeplinească misiunea sau operația în afara teritoriului statului român.

#### Articolul 17

Procesul de selecție a personalului încadrat sau care urmează să încadreze funcții în structuri planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român cuprinde următoarele etape:

- a)** inițierea selecției;
- b)** desfășurarea selecției propriu-zise;
- c)** finalizarea selecției și înaintarea rapoartelor privind încadrarea statului de organizare pentru misiune.

#### Articolul 18





(1) Inițierea selecției se realizează cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea desfășurării propriu-zise a acesteia și cuprinde:

- a) analiza statului de organizare pentru misiuni și formularea propunerilor pentru încadrarea personalului;
- b) întocmirea planului de măsuri prevăzut la [art. 14 alin. \(1\)](#) și înaintarea acestuia la eșalonul superior pentru aprobare;
- c) trimiterea planului de măsuri, în extras, unităților sanitare, laboratoarelor psihologice și psihotehnice, în vederea înștiințării acestora cu privire la desfășurarea vizitei medicale și a evaluării psihologice/psihotehnice;
- d) înaintarea rapoartelor către eșalonul superior pentru stabilirea structurilor care asigură încadrarea funcțiilor rămase disponibile și rezerva de înlocuire;
- e) primirea documentelor necesare participării la selecție a personalului propus de structurile desemnate, în cel mult 10 zile de la formularea cererii de încadrare a funcțiilor disponibile și de asigurare a rezervei de personal.

(2) Structurile nominalizate să execute selecția, în situația prevăzută la [art. 5](#), execută activitățile precizate la [alin. \(1\)](#), la care se adaugă următoarele:

- a) informarea unităților din subordine, stabilite să desemneze personal pentru încadrarea posturilor, cu privire la funcțiile repartizate pentru a fi încadrate;
- b) trimiterea planului de măsuri, în extras, unităților din subordine, stabilite să desemneze personal pentru încadrarea posturilor;
- c) primirea documentelor prevăzute la [alin. \(1\) lit. e\)](#) și a rapoartelor personale ale celor care solicită participarea la selecție.

#### Articolul 19

(1) Documentele prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) lit. e\)](#) se trimit structurilor care organizează selecția în vederea analizării acestora de către comisia de selecție prevăzută la [art. 13 alin. \(1\)](#).

(2) Documentele necesare selecției, specifice cadrelor militare, cuprind memoriile originale, fișele cu principalele date, fotocopiile ale documentelor care atestă specializarea/calificarea, o adeverință din care să reiasă nivelul de acces la informații clasificate naționale, certificatul de competență lingvistică, când este cazul, și o fișă cu date din pașaportul de serviciu, dacă acesta există.

(3) Documentele necesare selecției specifice soldaților și gradaților voluntari cuprind memoriile originale, fișele de evidență tip A+B, fotocopiile ale documentelor care atestă specializarea/calificarea, o adeverință din care să reiasă nivelul de acces la informații clasificate naționale, certificatul de competență lingvistică, atunci când este cazul, și date din pașaportul de serviciu, dacă acesta există.

#### Articolul 20

(1) Etapa desfășurării selecției propriu-zise cuprinde:

- a) evaluarea psihologică/psihotehnică și vizita medicală;
- b) evaluarea personalului la educație fizică militară;
- c) evaluarea personalului asupra nivelului de competență lingvistică;
- d) evaluarea personalului la pregătire militară generală și de specialitate;
- e) desfășurarea interviului - numai dacă este cazul;
- f) avizarea personalului de către Direcția contrainformații și securitate militară, pentru participarea la misiune sau operație, care se finalizează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea perioadei de pregătire;
- g) finalizarea încadrării structurii cu personal;
- h) înaintarea rapoartelor privind continuarea/definitivarea încadrării statelor de organizare și trecerea la executarea pregătirii în vederea participării la misiune sau operație.

(2) Evaluarea personalului asupra nivelului de competență lingvistică se execută numai pentru funcțiile prevăzute cu această cerință.

#### Articolul 21

Abrogat.

La data de 01-10-2014 Art. 21 din anexă a fost abrogat de [lit. c\) a art. 2 din ORDINUL nr. M.105 din 20 septembrie 2014, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 716 din 1 octombrie 2014.](#)

#### Articolul 22

Abrogat.

La data de 25-02-2013 Art. 22 a fost abrogat de [lit. c\) a art. 3 din ORDINUL nr. M.8 din 4 februarie 2013 publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 109 din 25 februarie 2013.](#)

#### Articolul 23



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

Evaluarea la educație fizică militară, pregătire militară generală și de specialitate se execută conform actelor normative specifice aplicabile și criteriilor elaborate de către categoriile de forțe ale armatei/comandamentele de armă/alte structuri specializate.

#### Articolul 24

(1) **Interviul se organizează de către structurile care solicită încadrarea și se desfășoară după parcurgerea etapelor prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) lit. a\)-d\)](#), pentru funcțiile-unicat prevăzute în statele de organizare ale structurilor stabilite să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, altele decât misiunile individuale.**

La data de 03-02-2015 Alin. (1) al art. 24 a fost modificat de [pct. 4 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

(2) **Tematica și bibliografia în vederea susținerii interviului se aduc la cunoștința personalului cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia.**

(3) **Stabilirea modalității de desfășurare a interviului intră în responsabilitatea structurilor care organizează selecția, iar rezultatul se aduce la cunoștința participanților în termen de 24 de ore de la susținerea acestuia.**

(4) **Împotriva rezultatului obținut la proba interviului nu se poate formula contestație.**

#### Articolul 25

Finalizarea încadrării structurii presupune asigurarea personalului pentru fiecare funcție prevăzută în statul de organizare pentru misiune, precum și constituirea rezervei de înlocuire și se realizează cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea perioadei de pregătire.

#### Articolul 26

După finalizarea selecției, structurile care urmează să participe la misiuni sau operații în afara teritoriului statului român înaintează la eșalonul superior rapoarte cu date privind asigurarea funcțiilor cu militari din structura proprie și propuneri pentru înlăturarea eventualelor deficiențe constatate în asigurarea cu personal.

### Secțiunea a 2-a

## Metodologia organizării și desfășurării selecției personalului care urmează să încadreze funcții în vederea executării unor misiuni individuale

#### Articolul 27

(1) **Personalul din structurile Ministerul Apărării Naționale poate fi trimis în misiuni individuale în afara teritoriului statului român, cu aprobarea ministrului apărării naționale, numai după ce a fost declarat «ADMIS» la concursul organizat în acest sens.**

(2) **Pentru participarea la concursul de selecție, personalul își exprimă opțiunea pentru încadrarea unei singure funcții prin raport personal adresat comandantului/șefului unității militare din care face parte, întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3<sup>1</sup>](#).**

La data de 18-08-2022 Alineatul (2) din Articolul 27 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022](#)

(3) **Personalul din Ministerul Apărării Naționale poate participa, de regulă, la două misiuni individuale în funcții de observatori militari/monitori sau consilieri pe diferite domenii în cadrul misiunilor individuale conduse de ONU, OSCE, UE.**

(4) **Scopul desfășurării concursului este de a ierarhiza candidații care au îndeplinit criteriile obligatorii.**

(5) **Concursul se organizează, de regulă, cu 6 luni înainte de data planificată pentru plecarea în misiune individuală în afara teritoriului statului român.**

(6) **În situația în care niciunul dintre candidații propuși pentru ocuparea unei/unor funcții nu îndeplinește criteriile obligatorii, Direcția personal și mobilizare va iniția un nou proces de selecție pentru ocuparea acesteia/acestora, cu excepția situației prevăzute la [art. 28 lit. c\)](#).**

(7) **În situații deosebite, Direcția personal și mobilizare poate selecționa personal în vederea participării la misiuni individuale în afara teritoriului statului român din baza de date existentă, prin nominalizarea candidaților care au participat la o selecție, organizată cu cel mult 6 luni înainte de apariția situației deosebite, care îndeplinesc criteriile obligatorii, dar nu au fost nominalizați să participe la misiunea pentru care au candidat, și își exprimă acordul în acest sens, la solicitarea structurii care organizează selecția, prin raport personal aprobat de comandantul unității și înaintat pe cale ierarhică.**

La data de 18-07-2017 Articolul 27 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)



## Articolul 28

Sunt considerate situații deosebite, în sensul prevederilor [art. 27 alin. \(4\)](#):

**a)** repatrierea personalului detașat, înainte de terminarea misiunii;

La data de 18-07-2017 Litera a) din Articolul 28 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificată de [Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**b)** perioada dintre momentul lansării ofertei de către structurile/organizațiile internaționale și cel pentru ocuparea postului este mai mică de trei luni.

La data de 03-02-2015 Lit. b) a art. 28 a fost modificată de [pct. 7 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

**c)** în urma concursului de selecție, nu au fost candidați declarați «ADMIS», iar perioada rămasă până la data planificată pentru plecarea în misiune este mai mică de trei luni;

La data de 18-07-2017 Articolul 28 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**d)** personalul selecționat pentru misiune nu mai poate participa la aceasta din motive justificate.

La data de 18-07-2017 Articolul 28 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

## Articolul 29

**(1)** Pentru organizarea concursului prevăzut la [art. 27 alin. \(1\)](#), Statul Major General, prin Direcția personal și mobilizare, elaborează un plan de măsuri, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#), și realizează o bază de selecție, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#), cu respectarea criteriilor formulate de organismele internaționale.

**(2)** Structurile care nominalizează candidați pentru participarea la concursul de selecție sunt responsabile de respectarea criteriilor precizate la declanșarea procesului de selecție, precum și de actualizarea datelor înscrise în fișele de evidență ale candidaților din cadrul sistemului informatic pentru gestionarea personalului activ - RESMIL. Comandanții structurilor care nominalizează candidați au competența, în urma verificării îndeplinirii criteriilor obligatorii, să respingă solicitarea militarului subordonat. În situația în care mai mulți candidați îndeplinesc criteriile obligatorii, structurile nominalizează numărul de candidați solicitat de structura care organizează selecția, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute prin aplicarea criteriilor prevăzute în [anexa nr. 2](#) sau [2<sup>1</sup>](#), după caz.

La data de 18-07-2017 Alineatul (2) din Articolul 29 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**(2<sup>1</sup>)** Structura de personal a unității de proveniență are obligația să aducă la cunoștința persoanei în cauză, în scris, motivele care au dus la respingerea cererii. Cadrul militar poate contesta hotărârea comandantului în termen de cel mult o zi lucrătoare de la luarea la cunoștință, competența de soluționare revenindu-i comandantului eșalonului superior, a cărui hotărâre este definitivă.

La data de 18-07-2017 Articolul 29 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**(3)** Stabilirea ierarhiei finale a candidaților declarați «ADMIS» în procesul de selecție se realizează pe baza tabelului prevăzut în [anexa nr. 6](#), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării datelor înscrise în fișa de evidență din sistemul informatic pentru gestionarea personalului activ - RESMIL, potrivit criteriilor prevăzute în [anexa nr. 2](#) sau [anexa nr. 2<sup>1</sup>](#), după caz, luându-se în considerare numai experiența și funcțiile îndeplinite care au conexiune cu postul pentru care candidează.

La data de 18-07-2017 Alineatul (3) din Articolul 29 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)





**(4)** Criteriile de ierarhizare a candidaților selecționați pentru misiuni individuale în comandamente constituite pentru conducerea operațiilor sunt prevăzute în [anexa nr. 2<sup>1</sup>](#).

La data de 03-02-2015 Alin. (4) al art. 29 a fost introdus de [pct. 8 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

**(5)** Șeful Statului Major General aprobă participarea la misiune a personalului pe baza ierarhiei finale a candidaților, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#).

La data de 03-02-2015 Alin. (4) al art. 29 a fost introdus de [pct. 8 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

**(6)** Pentru personalul propriu, Direcția generală de informații a apărării transmite fișa cu principalele date tip RESMIL, utilizând rețeaua INTRAMAN.

La data de 03-02-2015 Alin. (6) al art. 29 a fost introdus de [pct. 8 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

**(7)** Dacă în perioada de la data declarării candidatului admis în urma concursului de selecție și până la data planificată pentru plecarea la misiune a personalului nominalizat intervine o situație de incompatibilitate, acesta fiind urmărit, cercetat penal sau administrativ, comandantul unității în care este încadrat militarul este obligat să informeze șeful Direcției personal și mobilizare despre situația apărută.

La data de 18-07-2017 Articolul 29 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**(8)** În situația prevăzută la [alin. \(7\)](#), Direcția personal și mobilizare întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea personalului în cauză.

La data de 18-07-2017 Articolul 29 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

### Articolul 30

**(1)** Comisia de evaluare a candidaților pentru funcțiile de vizibilitate este desemnată de către loțiitorul șefului Statului Major General și se compune din 5 membri, cu grad cel puțin egal cu cel al candidaților, dintre care unul este reprezentantul structurii de specialitate pentru funcția specifică domeniului de activitate.

**(2)** Pentru rezolvarea aspectelor tehnice de organizare a interviului de evaluare se nominalizează, din cadrul Direcției personal și mobilizare, un secretar al comisiei de evaluare a candidaților pentru funcțiile de vizibilitate.

**(3)** Componența comisiei de evaluare și nominalizarea secretarului acesteia se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

**(4)** Tematica și bibliografia, corespunzătoare domeniilor de activitate ale funcțiilor pentru ocuparea cărora se organizează interviu, se stabilesc de către structurile de specialitate din componerea Statului Major General și se comunică Direcției personal și mobilizare.

**(5)** În situația în care în componerea Statului Major General nu există structură de specialitate, tematica și bibliografia se stabilesc de către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale și se transmit Direcției personal și mobilizare, la solicitarea acestei structuri.

La data de 18-07-2017 Articolul 30 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

### Articolul 31

**(1)** Concursul de selecție pentru ocuparea funcțiilor de vizibilitate cuprinde următoarele etape:

**a)** ierarhizarea candidaților declarați «ADMIS» în procesul de selecție pe baza evaluării datelor înscrise în fișa de evidență din sistemul informatic pentru gestionarea personalului activ - RESMIL;

La data de 18-07-2017 Litera a) din Alineatul (1) , Articolul 31 , Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificată de [Punctul 10, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)



- b) desfășurarea interviului de evaluare a candidaților;
  - c) stabilirea ierarhiei finale;
  - d) desemnarea de către ministrul apărării naționale a ocupantului postului scos la concurs, în baza propunerii comisiei de selecție.
- (2)** Concursul de selecție pentru ocuparea funcțiilor, altele decât cele prevăzute la [alin. \(1\)](#), cuprinde următoarele etape:
- a) evaluarea competenței profesionale și verificarea cerințelor de personal, studiul documentelor de evidență - se execută de către structura care propune candidații pentru a participa la concurs;
  - b) evaluarea nivelului de pregătire fizică, conform [Regulamentului](#) educației fizice militare, aprobat prin [Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.149/2012](#), cu modificările și completările ulterioare;

La data de 18-08-2022 Litera b) din Alineatul (2) , Articolul 31 , Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificată de [Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022](#)

- c) evaluarea psihologică și a stării de sănătate;
- d) evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze;
- e) evaluarea competențelor de conducere a autoturismelor de teren;
- f) ierarhizarea candidaților declarați admiși în procesul de selecție prevăzut la [lit. a\)-e\)](#) - se execută de către Direcția personal și mobilizare;
- f<sup>1</sup>) contestarea de către candidați a aplicării criteriilor de ierarhizare, în 24 de ore de la data luării la cunoștință, prin întocmirea unui raport personal, transmis ierarhic șefului Direcției personal și mobilizare, care nominalizează o comisie pentru soluționarea contestației, ce comunică contestatarului modalitatea de rezolvare a acesteia în maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării sale la Direcția personal și mobilizare;

La data de 18-08-2022 Alineatul (2) din Articolul 31 , Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022](#)

- g) stabilirea ierarhiei finale - se execută de către Direcția personal și mobilizare;
  - h) aprobarea ierarhiei finale a personalului de către șeful Statului Major General;
  - i) aprobarea ministrului apărării naționale a personalului ce urmează a fi trimis la misiuni individuale.
- (3)** Candidații pot contesta rezultatele etapelor concursului de selecție prevăzute la [art. 31 alin. \(2\) lit. a\) și b\)](#), în scris, în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință pe bază de semnătură, prin raport adresat șefului structurii care organizează selecția.

La data de 18-07-2017 Articolul 31 din Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

- (4)** Comisia constituită pentru soluționarea contestațiilor este compusă din:
- a) loțiitorul pentru resurse al șefului Statului Major General - președinte;
  - b) câte un reprezentant al Direcției personal și mobilizare, al structurii de specialitate din domeniul de activitate al funcțiilor pentru ocuparea cărora se organizează concursul - membri.

La data de 18-07-2017 Articolul 31 din Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

- (5)** Comisia de soluționare a contestațiilor are în componența sa ofițeri cu grad cel puțin egal cu cel al persoanei care a depus contestația sau personal civil.

La data de 18-07-2017 Articolul 31 din Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

- (6)** Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au făcut parte din comisia de evaluare, care se află în raporturi ierarhice de subordonare față de candidați sau care au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.



La data de 18-07-2017 Articolul 31 din Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

**(7)** Pentru rezolvarea aspectelor tehnice este desemnat secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor un ofițer din cadrul structurii proprii sau al structurilor subordonate acesteia.

La data de 18-07-2017 Articolul 31 din Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost completat de [Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

La data de 03-02-2015 Art. 31 a fost modificat de [pct. 9 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

### Articolul 32

**(1)** Pentru funcțiile de vizibilitate, punctajul de la interviul de evaluare - obținut prin însumarea notelor acordate de membrii comisiei, pe o scară de la 1 la 10 - se înmulțește cu coeficientul de 0,6 și se însumează cu punctajul rezultat în urma evaluării datelor din sistemul informatic pentru gestionarea personalului activ - RESMIL - înmulțit la rândul său cu coeficientul de 0,4. Ierarhia finală a candidaților se realizează pe baza mediei ponderate a celor 2 termeni.

**(2)** Media ponderată minimă, prevăzută la [alin. \(1\)](#), trebuie să fie cel puțin 12 ca un candidat să poată fi declarat «ADMIS

La data de 18-07-2017 Articolul 32 din Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de [Punctul 12, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

## Capitolul IV

### Responsabilitățile structurilor pentru organizarea și desfășurarea selecției

#### Secțiunea 1

### Responsabilitățile structurilor pentru organizarea și desfășurarea selecției personalului încadrat sau care urmează să încadreze structuri planificate să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român

#### Articolul 33

Statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei/Comandamentele de armă au următoarele responsabilități:

- a)** elaborează și aprobă criteriile specifice privind selecția personalului ce urmează să participe la misiuni sau operații în afara teritoriului statului român;
- b)** dispun măsuri privind asigurarea personalului potrivit specificațiilor misiunii sau operației respective;
- c)** solicită sprijinul celorlalte categorii de forțe ale armatei/comandamentelor de armă pentru completarea funcțiilor rămase neîncadrate și a rezervei de înlocuire în situația în care la nivelul acestora nu a fost identificat personal care să corespundă cerințelor funcției;
- d)** monitorizează modul de desfășurare a selecției de către structurile din subordine.

#### Articolul 34

Structurile de tip divizie/similare și brigadă/similare, respectiv bazele logistice din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/comandamentelor de armă au următoarele responsabilități:

- a)** dispun măsuri privind asigurarea personalului în funcție de specificațiile misiunii sau operației respective;
- b)** lunar, emit și înaintează rapoarte la eșalonul superior cu privire la stadiul desfășurării selecției de către structurile din subordine ce urmează să participe la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;
- c)** centralizează datele referitoare la rezultatele vizitei medicale și ale evaluării psihologice și le înaintează la eșalonul superior;
- d)** primesc rapoarte de la structurile subordonate cu privire la stadiul desfășurării selecției;
- e)** monitorizează modul de desfășurare a selecției de către structurile din subordine.

#### Articolul 35

Structurile care organizează selecția au următoarele responsabilități:

- a)** planifică și organizează activitățile specifice;
- b)** înaintează rapoarte la eșalonul superior cu privire la asigurarea personalului pentru funcțiile rămase disponibile și încadrarea rezervei de înlocuire;
- c)** centralizează datele referitoare la rezultatele vizitei medicale și ale evaluării psihologice/psihotehnice și le înaintează la eșalonul superior;



- d)** trimit documentele cu rezultatele selecției structurilor care asigură încadrarea funcțiilor rămase disponibile și a rezervei de înlocuire pentru personalul propriu;
- e)** mențin permanent legătura cu spitalele militare și comisiile de evaluare psihologică/psihotehnică și centralizează datele primite de la acestea;
- f)** trimit, în extras, structurilor care asigură personalul pentru încadrarea funcțiilor rămase disponibile și a rezervei de înlocuire planul de măsuri prevăzut la [art. 14 alin. \(1\)](#);
- g)** transmit eşaloanelor superioare, până la nivelul statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, documentele necesare pentru detașarea personalului care încadrează rezerva de înlocuire, precum și pentru cel care nu face parte din structura proprie și încadrează funcții de bază;
- h)** înaintează lunar rapoarte cu privire la stadiul desfășurării selecției.

## Secțiunea a 2-a

### Responsabilitățile structurilor pentru organizarea și desfășurarea selecției personalului care urmează să încadreze funcții în vederea executării unor misiuni individuale

#### Articolul 36

Departamentul pentru politica de apărare și planificare analizează solicitările structurilor/organizațiilor internaționale prevăzute la art. 6 alin. (1) și oportunitatea participării cu personal din Ministerul Apărării Naționale la misiuni individuale în afara teritoriului statului român și, după caz, aprobă sau înaintează spre aprobare documentația necesară pentru luarea deciziei.

#### Articolul 37

Statul Major General are responsabilități privind gestionarea, selecția, organizarea, desfășurarea concursului și instruirea personalului Ministerului Apărării Naționale, cu excepția personalului Direcției generale de informații a apărării, în vederea trimiterii la misiuni individuale în afara teritoriului statului român.

#### Articolul 38

Direcția generală de informații a apărării are responsabilități privind planificarea, selecția, instruirea, gestiunea și evaluarea personalului din structurile subordonate pentru participarea la misiuni individuale în afara teritoriului statului român, conform reglementărilor proprii.

#### Articolul 39

La solicitarea Direcției generale de informații a apărării, celelalte structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale asigură personal pentru a parcurge procesul de selecție în vederea participării la misiuni sau operații în afara teritoriului statului român specifice acestei structuri.

#### Articolul 40

Direcția personal și mobilizare are următoarele atribuții:

- a)** elaborează planul de măsuri prevăzut la [art. 29 alin. \(1\)](#);

La data de 18-07-2017 Litera a) din Articolul 40 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de [Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

- b)** realizează baza de selecție prevăzută la [art. 29 alin. \(1\)](#);

La data de 18-07-2017 Litera b) din Articolul 40 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de [Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

- c)** transmite structurilor din baza de selecție întocmită în acest scop solicitarea comunicării de candidați în vederea desfășurării concursului de selecție;
- d)** evaluează datele înscrise în fișa de evidență din sistemul informatic pentru gestionarea personalului activ - RESMIL ale candidaților admiși după aplicarea criteriilor obligatorii, pe baza punctajelor prevăzute în [anexele nr. 2 și 2<sup>1</sup>](#), după caz;

La data de 18-07-2017 Litera d) din Articolul 40 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de [Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

- e)** centralizează datele și întocmește tabelul cu ierarhizarea candidaților;
- e<sup>1</sup>)** prevede, pentru candidații femei, un procent de până la 50% din totalul funcțiilor de observatori militari/monitori și consilieri militari conduse de ONU, OSCE sau UE, scoase la concurs;



La data de 18-07-2017 Articolul 40 din Sectiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completat de [Punctul 14, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

- f)** pregătește documentația necesară pentru susținerea interviului de evaluare de către candidații pentru funcțiile de vizibilitate și transmite președintelui comisiei datele necesare convocării acestora;
- g)** comunică rezultatele finale ale concursului de selecție structurilor din care provin candidații;
- h)** întocmește raportul adresat ministrului apărării naționale pentru desemnarea ocupantului/ocupanților postului/posturilor de vizibilitate scos/scoase la concurs; raportul cu candidații care au susținut interviul de evaluare va fi semnat și de președintele comisiei;
- i)** inițiază demersurile necesare emiterii ordinului/ordinelor de detașare a personalului aprobat să participe la misiune.

La data de 18-07-2017 Litera i) din Articolul 40 , Sectiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de [Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

La data de 03-02-2015 Art. 40 a fost modificat de [pct. 10 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

#### Articolul 41

Pentru evaluarea candidaților în vederea selecției se abilitază următoarele structuri cu atribuții specifice, astfel:

- a)** Centrul de investigații sociocomportamentale/Direcția management resurse umane și Secția psihologie a Direcției generale de informații a apărării, pentru examinarea psihologică;

La data de 03-02-2015 Lit. a) a art. 41 a fost modificată de [pct. 11 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

- a<sup>1</sup>)** Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu «Academician Ștefan Milcu» București, pentru examinarea medicală;

La data de 03-02-2015 Lit. a<sup>1</sup>) a art. 41 a fost introdusă de [pct. 12 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

- b)** Abrogată.

La data de 25-02-2013 Lit. b) a art. 41 a fost abrogată de [lit. c\) a art. 3 din ORDINUL nr. M.8 din 4 februarie 2013 publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 109 din 25 februarie 2013.](#)

- c)** Serviciul poliție militară din subordinea Statului Major General, pentru verificarea cunoștințelor și deprinderilor privind circulația pe drumurile publice și conducerea autovehiculelor;

- d)** Centrul de Limbi Străine al Universității Naționale de Apărare «Carol I», pentru administrarea testelor de plasament/ALCPT și Direcția management resurse umane, prin Centrul național militar de testare limbi străine pentru stabilirea profilului lingvistic standardizat/STANAG 6001, pentru funcțiile de vizibilitate;

La data de 03-02-2015 Lit. d) a art. 41 a fost modificată de [pct. 13 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

- e)** Direcția informare și relații publice pentru selecția, testarea și avizarea personalului de informare și relații publice.

## Capitolul V Dispoziții finale

#### Articolul 42

**(1)** Funcțiile prevăzute în statul de organizare pentru misiune se încadrează numai cu personal care îndeplinește cerințele specificate în statele de organizare pentru misiune.

**(2)** Nu participă la selecție în vederea încadrării/ocupării unor funcții prevăzute în statele de organizare pentru misiune:





- a) personalul care pe timpul îndeplinirii misiunii urmează să împlinească vârsta standard de pensionare prevăzută de lege;
- b) personalul suspendat din funcție sau pus la dispoziție, în condițiile dispozițiilor [art. 89 alin. 2 și 5 din Legea nr. 80/1995](#), cu modificările și completările ulterioare;
- c) personalul care a fost repatriat pe timpul executării unor misiuni în afara teritoriului statului român, ca urmare a săvârșirii unor abateri disciplinare;
- d) personalul care, pe timpul încadrării unor posturi permanente sau al participării la cursuri în străinătate, a obținut calificative sub nivelul "Bun".

#### Articolul 43

Structurile militare care urmează să participe la misiuni sau operații în afara teritoriului statului român, specifice Direcției generale de informații a apărării, organizează selecția conform reglementărilor proprii.

#### Articolul 44

[Anexele nr. 1-6](#) fac parte integrantă din prezentele criterii și metodologie.

La data de 03-02-2015 Art. 44 a fost modificat de [pct. 14 al art. I din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015.](#)

### Anexa nr. 1 CRITERII OBLIGATORII privind selecționarea candidaților pentru misiuni individuale

Nr. crt.	Criterii	Condiții	Modul de verificare	Structura care verifică
1.	Competența profesională în funcție de specificul/ cerințele postului	Pregătirea militară generală  Pregătirea de specialitate	Evaluarea competenței profesionale și verificarea cerințelor de personal, studiul documentelor de evidență	Structura care propune candidații
2.	Cerințele de stat major	Abilități de lucru în mediul internațional Capacitatea de a redacta documente în limba engleză Cunoștințe de bază privind opera PC, MS OFFICE		
3.	Gradul	În funcție de fișa/cerințele postului		
4.	Vârsta	Până la întoarcerea din misiune să nu depășească vârsta standard de pensionare/limita de vârstă în grad pentru generali conform legislației în vigoare.  25-55 de ani pentru observatorii militari - cerință solicitată de ONU		
5.	Cerințele de personal	Să fie apreciat în ultimii trei ani de activitate cu cel puțin două calificative de "Foarte bun"  În momentul desfășurării testului de evaluare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze din cadrul concursului de selecție să aibă cel puțin 12 luni de la întoarcerea din ultima misiune (temporară sau post permanent). Pentru posturile cu caracter specific, în care baza de selecție este insuficientă, în momentul desfășurării testului de evaluare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze din cadrul concursului de selecție să aibă cel puțin 6 luni de la data întoarcerii din ultima misiune (temporară sau post permanent).	Evaluarea competenței profesionale și verificarea cerințelor de personal, studiul documentelor de evidență	Structura care propune candidații

		<p>Să nu aibă probleme personale sau familiale deosebite care să îl împiedice să plece în misiune.</p> <p>Să nu fie urmărit, cercetat penal sau administrativ ori judecat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni sau violare a drepturilor omului sau a dreptului internațional umanitar.</p> <p>Să nu aibă candidaturi depuse pentru încadrarea altor funcții militare (posturi permanente) sau civile în structuri internaționale, cursuri în țară sau străinătate.</p> <p>Să nu fi fost repatriat, din motive imputabile, sancționat sau anchetat pe timpul unei misiuni internaționale /după întoarcerea de la o misiune/ operație executată în afara teritoriului statului român.</p> <p>Să nu fi fost declarat "RESPINS" de două ori la probele din cadrul concursurilor de selecție organizate în ultimul an, raportat la momentul începerii selecției.</p>		
6.	Evaluarea nivelului de pregătire fizică	Condițiile impuse, conform legislației, pentru efectuarea testului de evaluare a nivelului de pregătire fizică	Verificarea se realizează conform <a href="#">art. 114 alin. (1) din Regulamentul educației fizice militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.149/2012, cu modificările și completările ulterioare</a> - admis/respins	Structura stabilită de <a href="#">art. 114 alin. (1) din Regulamentul educației fizice militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.149/2012, cu modificările și completările ulterioare</a>
7.	Starea sănătății	Apt psihologic	Verificare conform testelor de evaluare prevăzute în <a href="#">anexa nr. 5</a> la Regulamentul educației fizice militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. <a href="#">M.149/2012, cu modificările ulterioare</a> , de structura militară din care provine candidatul - admis/respins	Structura care propune candidații
		Apt medical conform cerințelor fișei medicale tip MAPN. Examen medical la plecarea/înapoiere în/din misiune și fișă medicală standard ONU - Medical Exam Form MS-2 - pentru misiunile de acest tip	Vizită medicală - admis/respins -	Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu "Academician Ștefan Milcu"
8.	Cunoașterea limbii engleze	<p>Pentru ofițeri și personal civil - cel puțin 90 de puncte la testul de plasament sau STANAG 6001 minimum nivel 2.2.2.2, valabil</p> <p>Pentru maștri militari, subofițeri și soldați gradați profesioniști - cel puțin 80 de puncte la testul de plasament sau STANAG 6001 minimum nivel 2.2.2.2, valabil</p> <p>Pentru funcțiile de vizibilitate, STANAG 6001 minimum nivel 2.2.2.2</p>	Rezultatul obținut la testul de plasament/certificat STANAG 6001 valabil	Centrul național militar de testare limbi străine/ Direcția generală management resurse umane
8^1.	Cunoașterea limbii franceze	Pentru ofițeri și personal civil - cel puțin 60 de puncte la testul de plasament sau STANAG 6001 minimum nivel 1.1.1.1, valabil	Rezultatul obținut la testul de plasament/certificat STANAG 6001 valabil	Centrul național militar de testare limbi străine/ Direcția generală management resurse umane

		Pentru maștri militari, subofițeri și soldați gradați profesioniști - cel puțin 50 de puncte la testul de plasament sau STANAG 6001 minimum nivel 1.1.1.1, valabil Pentru funcțiile de vizibilitate, STANAG 6001 minimum nivel 2.2.2.2		
9.	Conducere autoturisme de teren	Posesor al permisului de conducere categoria B sau conform fișei postului Cel puțin 2 ani experiență de conducător auto Abilitați în conducerea vehiculelor 4x4 Cunoștințe privind executarea întreținerii zilnice a autoturismelor	Probă practică - admis/respins	Serviciul poliție militară al Statului Major General

La data de 18-08-2022 Tabelul din Anexa nr. 1 a fost modificat de [Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022

## Anexa nr. 2

la criteriile și metodologie

### CRITERII DE IERARHIZARE pentru încadrarea funcțiilor de ofițeri

Nr. crt.	Criteriul	Nivel	Punctaj
1.	Funcții îndeplinite prin numire sau împuternicire (minimum 12 luni consecutive) - se punctează o singură funcție din fiecare categorie	Comandant de pluton/similar	1
		Loctiitor al comandantului de companie/similar	1
		Comandant de companie/similar	2
		Comandant batalion, regiment/similar	3
		Funcție de execuție comandament structuri de nivel 1 și 2	2
		Funcție de conducere comandament structuri de nivel 1 și 2	2
		Funcție de execuție comandament structuri de nivel 3 și 4	4
2.	Studii/Cursuri	Studii universitare cu diplomă de licență, absolvite în instituții militare de învățământ	2
		Master de conducere interarme absolvit la Universitatea Națională de Apărare sau în străinătate și echivalat ca atare	2
		Curs avansat/similar	1
		Curs de stat major/similar	1
		Curs de conducere a operațiilor multinaționale întrunitate JOINT	2
3.	Participarea la misiuni/operații în afara teritoriului statului român (pentru o perioadă de minimum 120 de zile consecutive) sau încadrarea unui post permanent în străinătate (se punctează o singură dată)		1
4.	Decorații naționale (ordine, cruci și medalii)		2
5.	Participarea la misiuni/operații în afara teritoriului statului român (pentru o perioadă de minimum 120 de zile consecutive)	3 misiuni	- 2
		4 sau mai multe misiuni	- 3

#### NOTE:

**1.** Pentru ofițerii specialiști, cum ar fi justiție militară sau medicină, cursurile absolvite în domeniul de specialitate cu durata mai mare de o lună se punctează o singură dată cu 2 puncte, indiferent de numărul cursurilor absolvite.

**2.** Pentru ofițerii proveniți din maștri militari/subofițeri se punctează funcțiile/cursurile îndeplinite/absolvite ca ofițeri.

#### 3.

**(1)** În situația în care mai mulți candidați obțin același punctaj, se stabilesc următoarele criterii de departajare:

**a)** competența lingvistică - are prioritate candidatul cu cel mai ridicat nivel al cunoștințelor, conform certificatului de competență lingvistică valabil, minimum nivel 2.2.2.2, acordat în conformitate cu STANAG 6001, iar



În situația în care niciunul dintre candidați nu deține acest certificat, ierarhizarea se face în baza punctajului obținut la testul de plasament;

**b)** experiența profesională, dobândită în țară sau străinătate, prin îndeplinirea atribuțiilor fișei postului din teatrul de operații unde urmează să desfășoare activitatea, cu câte 1 punct pentru fiecare an de experiență;

**c)** participarea la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, așa cum sunt definite în Legea nr. 121/2011, cu modificările și completările ulterioare, prioritate având candidatul cu cele mai puține participări.

**(2)** Dacă după aplicarea criteriului de la alin. (1) lit. a) se menține egalitatea, se aplică criteriul de la alin. (1) lit. b). În situația în care nu se realizează departajarea candidaților după aplicarea criteriului de la alin. (1) lit. b), se aplică criteriul de la alin. (1) lit. c).

La data de 18-08-2022 Anexa nr. 2 a fost modificată de Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022

### Anexa nr. 2<sup>^</sup>1

la criteriile și metodologie

#### CRITERII DE IERARHIZARE pentru încadrarea funcțiilor de subofițeri/maistri militari

Nr. crt.	Criteriul	Nivel	Punctaj
1.	Funcții îndeplinite prin numire sau împuternicire (minimum 12 luni consecutive) - se punctează o singură funcție din fiecare categorie	Comandant de grupă/similar	1
		Loctiitor al comandantului de pluton/similar	1
		Comandant de pluton/similar	2
		Subofițer de companie/de comandă	2
		Administrator/Șef depozit	1
		Subofițer de stat major structuri de nivel 1 și 2	1
		Subofițer de stat major structuri de nivel 3 și 4	2
2.	Studii/Cursuri	Studii postliceale, absolvite în instituții militare de învățământ	2
		Curs de plutonier major/maistru militar clasa a II-a	1
		Curs de plutonier adjutant/maistru militar clasa I	2
3.	Participarea la misiuni/operații în afara teritoriului statului român (pentru o perioadă de minimum 120 de zile consecutive) sau încadrarea unui post permanent în străinătate (se punctează o singură dată)		1
4.	Decorații naționale (ordine, cruci și medalii)		2
5.	Participarea la misiuni/operații în afara teritoriului statului român (pentru o perioadă de minimum 120 de zile consecutive)	3 misiuni	- 2
		4 sau mai multe misiuni	- 3

NOTE:

**1.** Pentru specialiști, cum ar fi medicină, cursurile absolvite în domeniul de specialitate cu durata mai mare de o lună se punctează o singură dată cu 2 puncte, indiferent de numărul cursurilor absolvite.

**2.**

**(1)** În situația în care mai mulți candidați obțin același punctaj, se stabilesc următoarele criterii de departajare:

**a)** competența lingvistică - are prioritate candidatul cu cel mai ridicat nivel al cunoștințelor, conform certificatului de competență lingvistică valabil, minimum nivel 2.2.2.2, acordat în conformitate cu STANAG 6001, iar în situația în care niciunul dintre candidați nu deține acest certificat, ierarhizarea se face în baza punctajului obținut la testul de plasament;

**b)** experiența profesională, dobândită în țară sau străinătate prin îndeplinirea atribuțiilor fișei postului din teatrul de operații unde urmează să desfășoare activitatea, cu câte 1 punct pentru fiecare an de experiență;

**c)** participarea la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, așa cum sunt definite în Legea nr. 121/2011, cu modificările și completările ulterioare, prioritate având candidatul cu cele mai puține participări.

**(2)** Dacă după aplicarea criteriului de la alin. (1) lit. a) se menține egalitatea, se aplică criteriul de la alin. (1) lit. b). În situația în care nu se realizează departajarea candidaților după aplicarea criteriului de la alin. (1) lit. b), se aplică criteriul de la alin. (1) lit. c).

La data de 18-08-2022 Anexa nr. 2<sup>^</sup>1 a fost modificată de Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. M.125 din 11 august 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 815 din 18 august 2022

### Anexa nr. 3

la criteriile și metodologie

- model -



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

Aprob  
Comandantul .....  
(eșalonul superior)  
.....  
(gradul)  
.....  
(prenumele și numele)

**PLANUL DE MĂSURI**  
al .....  
(denumirea structurii)

pentru planificarea, organizarea și desfășurarea selecției personalului în vederea participării la misiunea .....(denumirea misiunii).....

- I.** Referințe: se înscriu actele normative în baza cărora se execută selecția personalului.
- II.** Scopul: este menționat modul prin care se realizează încadrarea cu personal, astfel încât să se atingă finalitatea dorită - încadrarea cu personal a statului de organizare pentru misiune și trecerea la executarea pregătirii și instruirii trupelor.
- III.** Obiective: se menționează date referitoare la selecția personalului, astfel încât structurile ce urmează să participe la misiuni în afara teritoriului statului român să aibă încadrate funcțiile din statul de organizare, conform specificațiilor acestuia referitoare la arme/specialități/specializare/competență lingvistică, precum și încadrarea rezervei de personal.
- IV.** Specificațiile planificării, organizării și desfășurării selecției: se detaliază datele referitoare la activitățile ce urmează a se desfășura de către structurile cu implicații în planificarea, organizarea și desfășurarea selecției, cum ar fi modul de executare a evaluării psihologice/psihotehnice, vizitei medicale, a specificațiilor cuprinse în ordinul de operaționalizare referitoare la evaluarea capacităților fizice etc.
- V.** Restrângeri și limitări: se detaliază posibilitățile de asigurare a specialităților din cadrul structurii, în vederea încadrării funcțiilor din statul de organizare pentru misiune, modalitățile de asigurare, precum și alte date care ar putea conduce la unele greutăți în ceea ce privește asigurarea personalului.
- VI.** Detalii privind încadrarea statului de organizare: se înscriu date privind încadrarea statului de organizare și a rezervei de înlocuire.
- VII.** Structurile care asigură completarea cu personal a funcțiilor rămase disponibile și încadrarea rezervei de înlocuire: sunt nominalizate structurile care asigură personalul pentru încadrarea funcțiilor disponibile și a rezervei de înlocuire, pe arme și specialități.
- VIII.** Detalii privind desfășurarea selecției: sunt menționate date referitoare la perioada, locul și felul în care se desfășoară activitățile specifice selecției.
- IX.** Rapoarte ce se înaintează la eșalonul superior referitoare la stadiul desfășurării selecției: sunt specificate rapoartele care se înaintează eșalonului superior referitoare la stadiul desfășurării selecției. Acestea se înaintează, de regulă, la finalizarea unei etape din cadrul selecției.
- X.** Graficul cu activitățile ce se desfășoară pentru planificarea, organizarea și desfășurarea selecției la nivelul .....(denumirea structurii) .....

Nr. crt.	Activități	Încadrare în timp/zile																Observații		
		H+5	H+10	H+15	H+20	H+25	H+30	H+35	H+40	H+45	H+50	H+55	H+60	H+65	H+70	H+75	H+80		H+85	H+90
1.	Analiza statului de organizare pentru misiune																			
2.	Încadrarea de principiu/inițială																			
3.	Înaintarea rapoartelor cu funcțiile disponibile																			
4.	Efectuarea evaluării psihologice																			
n																				

Comandantul .....  
(denumirea structurii)  
(gradul) .....  
(prenumele și numele)

- Caracterul planului de măsuri, după completare, este de secret de serviciu.
- H - ziua/data emiterii ordinului de operaționalizare de către șeful categoriei de forțe ale armatei/comandamentului de armă.

**Anexa nr. 3<sup>^</sup>1**  
- Model -





ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNITATEA MILITARĂ 0.....  
Grad, nume, prenume  
Nr. .... din .....

ȘEFULUI (COMANDANTULUI) UNITĂȚII MILITARE .....

Raportez:

Rog aprobați participarea la selecția organizată în vederea încadrării, pe bază de voluntariat, a funcției de ..... (ofițer de stat major, observator militar, ofițer de legătură sau denumirea din fișa postului) în teatrul de operații/la misiunea sub egida NATO/ONU/OSCE/UE din ....., în perioada .....

Consimt să mă supun regulilor și restricțiilor specifice misiunii desfășurate sub egida NATO/ONU/OSCE/UE, indiferent de riscurile existente, și accept condițiile de retribuire specifice misiunii.

Menționez că în prezent nu sunt anchetat, cercetat sau judecat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni, nu am cunoștință despre existența vreunei acuzații/plângeri la adresa mea referitoare la comiterea sau complicitate la comiterea unei infracțiuni, prin acțiune sau inacțiune, nu am probleme personale care să mă împiedice să particip la misiune, nu figurez în baza de date pentru o altă formă de pregătire și nu am depus candidaturi pentru încadrarea altor funcții militare sau civile în structuri internaționale.

Dacă voi fi selecționat și nominalizat să particip la misiune, dar nu mai pot participa din motive imputabile mie, mă oblig să suport consecințele legale și/sau disciplinare, precum și costurile aferente procedurilor de selecție și deplasării în și din misiune.

Dacă voi fi repatriat înainte de terminarea misiunii, din cauze imputabile mie sau la cerere, mă oblig să suport consecințele legale și/sau disciplinare, precum și costurile aferente procedurilor de selecție și ale deplasării în și din misiune.

Am luat la cunoștință de prevederile Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.101/2011 pentru aprobarea Criteriilor și metodologiei privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, cu modificările și completările ulterioare. Menționez că nu sunt suspendat din funcție sau pus la dispoziție în condițiile prevăzute în Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare. Mă angajez să respect prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura .....

La data de 18-07-2017 Actul a fost completat de Punctul 18, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017

## Anexa nr. 4

la criteriile și metodologie

- Model -

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Statul Major General  
Direcția personal și mobilizare  
Data  
Nr. ....  
București

NECLASIFICAT  
Exemplarul nr. ....

Aprob

PLAN DE MĂSURI  
pentru organizarea selecției din perioada .....  
în vederea încadrării funcției .....

Nr. crt.	Activitatea	Data Locul	Cine execută	Observații
1.	Elaborarea cerințelor de personal			
2.	Întocmirea bazei de selecție			
3.	Transmiterea solicitărilor de personal către structurile menționate în baza de selecție la structurile evaluatoare			
4.	Centralizarea propunerilor primite și pregătirea documentației necesare desfășurării concursului de selecție: tabele nominale, fișe medicale, formulare de lucru etc.			
5.	Întâlnire cu candidații, instructaj privind programul selecției, preluarea documentelor solicitate și înmânarea fișelor medicale. Examinarea psihologică			
6.	Evaluarea cunoștințelor de limba engleză			
7.	Examinarea deprinderilor auto			
8.	Examinarea medicală			
9.	Verificarea îndeplinirii cerințelor de personal			



10.	Centralizarea rezultatelor examinărilor			
11.	Întocmirea documentelor și prezentarea rezultatelor candidaților, în vederea finalizării concursului de selecție			
12.	Inițierea raportului de misiune			
13.	Comunicarea rezultatelor			
14.	Solicitarea certificatelor de securitate			
15.	Înștiințarea Direcției instrucție și doctrină privind perioada de pregătire centralizată			
16.	Emiterea ordinelor de detașare			
17.	Expedierea extraselor din ordinul de detașare			

Șeful .....,

Întocmit

.....  
(gradul)

.....  
(gradul)

.....  
(prenumele și numele)

.....  
(prenumele și numele)

Anexa nr. 4 la criteriile și metodologie a fost înlocuită cu [anexa nr. 4 din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015, potrivit pct. 18 al art. I din același act normativ.

## Anexa nr. 5

la criteriile și metodologie

- Model -

### BAZA DE SELECȚIE

pentru organizarea activității de selecție din perioada .....

Nr. crt.	Cod denumire funcție	Gradul	Solicitări		TOTAL
			Structura	Nr. de candidați	
COMANDAMENTUL FORȚEI MULTINAȚIONALE					
1.			SMFT		
			SMFA		
			SMFN		
COMANDAMENTUL CORPULUI MULTINAȚIONAL					
2.					
..					
..					
..					
..					
..					
..					
COMANDAMENTUL BRIGĂZII ÎNĂINTATE VEST					
n					

Șeful Direcției personal și mobilizare,

.....  
(gradul)

.....  
(prenumele și numele)

Întocmit

.....  
(gradul)

.....  
(prenumele și numele)

Anexa 5 la criteriile și metodologie a fost înlocuită cu [anexa 5 din ORDINUL nr. M.4 din 22 ianuarie 2015](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 90 din 3 februarie 2015, potrivit pct. 19 al art. I din același act normativ.

## Anexa nr. 6

- Model -

### TABEL

cu rezultatele obținute de candidații participanți la concursul de selecție pentru ocuparea unor funcții în cadrul .....

Nr. crt.	Postul		Personal propus		Rezultate criterii eliminatorii			Criterii de ierarhizare (anexa nr. 2, anexa nr. 2 <sup>1</sup> )	Număr de misiuni executate	Observații
	Grad	Cod/funcție	Grad	Nume, U.M./prenume	Limba engleză	Psiho Auto	Evaluare pregătire			



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

						Vizita medicală	fizică	la criterii și metodologie)		
1.										
2.										

La data de 18-07-2017 Anexa nr. 6 a fost modificată de [Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. M.71 din 4 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 18 iulie 2017](#)

-----

Toate drepturile rezervate © 2022 - [iLegis](#) - SC CTCE SA



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro