LEGISTM
Distribuitor autorizat ctce SOLUȚII SOFTWARE
Piatra Neamț
J27/77/1991
CUI RO 2040729
RO49BTRL02801202360587XX
Banca Transilvania

ORDIN nr. M.124 din 4 octombrie 2017

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale

EMITENT MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 810 din 13 octombrie 2017

Data intrării în vigoare 13-10-2017

Formă consolidată valabilă la data 29-12-2021

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 22-12-2021 până la data de 29-12-2021

Notă CTCE Forma consolidată a ORDINULUI nr. M.124 din 4 octombrie 2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 810 din 13 octombrie 2017, la data de 29 Decembrie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. M.18 din 3 februarie 2018; ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018; ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018; ORDINUL nr. M.89 din 24 aprilie 2019; ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019; ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Pentru aplicarea prevederilor art. 36 alin. 1 lit. d) şi g), art. 38 lit. c), art. 40 lit. b), c) şi g) şi art. 74 alin. 1 şi 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările şi completările ulterioare,în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Instrucțiunile privind chemarea/ rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

(1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile art. 61 alin. (3) şi art. 64 alin. (3) din Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională şi evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Sunt şi rămân abrogate prevederile art. 10-12, art. 19-21, art. 41-43, art. 53-56, art. 62^1 şi art. 62^2 din „M.R.U.-1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României", aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002*, cu modificările şi completările ulterioare.

Notă

* Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării şi securitate națională.

Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Notă

Articolul V din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018 prevede:Articolul V

(1) Analiza, ierarhizarea şi selecția candidaților pentru promovarea în funcțiile vacante publicate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se realizează şi se finalizează în conformitate cu dispozițiile legale aflate în vigoare la data publicării funcțiilor respective.

(2) Concursurile/Examenele pentru chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării funcțiilor de execuție vacante publicate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se desfăşoară şi se finalizează în conformitate cu dispozițiile legale aflate în vigoare la data publicării funcțiilor respective.

Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor

București, 4 octombrie 2017.
Nr. M.124.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI din 4 octombrie 2017

privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale

Notă

Aprobate prin ORDINUL nr. M.124 din 4 octombrie 2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 810 din 13 octombrie 2017.

Notă CTCE Forma consolidată a INSTRUCȚIUNILOR din 4 octombrie 2017, publicate în Monitorul Oficial nr. 810 din 13 octombrie 2017, la data de 29 Decembrie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. M.18 din 3 februarie 2018; ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018; ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018; ORDINUL nr. M.89 din 24 aprilie 2019; ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019; ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Articolul 1

(1) Prezentele instrucțiuni stabilesc cadrul procedural pentru asigurarea cu personal a structurilor Ministerului Apărării Naționale, prin chemare/rechemare în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în situații de excepție în care se înregistrează un deficit de personal care afectează funcționalitatea structurilor respective, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a)funcțiile vacante nu au fost ocupate într-un termen de cel puțin 6 luni consecutive prin numirea în funcții a absolvenților instituțiilor şi unităților militare de învățământ sau în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare privind organizarea şi funcționarea sistemului de ierarhizare şi selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare;

Notă

Conform art. 1 din ORDINUL nr. M.18 din 3 februarie 2018, publicat în Monitorul Oficial nr. 152 din 19 februarie 2018, aplicarea prevederilor art. 1 alin. (1) lit. a) din prezentele instrucțiuni se suspendă până la data de 31 decembrie 2018.

b)funcțiile vacante nu se regăsesc în cadrul unităților, subunităților şi formațiunilor militare operaționalizate, incluse în pachetul de forțe pentru reacție rapidă ale NATO;

c)încadrarea funcțiilor vacante se face în limita numărului maxim de funcții stabilit conform prevederilor art. 3.

d)funcțiile vacante nu sunt prevăzute cu cerințe lingvistice conform standardelor NATO.

La data de 27-12-2018 Alineatul (1) din Articolul 1 a fost completat de Punctul 1, Articolul IV din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018

(2) Prezentele instrucțiuni se aplică în situația în care nu se dispune altfel prin reglementări specifice unor categorii de cadre militare sau unor structuri ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Asigurarea cu personal a Direcției generale de informații a apărării şi structurilor subordonate, prin chemare/rechemare în activitate, în rândul cadrelor militare, se realizează în baza normelor proprii, aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

Articolul 2

(1)În condițiile prezentelor instrucțiuni, funcțiile vacante de execuție prevăzute cu grade de ofițeri, maiștri militari sau de subofițeri se încadrează doar prin concurs sau examen.

(2)În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, încadrarea funcției se face prin examen.

Articolul 3

(1) Numărul maxim de funcții de execuție din cadrul Statului Major al Apărării şi al structurilor subordonate, pe grade, arme sau servicii şi specialități militare care pot fi încadrate anual prin concurs, în condițiile prezentelor instrucțiuni, se aprobă de către ministrul apărării naționale la propunerea şefului Statului Major al Apărării, cu avizul Direcției generale management resurse umane.

+40 720 528 028 legis@legistm.ro www.legistm.ro

(2) Numărul maxim de funcții de execuție din cadrul celorlalte structuri centrale ale Ministerului Apărării Naționale şi al structurilor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, pe grade, arme sau servicii şi specialități militare care pot fi încadrate anual prin concurs, în condițiile prezentelor instrucțiuni, se aprobă de către ministrul apărării naționale la propunerea secretarului general, cu avizul Direcției generale management resurse umane.
(3) Funcțiile de execuție care se ocupă prin concurs în condițiile prezentelor instrucțiuni, sursele de proveniență a candidaților, condițiile specifice de vârstă şi vechime în specialitatea studiilor absolvite, precum şi alte condiții specifice, prevăzute în fişele posturilor, se stabilesc, în limitele numerice prevăzute la alin. (1) şi (2), de către structurile organizatoare specificate la art. 4, la propunerea structurilor în care se regăsesc posturile vacante, după caz, anterior solicitării aprobării pentru organizarea concursului şi nu pot fi modificate pe durata desfăşurării acestuia.
(4) Conținutul solicitărilor va include în mod obligatoriu argumente privind necesitatea organizării concursului, precum şi demersurile întreprinse pentru încadrarea posturilor vacante, în acord cu prevederile art. 1 alin. (1) lit. a).

La data de 22-12-2021 Articolul 3 a fost completat de Punctul 1, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

La data de 10-04-2018 Articolul 3 a fost modificat de Punctul 1, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

Articolul 4

(1) Organizarea şi desfăşurarea concursului se aprobă de către ministrul apărării naționale, la propunerea şefilor structurilor centrale sau a şefilor structurilor subordonate nemijlocit acestuia, cu avizul Direcției management resurse umane.
(1^1)În situația în care, în urma organizării şi desfăşurării concursului, funcția vacantă nu a fost ocupată, iar raportul înaintat ministrului apărării naționale în condițiile prevăzute la alin. (1) nu conține alte elemente temporale cu privire la organizarea şi desfăşurarea concursului, acesta poate fi organizat din nou fără a se mai solicita o altă aprobare, cu condiția ca procedurile să înceapă în anul calendaristic în care s-a obținut aprobarea inițială.

La data de 27-12-2018 Articolul 4 a fost completat de Punctul 2, Articolul IV din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018

(2) Concursul se organizează de către următoarele structuri, denumite în continuare structuri organizatoare, pentru încadrarea funcțiilor vacante prevăzute în statele de organizare proprii şi ale structurilor subordonate:
a)structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale;
b)structurile subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale.
(3) Organizarea şi desfăşurarea concursului pentru încadrarea structurilor aflate sub comanda operațională a Direcției informații militare se aprobă de către ministrul apărării naționale, la propunerea şefilor structurilor respective, cu avizul Direcției informații militare.
(4) Abrogat.

La data de 22-12-2021 Alineatul (4) din Articolul 4 a fost abrogat de Punctul 2, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

Articolul 5

(1) În vederea încadrării funcțiilor vacante prevăzute cu grade de ofițeri pot participa la concurs pentru chemarea sau rechemarea în activitate candidații care provin din:
a)ofițeri în rezervă şi ofițeri rezervişti voluntari, cu excepția celor care nu au absolvit o instituție de învățământ superior, cu diplomă de licență/echivalentă;
b)maiştri militari, subofițeri, soldați şi gradați profesionişti, în activitate, în rezervă sau rezervişti voluntari;
c)persoane care dețin grad militar în rezervă dobândit în urma îndeplinirii serviciului militar activ în calitate de militar în termen/termen redus ori de elev sau student la instituțiile de învățământ din sistemul de apărare şi securitate națională;
d)persoane care nu dețin grad militar.
(2) În vederea încadrării funcțiilor vacante prevăzute cu grade de maiştri militari pot participa la concurs pentru chemarea sau rechemarea în activitate candidații care provin din:
a)maiştri militari în rezervă sau maiştri militari rezervişti voluntari;
b)soldați şi gradați profesionişti, în activitate, cu o vechime de cel puțin 15 ani în această calitate.
(3) În vederea încadrării funcțiilor vacante prevăzute cu grade de subofițeri pot participa la concurs pentru chemarea sau rechemarea în activitate candidații care provin din:
a)subofițeri în rezervă sau subofițeri rezervişti voluntari;
b)soldați şi gradați profesionişti în activitate;
c)persoane care dețin grad militar în rezervă dobândit în urma îndeplinirii serviciului militar activ în calitate de militar în termen/termen redus ori de elev sau student la instituțiile de învățământ din sistemul de apărare şi securitate națională;
d)persoane care nu dețin grad militar.

La data de 27-08-2019 Articolul 5 a fost modificat de Punctul 1, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

Articolul 6

(1) Pot fi încadrați în funcții vacante, în condițiile prezentelor instrucțiuni, candidații prevăzuți la art. 5 care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a)au cetățenie română;
b)au domiciliul în România de cel puțin 6 luni;
c)nu au fost condamnați penal, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
d)nu se află în curs de urmărire penală şi nu sunt trimişi în judecată sau judecați pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea profesiei de cadru militar în activitate;
e)nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri se angajează că, la data chemării/rechemării în activitate, vor renunța la această calitate;
f)nu fac parte din organizații interzise de legislația română şi nu sunt membri ai unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile şi atribuțiile specifice profesiei militare;
g)nu aparțin unor culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare;
h)nu sunt asociați unici şi nu participă direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar, dacă se află în una dintre aceste situații, se angajează că, la data chemării/rechemării în activitate, vor renunța la această calitate;
i)îşi exprimă acordul privind verificarea în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii, în vederea chemării/rechemării în activitate;
j)îşi exprimă acordul privind înregistrarea audiovideo a testului eliminatoriu de evaluare a nivelului de pregătire fizică şi a testului scris de evaluare a cunoştințelor de specialitate, denumit în continuare test scris;

La data de 27-08-2019 Litera j) din Alineatul (1) , Articolul 6 a fost modificată de Punctul 2, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

j^1)îşi exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

La data de 27-08-2019 Alineatul (1) din Articolul 6 a fost completat de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

k)candidații femei îşi asumă toate riscurile, în situația în care pe parcursul susținerii probelor de concurs se află în stare de graviditate/maternitate;
l)au vârsta de cel mult 45 de ani la data acordării gradului şi numirii în funcția pentru care au candidat;

La data de 27-08-2019 Litera l) din Alineatul (1) , Articolul 6 a fost modificată de Punctul 4, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

m)au absolvit, în cadrul instituțiilor/unităților de învățământ acreditate, studii de nivelul şi în specializările corespunzătoare armei/serviciului şi specialității militare prevăzute pentru funcția vacantă pentru încadrarea căreia se organizează concursul;
n)îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația specifică domeniilor de activitate pentru exercitarea profesiei, după caz;
o)îndeplinesc alte condiții prevăzute în fişele posturilor vacante, necesare desfăşurării activității, după caz;

La data de 10-04-2018 Litera o) din Alineatul (1) , Articolul 6 a fost modificată de Punctul 2, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

p)dețin grad cel mult egal cu cel al funcției vacante;
q)se respectă principiul potrivit căruia militarii nu pot fi subordonați altora cu grade inferioare;
q^1)respectă principiul potrivit căruia ofițerii, maiştrii militari şi subofițerii în activitate, proveniți în condițiile art. 36 alin. 1 lit. e), g) şi k), respectiv ale art. 38 alin. 1 lit. h) şi art. 40 alin. 1 lit. b) şi g) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările şi completările ulterioare, pot încadra funcții prevăzute în statele de organizare cu gradul de cel mult locotenent-colonel/similar, respectiv maistru militar clasa I/plutonier adjutant, cu excepția situațiilor în care, prin Ghidul carierei militare, se prevede altfel;

La data de 27-08-2019 Alineatul (1) din Articolul 6 a fost completat de Punctul 5, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

q^2)dețin vechimea în specialitatea studiilor corespunzătoare ocupării postului vacant astfel încât să li se poată acorda gradul militar cu respectarea prevederilor art. 48 alin. 3 şi, respectiv, ale art. 75 alin. 2 şi 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările şi completările ulterioare.

La data de 27-08-2019 Alineatul (1) din Articolul 6 a fost completat de Punctul 5, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

r)sunt declarați "apt" în urma examinării medicale;
s)sunt declarați "admis" în urma evaluării psihologice şi a evaluării nivelului de pregătire fizică.
(2)Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. c)-k) şi j^1) se declară în scris, pe propria răspundere, în cuprinsul cererii de înscriere la concurs.

La data de 27-08-2019 Alineatul (2) din Articolul 6 a fost modificat de Punctul 6, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

(3) Corespondența studiilor/specializărilor prevăzute la alin. (1) lit. m) cu armele/serviciile şi specialitățile militare este cea stabilită prin dispoziție a şefului Direcției management resurse umane.

Articolul 7

(1) Concursul organizat în condițiile prezentelor instrucțiuni constă în desfăşurarea următoarelor etape:
a)publicarea funcțiilor vacante;
b)înscrierea la concurs;
c)verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
d)selecția candidaților, prin susținerea testelor eliminatorii de aptitudini;
e)susținerea testului scris;
f)afişarea rezultatelor finale.
(2) Etapele concursului se desfăşoară la sediul structurii organizatoare, cu excepția celei prevăzute la alin. (1) lit. d).

La data de 27-08-2019 Articolul 7 a fost modificat de Punctul 7, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

Articolul 8

(1) În vederea desfăşurării concursului, comandanții/şefii structurilor organizatoare nominalizează, prin ordin de zi pe unitate, comisia/comisiile de concurs şi comisia/comisiile de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea raportului aprobat de către ministrul apărării naționale privind încadrarea funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate.
(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) răspund de legalitatea desfăşurării activităților, potrivit atribuțiilor stabilite prin prezentele instrucțiuni.

La data de 22-12-2021 Articolul 8 a fost modificat de Punctul 3, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

Articolul 9

(1) Structura organizatoare are obligația să publice anunțul privind organizarea concursului la sediul propriu şi pe pagina de internet a acesteia, precum şi în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea primului test eliminatoriu de aptitudini din etapa de selecție a candidaților.
(2) Structurile aflate sub comanda operațională a Direcției informații militare au obligația să publice anunțul privind organizarea concursului la sediul propriu şi pe pagina de internet a acestora cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea primului test eliminatoriu de aptitudini din etapa de selecție a candidaților.
(3) Anunțul publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, conține în mod obligatoriu, fără a se limita la acestea, următoarele informații:
a)denumirea structurii organizatoare a concursului;
b)denumirea succintă a funcțiilor vacante şi gradul militar corespunzător fiecăreia dintre ele;
c)unitatea militară în cadrul căreia se regăseşte funcția vacantă şi garnizoana;
d)sursa de proveniență a candidaților;
e)gradul maxim care le poate fi acordat la chemare în activitate, în vederea respectării principiului subordonării;
f)nivelul minim, domeniul şi specializarea studiilor necesare încadrării funcției vacante;
g)condițiile prevăzute de legislația specifică domeniului de activitate pentru exercitarea profesiei, după caz;
h)data-limită de înscriere la concurs;
i)testele eliminatorii de aptitudini;
j)data, ora şi locul de desfăşurare a testului scris;
k)datele de contact ale secretariatului comisiei de concurs.
(4) Anunțul afişat la sediul structurii organizatoare şi pe pagina de internet a acesteia va cuprinde, pe lângă cele prevăzute la alin. (3), şi următoarele elemente:
a)documentele necesare constituirii dosarului de concurs şi locul de depunere a acestuia;
b)condițiile necesare încadrării funcțiilor vacante, prevăzute la art. 5 şi 6;
c)bibliografia şi, după caz, tematica pentru testul scris, stabilite de structura organizatoare pe baza propunerilor unităților militare în cadrul cărora se regăsesc funcțiile vacante;
d)termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare test;
e)termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestațiilor, precum şi termenul în care se afişează rezultatele finale.
(5) Anunțul prevăzut la alin. (3) se menține la locul de afişare şi pe pagina de internet a structurii organizatoare până la finalizarea concursului.
(6) Orice modificări referitoare la organizarea sau desfăşurarea concursului se publică în cel mai scurt timp la sediul structurii organizatoare şi pe pagina de internet a acesteia.
(7) Toate cheltuielile ocazionate de publicarea anunțului privind organizarea concursului se suportă din bugetul structurii militare organizatoare.
(8) Prin excepție de la prevederile alin. (1), structurile organizatoare care nu dețin pagină de internet proprie publică anunțul privind organizarea concursului pe pagina de internet a Ministerului Apărării Naționale, prin grija Direcției informare şi relații publice.

La data de 10-04-2018 Articolul 9 a fost modificat de Punctul 3, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

Articolul 10

(1)Înscrierea la concurs se realizează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul structurilor militare organizatoare, prin depunerea unui dosar de înscriere care cuprinde:
a)cerere de înscriere la concurs, în care se menționează funcția pentru ocuparea căreia doreşte să participe la concurs - document tipizat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1;
a^1)declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1^1;

La data de 27-12-2018 Alineatul (1) din Articolul 10 a fost completat de Punctul 4, Articolul IV din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018

b)formular de bază - date personale - document tipizat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15 la Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
c)certificatul de cazier judiciar, în original;
d)copia certificatului de naştere;
e)copia cărții de identitate;
f)copii ale actelor de studii sau dovada absolvirii acestora;
g)documente care atestă situația militară curentă a candidatului şi, după caz, efectuarea pregătirii militare: copie a legitimației militare pentru militarii în activitate, copie a livretului militar pentru militarii în rezervă, respectiv adeverință eliberată de centrul militar zonal/județean/de sector pentru militarii rezervişti voluntari şi pentru persoanele fără obligații militare; copia legitimației militare sau a livretului militar poate fi înlocuită de adeverință eliberată de către unitatea militară de proveniență, respectiv de către centrul militar zonal/județean/de sector în a cărui evidență se află candidatul;

La data de 22-12-2021 Litera g) din Alineatul (1) , Articolul 10 a fost modificată de Punctul 4, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

h)copii ale documentelor care atestă îndeplinirea celorlalte condiții stabilite de către structurile în care se regăsesc posturile vacante, după caz;

La data de 10-04-2018 Alineatul (1) din Articolul 10 a fost completat de Punctul 4, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

i)documente emise de medicul de familie prin care fac dovada aptitudinii medicale pentru participarea la selecție.

La data de 27-08-2019 Alineatul (1) din Articolul 10 a fost completat de Punctul 8, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

(2) Documentele tipizate prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) se asigură candidaților prin grija structurilor militare care organizează concursul, se completează de către candidați şi se depun la dosar în termenul prevăzut la alin. (1).
(3) Formularul de bază - date personale se completează de către solicitant în prezența şi sub îndrumarea unui reprezentant al structurii de securitate din cadrul structurii organizatoare.
(4) Copiile prevăzute la alin. (1) lit. d)-h) se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs/examen, pe baza documentelor originale prezentate de către candidați.

La data de 22-12-2021 Alineatul (4) din Articolul 10 a fost modificat de Punctul 5, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

Articolul 11
(1)Înregistrarea dosarelor se realizează de către secretarul comisiei de concurs, la data prezentării acestora.
(2) Dosarele care, la data prezentării, au fost incomplete pot fi completate până la data expirării termenului de înscriere.

Articolul 12
(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen se realizează de către comisia de concurs, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere.
(2) Candidații care nu îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 6, precum şi cei ale căror dosare sunt incomplete, cu documente neconforme sau cu formulare incorect completate la expirarea termenului de înscriere sunt declarați "respins".
(3) Rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen se consemnează într-un proces-verbal şi se afişează la sediul unității organizatoare la termenul prevăzut la alin. (1), cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.
(4) Candidații pot contesta rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen în termen de o zi lucrătoare de la data afişării acestora, iar contestațiile se soluționează în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii contestației, de către comisia de soluționare a contestațiilor.
(5) Modul de soluționare a contestațiilor se afişează la sediul structurii organizatoare.

Articolul 13
(1) Selecția candidaților constă în susținerea următoarelor teste eliminatorii de aptitudini:
a)evaluare psihologică;
b)evaluarea nivelului de pregătire fizică;
c)examinare medicală.

La data de 27-08-2019 Alineatul (1) din Articolul 13 a fost modificat de Punctul 9, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

(2) Testele eliminatorii de aptitudini se desfăşoară în ordinea prevăzută la alin. (1), iar la fiecare test participă doar candidații care au fost declarați "apt"/"admis" la proba anterioară.
(3) Structura organizatoare, prin secretariatul comisiei de concurs, inițiază toate demersurile necesare planificării selecției.

Articolul 14
(1) Examinarea medicală se desfăşoară în cadrul unităților sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale indicate de structura organizatoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, pe perioada şcolarizării elevilor şi studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum şi pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați în rândul cadrelor militare în activitate, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.114/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 858 din 25 noiembrie 2014.
(2) Costurile examinării medicale se suportă de către fiecare candidat, cu excepția personalului militar în activitate.
(3) Fişele de examinare medicală se asigură candidaților prin grija structurilor militare care organizează concursul.
(4) Rezultatul examinării medicale, consemnat în fişa medicală, se aduce la cunoştința candidatului, iar fişa de examinare completată se anexează, în original, la dosarul său de înscriere la concurs.

Articolul 15
(1) Evaluarea psihologică se desfăşoară în cadrul centrelor zonale de selecție şi orientare indicate de structura organizatoare, pe baza metodologiei şi criteriilor prevăzute de actele normative specifice care reglementează efectuarea acesteia la selecția pentru intrarea în sistemul militar.
(2) Evaluarea nivelului de pregătire fizică se desfăşoară conform Regulamentului educației fizice militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.149/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 şi 88 bis din 11 februarie 2013, cu modificările ulterioare, în cadrul centrelor zonale de selecție şi orientare, în aceleaşi perioade în care se desfăşoară evaluarea psihologică.
(2^1) Prin excepție de la prevederile alin. (2), evaluarea nivelului de pregătire fizică a candidaților la concurs pentru încadrarea funcțiilor vacante de tehnicieni sportivi şi sportivi de performanță se desfăşoară în cadrul Clubului Sportiv al Armatei «Steaua», conform metodologiei care se elaborează de către această structură şi se aprobă de către şeful eşalonului superior/şeful structurii în coordonarea căreia se află.

La data de 10-04-2018 Articolul 15 a fost completat de Punctul 6, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

(3) Rezultatele evaluărilor prevăzute la alin. (1)-(2^1) se aduc la cunoştința candidaților.

La data de 10-04-2018 Alineatul (3) din Articolul 15 a fost modificat de Punctul 7, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

Articolul 16
(1) Soluționarea eventualelor contestații la testele eliminatorii de aptitudini se realizează în conformitate cu reglementările în baza cărora acestea au fost efectuate.
(2) Centrele zonale de selecție şi orientare eliberează fiecărui candidat o adeverință care atestă participarea şi rezultatul obținut - "admis" sau "respins" - la testele eliminatorii de aptitudini, document care se anexează, în original, la dosarul de înscriere şi consemnează rezultatele, centralizat, în procese-verbale pe care le transmit structurii organizatoare.

(3) Rezultatele finale ale testelor eliminatorii de aptitudini se afişează la sediul structurii organizatoare.

Articolul 17

(1) Testul scris evaluează cunoştinţele de specialitate necesare încadrării funcţiilor vacante pentru încadrarea cărora se organizează concursul şi se desfăşoară pentru fiecare funcţie vacantă în parte, centralizat, cu toţi candidaţii admişi în urma desfăşurării tuturor testelor eliminatorii de aptitudini.
(2) Testul scris constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
(3) Pentru candidaţii la concurs în vederea încadrării aceleiaşi funcţii, subiectele sunt identice, cu excepţia cazului în care testul scris se desfăşoară în mai multe serii.
(4) Comisia de concurs stabileşte seturile de subiecte pentru testul scris în ziua desfăşurării acestuia.
(5) Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia întocmeşte minimum două seturi de subiecte.
(6) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidenţialităţii subiectelor propuse.
(7) Seturile de subiecte se semnează de toţi membrii comisiei de concurs şi se închid în plicuri sigilate purtând ştampila structurii organizatoare.
(8) Bibliografia şi subiectele pentru testul scris au caracter neclasificat.
(9) Subiectele, răspunsurile corecte şi baremul de notare se afişează la sediul structurii organizatoare, imediat după finalizarea testului scris.

La data de 22-12-2021 Alineatul (9) din Articolul 17 a fost modificat de Punctul 6, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

Articolul 18

(1) Înainte de începerea testului scris, comisia de concurs/examen efectuează apelul nominal şi verifică identitatea candidaţilor pe baza unui act de identitate valabil. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identităţii proprii cu un act de identitate valabil sunt consideraţi absenţi.

La data de 22-12-2021 Alineatul (1) din Articolul 18 a fost modificat de Punctul 7, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

(2) După verificarea identităţii candidaţilor se face instructajul acestora asupra modului de desfăşurare a testului scris.
(3) Testul scris se redactează, sub sancţiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de structura organizatoare, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă. După înscrierea numelui şi a prenumelui în colţul din dreapta sus, prima filă se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se aplică ştampila structurii organizatoare, cu excepţia situaţiei în care există un singur candidat.
(4) După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia pot fi însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
(5) Durata testului scris se stabileşte de comisia de concurs în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore.
(6) La ora stabilită pentru începerea testului scris, comisia de concurs prezintă candidaţilor seturile de subiecte şi invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
(7) Preşedintele comisiei de concurs şi persoana care a efectuat extragerea semnează pe varianta de test extrasă.

La data de 10-04-2018 Alineatul (7) din Articolul 18 a fost modificat de Punctul 8, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

(8) După începerea testului scris este interzis accesul oricărei persoane în sala unde are loc testarea, cu excepţia membrilor şi a secretarului comisiei de concurs, precum şi a comandantului/şefului structurii organizatoare.
(9) Candidaţilor le este interzis accesul în sala de testare cu orice sursă de informare sau mijloc de comunicare la distanţă care ar putea fi utilizat pentru rezolvarea subiectelor.

La data de 22-12-2021 Alineatul (9) din Articolul 18 a fost modificat de Punctul 7, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (9), precum şi orice altă tentativă de fraudare se sancţionează cu eliminarea din concurs/examen.

La data de 22-12-2021 Alineatul (10) din Articolul 18 a fost modificat de Punctul 7, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

Articolul 19

(1) După terminarea testului scris lucrările se numerotează în mod aleatoriu, iar numărul respectiv se înscrie în tabelul cu rezultate obţinute.
(2) Membrii comisiei de concurs notează fiecare test scris, înscriu nota acordată individual în tabelul cu rezultatele obţinute şi semnează.
(3) Secretarul comisiei de concurs calculează nota acordată de către comisie pentru fiecare test scris ca medie aritmetică a notelor acordate individual de fiecare membru al comisiei de concurs. Notele calculate se înscriu în rubricile tabelului cu rezultatele obţinute, corespunzător numerotării fiecărei lucrări.
(4) Secretarul comisiei desigilează testele scrise în prezenţa tuturor membrilor comisiei de concurs şi consemnează numele candidaţilor în tabelul cu rezultatele obţinute, corespunzător numerotării fiecărui test scris.
(5) Rezultatele testului scris se exprimă în note de la 1 la 10, calculate cu două zecimale. Nota minimă de promovare a testului scris este 6,00.
(6) În cazul în care doi sau mai mulţi candidaţi la concursul desfăşurat pentru ocuparea aceleiaşi funcţii au rezultate egale, aceştia se departajează pe baza mediei generale de absolvire a studiilor obligatorii corespunzătoare specialităţii militare a funcţiei vacante. În cazul în care egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie se departajează pe baza mediei/mediei generale obţinute la examenul de absolvire a studiilor obligatorii respective.

La data de 27-12-2018 Alineatul (6) din Articolul 19 a fost modificat de Punctul 5, Articolul IV din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018

(6^1) Prin excepţie de la prevederile alin. (6), departajarea candidaţilor la concurs pentru încadrarea funcţiilor de sportivi de performanţă se realizează pe baza rezultatului obţinut la evaluarea nivelului de pregătire fizică, iar departajarea candidaţilor la concurs pentru ocuparea funcţiilor de tehnicieni sportivi se realizează pe baza performanţelor sportive anterioare atestate. În cazul în care egalitatea se menţine, departajarea candidaţilor la concurs pentru încadrarea funcţiilor de sportivi de performanţă se realizează pe baza performanţelor sportive anterioare atestate, iar departajarea candidaţilor la concurs pentru ocuparea funcţiilor de tehnicieni sportivi se realizează pe baza rezultatului obţinut la evaluarea nivelului de pregătire fizică.

La data de 10-04-2018 Articolul 19 a fost completat de Punctul 9, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

(7) Rezultatele obţinute de către fiecare candidat la testul scris se afişează la sediul instituţiei organizatoare în termenul prevăzut în anunţul de organizare a concursului.

Articolul 20

(1) Candidaţii pot contesta rezultatele proprii obţinute la testul scris, prin cerere adresată în scris preşedintelui comisiei de soluţionare a contestaţiilor, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor.
(2) Contestaţiile se soluţionează în cel mult două zile lucrătoare de la afişarea rezultatelor, iar modul de soluţionare se afişează la sediul structurii organizatoare.
(3) Contestaţiile rezultatelor testului scris se admit de către comisia de soluţionare a contestaţiilor, care modifică doar rezultatele obţinute de către candidatul contestatar, în situaţia în care constată că notarea nu este în concordanţă cu baremul de notare.
(4) În situaţia în care stabileşte că unele subiecte din cadrul testului scris nu sunt în concordanţă cu bibliografia pentru concurs sau că răspunsurile din baremul de notare sunt eronate, comisia de soluţionare a contestaţiilor acordă punctaj maxim tuturor candidaţilor la subiectele respective. Dacă suma punctajului acordat candidaţilor pentru subiectele respective este cel puţin egală cu nota minimă de promovare a testului, preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor propune şi comandantul/şeful structurii organizatoare dispune anularea testului scris şi reluarea probei în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data soluţionării contestaţiei.

La data de 22-12-2021 Alineatul (4) din Articolul 20 a fost modificat de Punctul 8, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

(5) Deciziile privind soluţionarea contestaţiilor sunt definitive.

Articolul 21

Stabilirea ierarhiei candidaților la concurs se face în ordinea strict descrescătoare a rezultatelor finale, cu luarea în considerare a rezultatelor obținute în urma soluționării eventualelor contestații.

Articolul 22

(1) Candidații care s-au clasat pe primul loc şi care au obținut nota minimă de promovare a testului scris se propun pentru chemare/rechemare în activitate, acordarea gradelor, după caz, şi numirea în funcțiile pentru încadrarea cărora s-a organizat concursul.

(1^1)În situația organizării concursului pentru încadrarea funcțiilor vacante de tehnicieni sportivi şi sportivi de performanță, propunerile prevăzute la alin. (1) se înaintează după obținerea acordului de transfer pe linie sportivă, dacă regulamentele federațiilor de specialitate prevăd astfel.

La data de 10-04-2018 Articolul 22 a fost completat de Punctul 10, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

(2)În situația în care un candidat clasat pe primul loc renunță la chemarea/rechemarea în activitate, prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător candidatului clasat pe locul imediat următor.

Articolul 23

(1) Procesul-verbal cu rezultatele obținute în urma desfăşurării concursului/examenului şi dosarele candidaților care se propun pentru chemare/rechemare în activitate se anexează la rapoartele întocmite în acest sens, care se înaintează, sub semnătura comandantului/şefului structurii organizatoare:

a)Direcției management resurse umane, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul ofițerilor;

b)Direcției personal şi mobilizare a Statului Major General, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul maiştrilor militari/subofițerilor.

(2)În cuprinsul rapoartelor privind chemarea/rechemarea în activitate se menționează gradul deținut în rezervă, după caz, gradul ce se propune să se acorde la chemarea/rechemarea în activitate, arma/serviciul şi specialitatea militară din care urmează să facă parte, precum şi funcția în care urmează să fie încadrat cel în cauză.

(3) Celelalte documente care se anexează la rapoartele privind chemarea/rechemarea în activitate, precum şi modul de gestionare ulterioară a acestora se stabilesc prin dispoziție a şefului Direcției management resurse umane.

Articolul 24

(1) Structurile prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. a) şi b) centralizează propunerile privind chemarea/rechemarea în activitate şi acordarea gradelor militare şi, după verificarea legalității acestora, prezintă ministrului apărării naționale, respectiv şefului Statului Major al Apărării, potrivit competențelor, proiectele de ordin privind chemarea/rechemarea în activitate, acordarea gradelor şi numirea în funcțiile vacante a candidaților câştigători, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data afişării rezultatelor finale.

(2)În situația în care constată că nu au fost îndeplinite condițiile de participare la concurs de către candidații declarați câştigători, structurile prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. a) şi b) returnează procesele-verbale cu rezultatele obținute în urma desfăşurării concursului/examenului şi dosarele candidaților care au fost propuşi pentru chemare/rechemare în activitate structurilor organizatoare, menționând în scris neregulile constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), comandanții/şefii structurilor organizatoare dispun măsurile necesare pentru eliminarea neregulilor, care pot include anularea concursului.

(4) Data chemării/rechemării în activitate, care se înscrie în proiectul de ordin, este, de regulă:

a)întâi a lunii următoare celei în care se prezintă decidentului proiectele de ordin prevăzute la alin. (1);

b)prima zi a celei mai apropiate perioade de transfer, dacă regulamentele federațiilor de specialitate prevăd astfel de perioade, în situația organizării concursului pentru încadrarea funcțiilor vacante de tehnicieni sportivi şi sportivi de performanță.

La data de 14-05-2019 Articolul 24 a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. M.89 din 24 aprilie 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 373 din 14 mai 2019

Articolul 25

(1) Comisia de concurs se compune din 3 membri, dintre care unul este preşedintele comisiei.

(2) Activitatea comisiei de concurs este sprijinită din punct de vedere administrativ de un secretar din cadrul microstructurii de resurse umane a structurii organizatoare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor se compune din 3 membri, dintre care unul este preşedintele comisiei; membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisia de concurs.

(4) Secretarul comisiei de concurs este şi secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(5) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) şi (3) se nominalizează din rândul cadrelor militare în activitate cu pregătire de specialitate şi minimum 5 ani de experiență în domeniile de activitate ale funcțiilor vacante pentru încadrarea cărora se organizează concursul/examenul şi care dețin grade cel puțin egale cu cele ale funcțiilor scoase la concurs; dacă în structura organizatoare nu sunt cadre militare eligibile pentru a face parte din comisii, aceasta solicită astfel de cadre militare altor structuri de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale sau instituțiilor/unităților de învățământ militar.

La data de 22-12-2021 Alineatul (5) din Articolul 25 a fost modificat de Punctul 9, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în situația în care nu se identifică la nivelul structurilor Ministerului Apărării Naționale cadre militare care îndeplinesc condițiile privind pregătirea de specialitate, pot fi desemnate în calitate de membri ai comisiilor prevăzute la alin. (1) şi (3) cadre militare cu pregătire de specialitate în domenii conexe domeniului de activitate al funcției scoase la concurs, care dețin grade cel puțin egale cu cel al funcției respective

La data de 27-12-2018 Articolul 25 a fost completat de Punctul 7, Articolul IV din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018

Articolul 26

(1) Nu pot face parte din comisia de concurs sau din comisia de soluționare a contestațiilor:

a)soțul/soția, rudele sau afinii candidaților până la gradul al IV-lea inclusiv;

b)persoanele care se află în raporturi ierarhice nemijlocite față de candidați;

La data de 22-12-2021 Litera b) din Alineatul (1) , Articolul 26 a fost modificată de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

c)persoanele care au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

d)persoanele aflate în alte cazuri de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) pot fi sesizate de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați sau de orice altă persoană interesată, până la stabilirea rezultatului final al concursului, inclusiv soluționarea contestațiilor, după caz.

(3) Membrii comisiei de concurs şi ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să raporteze, în scris, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), caz în care nu participă la evaluarea candidaților la concursul organizat, iar comandanții/şefii acestora au obligația de a dispune de îndată înlocuirea lor.

(4)Înainte de începerea concursului, membrii comisiei de concurs şi ai comisiei de soluționare a contestațiilor completează declarația pe propria răspundere, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Articolul 27

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a)elaborează programul de desfăşurare a concursului;

La data de 10-04-2018 Litera a) din Alineatul (1) , Articolul 27 a fost modificată de Punctul 12, Articolul III din ORDINUL nr. M.48 din 26 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 313 din 10 aprilie 2018

b)desfăşoară activitățile corespunzătoare fiecărei etape a concursului prevăzute la art. 7;

c)în ziua desfăşurării testului scris elaborează subiectele în două variante şi stabileşte baremul de notare a acestora, precum şi durata testului scris;

d)asigură păstrarea subiectelor în deplină siguranță;

e)verifică identitatea candidaților înainte de începerea testului scris şi completează tabelul întocmit în acest scop, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

f)supraveghează candidații pe întreaga perioadă de desfăşurare a concursului;

g)centralizează la finalizarea testului scris foile de răspuns ale candidaților, pe bază de semnătură în borderoul privind predarea acestora, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

h)corectează şi notează modul de rezolvare a subiectelor;

i)consemnează rezultatele individuale ale candidaților în tabelul cu rezultatele obținute, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Preşedintele comisiei de concurs are şi următoarele atribuții specifice:

a)prezintă, spre aprobare, comandantului/şefului structurii organizatoare programul de desfăşurare a concursului, precum şi solicitările adresate structurilor care efectuează testele eliminatorii de aptitudini;
b)face precizări, după verificarea identităţii candidaţilor, cu privire la modul de desfăşurare a concursului şi la modul de completare de către candidaţi a datelor de identificare pe foaia de răspuns;
c)nominalizează candidatul care extrage plicul cu varianta de test scris;
d)dispune şi supraveghează multiplicarea variantei de test scris extrase.

Articolul 28

Secretarul comisiei de concurs/soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii specifice:
a)desfăşoară activităţile necesare în vederea publicării anunţului privind organizarea concursului;
b)primeşte şi înregistrează dosarele candidaţilor;
c)întocmeşte şi afişează tabelul cu rezultatele verificării îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs;
d)întocmeşte solicitările către structurile care efectuează testele eliminatorii de aptitudini;
e)întocmeşte şi afişează tabelul cu rezultatele obţinute de candidaţi la testele eliminatorii de aptitudini;
f)întocmeşte tabelul pentru verificarea prezenţei candidaţilor la testul scris, conform anexei nr. 3, pe care îl completează în ordine alfabetică şi îl afişează la intrarea în sala de testare;
g)indică locul fiecărui candidat în sala de testare, în funcţie de numărul curent din tabelul prevăzut la lit. f);
h)multiplică varianta de test extrasă, într-un număr de exemplare egal cu cel al candidaţilor;
i)afişează la sediul structurii organizatoare subiectele, răspunsurile corecte şi baremul de notare, imediat după finalizarea testului scris, precum şi rezultatele obţinute la testul scris de către candidaţi după finalizarea corectării;

La data de 22-12-2021 Litera i) din Articolul 28 a fost modificată de Punctul 11, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

j)înregistrează eventualele contestaţii pe care le prezintă preşedintelui comisiei de soluţionare a contestaţiilor, redactează şi afişează rezultatele soluţionării contestaţiilor, conform dispoziţiilor acestuia;
k)întocmeşte tabelul cu rezultatele şi ierarhia finală a candidaţilor în urma desfăşurării concursului/examenului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6;
l)întocmeşte şi afişează anunţul privind rezultatele concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;
m)întocmeşte, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, procesul-verbal în urma desfăşurării concursului, la care anexează, în copie, tabelul prevăzut la lit. k);
n)îndeplineşte orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfăşurare a concursului.

Articolul 29

Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii:
a)reevaluează lucrările ale căror note iniţiale au fost contestate şi stabileşte notele finale;
b)întocmeşte procesul-verbal în urma soluţionării contestaţiilor.

Articolul 30

Desfăşurarea probelor din cadrul testului eliminatoriu de evaluare a nivelului de pregătire fizică şi testul scris se înregistrează cu mijloace audiovideo.

La data de 27-08-2019 Articolul 30 a fost modificat de Punctul 10, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

Articolul 31

Dosarele candidaţilor, inclusiv ale celor declaraţi "inapt" sau "respins", rezultatele testelor scrise rezolvate de către candidaţi, precum şi celelalte documente elaborate în vederea organizării şi desfăşurării concursului se arhivează de către structura organizatoare, potrivit prevederilor actelor normative specifice.

Articolul 32

(1) În cazul în care, până la afişarea rezultatelor finale, este sesizat de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor sau de către oricare dintre candidaţi cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, comandantul/şeful structurii organizatoare dispune verificarea cu celeritate a celor sesizate.
(2) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate de îndată, comandantul/şeful structurii organizatoare dispune suspendarea desfăşurării concursului/examenului pe o perioadă de cel mult 30 de zile de la data sesizării, în vederea efectuării verificărilor necesare.
(3) În cazul în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, comandantul/şeful structurii organizatoare dispune continuarea desfăşurării acestuia.
(4) În situaţia în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată deficienţe care pot fi corectate fără a afecta corectitudinea şi imparţialitatea desfăşurării concursului/examenului, comandantul/ şeful structurii militare dispune luarea măsurilor necesare în acest sens şi continuarea concursului/examenului.
(5) În situaţia în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului şi nu mai pot fi dispuse măsuri de corectare a deficienţelor constatate, comandantul/ şeful structurii militare dispune anularea acestuia.

La data de 22-12-2021 Articolul 32 a fost modificat de Punctul 12, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

Articolul 33

(1)În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data şi ora desfăşurării concursului:
a)concursul se amână pentru o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare;
b)se reia procedura de desfăşurare a acestuia, dacă amânarea nu poate fi dispusă conform prevederilor lit. a).
(2)În situaţia constatării necesităţii amânării concursului, structura organizatoare are obligaţia:
a)anunţării, prin aceleaşi mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfăşurarea concursului;
b)informării candidaţilor ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.
(3)În situaţia în care, la reluarea procedurii de desfăşurare a concursului, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidaţii au posibilitatea de a le înlocui până la data reluării procedurii.

Articolul 34

Persoanele chemate în activitate în condiţiile prezentelor instrucţiuni, care nu au pregătire militară anterioară, parcurg un program de pregătire militară generală în termen de cel mult un an de la data chemării în activitate, în condiţii care se stabilesc prin dispoziţie a şefului Statului Major General.

Notă

Potrivit art. II din ORDINUL nr. M.89 din 24 aprilie 2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 373 din 14 mai 2019, prevederile art. 34 se aplică în mod corespunzător şi persoanelor chemate în activitate în corpul cadrelor militare în baza prevederilor Ordinului ministrului apărării naţionale nr. M.70/2016 pentru aprobarea Condiţiilor şi a Metodologiei privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofiţerilor, în vederea ocupării posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist şi chimist, în unităţile şi structurile sanitare din reţeaua Ministerului Apărării Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordinului ministrului apărării naţionale nr. M.175/2018 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind adoptarea unor măsuri temporare în vederea încadrării funcţiilor de psiholog din Armata României.

Articolul 35

Direcţia management resurse umane este structura abilitată să asigure îndrumarea metodologică şi să monitorizeze aplicarea unitară a prevederilor prezentelor instrucţiuni.

Articolul 36

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele instrucţiuni.

Notă

Articolul V din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018 prevede:Articolul V
(1) Analiza, ierarhizarea şi selecţia candidaţilor pentru promovarea în funcţiile vacante publicate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se realizează şi se finalizează în conformitate cu dispoziţiile legale aflate în vigoare la data publicării funcţiilor respective.
(2) Concursurile/Examenele pentru chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofiţerilor, al maiştrilor militari sau al subofiţerilor, în vederea încadrării funcţiilor de execuţie vacante publicate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se desfăşoară şi se finalizează în conformitate cu dispoziţiile legale aflate în vigoare la data publicării funcţiilor respective.

Anexa nr. 1

la instrucţiuni

NECLASIFICAT
ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
.....
(structura organizatoare)

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a), ...(numele, prenumele tatălui şi prenumele candidatului/candidatei)....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul (sectorul) ....., de cetățenie*) ..... naționalitate ....., starea civilă ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de .....-..... la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., județul/sectorul ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon ....., cod numeric personal: [][][][][][][][][][][][], având următoarele studii: .....(ultima formă de învățământ absolvită: denumirea, localitatea şi anul absolvirii)....., ocupația actuală: .....(funcția/ocupația şi locul de muncă)....., situația militară: ....., fiul/fiica lui .....(numele şi prenumele tatălui candidatului/candidatei)....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul (sectorul) ....., de cetățenie ....., naționalitate ....., profesia de bază ....., ocupația actuală ....., locul de muncă ....., cu domiciliul în localitatea ....., județul (sectorul) ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ..., et. ....., ap. ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., şi al/a .....(numele şi prenumele mamei candidatului/candidatei)....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul (sectorul) ....., de cetățenie ....., naționalitate ....., profesia de bază ....., ocupația actuală ....., locul de muncă ....., cu domiciliul în localitatea ....., județul (sectorul) ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ..., et. ....., ap. ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., căsătorit(ă) cu .....(numele şi prenumele soției/soțului candidatului/candidatei)....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul (sectorul) ....., de cetățenie ....., naționalitate ....., profesia de bază ....., ocupația actuală ....., locul de muncă ....., cu domiciliul în localitatea ....., județul (sectorul) ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ..., et. ....., ap. ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., solicit să particip la concursul pentru: .....

Notă

*) Se trec toate cetățeniile deținute.
Declar pe propria răspundere că:
a)nu am fost condamnat/condamnată;
b)nu mă aflu în curs de urmărire penală şi nu sunt trimis/trimisă în judecată sau judecat/judecată pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care să mă facă incompatibil/incompatibilă cu exercitarea profesiei de militar în activitate, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
c)la data chemării/rechemării în activitate nu voi face parte din partide, formațiuni sau organizații politice;
d)nu fac parte din organizații interzise de legislația română şi nu sunt membru al unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile şi atribuțiile specifice profesiei militare;
e)nu aparțin unor culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare;
f)nu sunt asociat unic şi nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă sunt în una din aceste situații, mă angajez să renunț la această calitate până la data chemării în activitate, în situația în care voi câştiga concursul/examenul;

La data de 22-12-2021 Litera f) din Anexa nr. 1 a fost modificată de Punctul 13, Articolul II din ORDINUL nr. M.226 din 13 decembrie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 22 decembrie 2021

g)îmi asum toate riscurile ce pot surveni în timpul parcurgerii procesului de concurs ca urmare a stării de graviditate/maternitate (numai pentru candidații femei);
h)sunt de acord să fiu verificat/verificată în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii;
i)sunt de acord cu înregistrarea audiovideo a testului eliminatoriu de evaluare a nivelului de pregătire fizică şi a testului scris;

La data de 27-08-2019 Litera i) din Anexa nr. 1 a fost modificată de Punctul 11, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

j)sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

La data de 27-08-2019 Anexa nr. 1 a fost completată de Punctul 12, Articolul II din ORDINUL nr. M.168 din 21 august 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 702 din 27 august 2019

Alte probleme ale candidatului/candidatei, părinților şi soției/soțului acestuia/acesteia, în afara datelor înscrise în prezenta cerere:.....
Declar că îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere, iar în situația că acestea nu corespund realității voi suporta consecințele legale.
Semnătura candidatului/candidatei:
.....
Data: .....

Anexa nr. 1^1

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/Nivelul de secretizare
Exemplar unic

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a), ...(numele şi prenumele cu inițiala tatălui)...., mă oblig ca, după chemarea/rechemarea în activitate în corpul ofițerilor/maiştrilor militari/subofițerilor în activitate să îmi desfăşor activitatea timp de cel puțin 4 ani în cadrul unității militare în care voi fi numit în funcția pentru care am concurat.
Data: ..... Semnătura: .....

La data de 27-12-2018 Actul a fost completat de Punctul 8, Articolul IV din ORDINUL nr. M.225 din 19 decembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1099 din 27 decembrie 2018

Anexa nr. 2

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/Nivelul de secretizare
Exemplar unic

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ...(grad, nume, prenume)....., având calitatea de preşedinte/membru al comisiei de concurs în vederea încadrării funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate, cunoscând prevederile art. 301 şi ale art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, legat de conflictul de interese şi falsul în declarații, precum şi prevederile art. ... din Instrucțiunile privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiştrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.124/2017, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în una dintre următoarele situații*):

Notă

*) Se marchează cu "x" situația care corespunde realității.
[] sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, al unuia/unora dintre candidați;
[] mă aflu în raporturi ierarhice de subordonare nemijlocită față de unul/unii dintre candidați;
[] mă aflu în relații patrimoniale cu unul/unii dintre candidați;

[] mă găsesc în alte situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege şi mă abțin de la exercitarea prerogativelor specifice pentru încadrarea funcțiilor:
– .....;
– .....;
– .....;
– ..... .
Data: ..... Semnătura

Anexa nr. 3

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/Nivelul de secretizare
Exemplar unic

TABEL
privind prezența candidaților la testul scris organizat în data de ..... în vederea încadrării funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate

Nr. crt.	Gradul (după caz), numele şi prenumele candidatului	PREZENT/ABSENT	Semnătura candidatului	Obs.
Denumirea funcției vacante				
1.				
2.				
Președintele comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura) Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura) Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)				
		Secretarul comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)		

Anexa nr. 4

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/Nivelul de secretizare
Exemplar unic

BORDEROU
privind predarea foilor de răspuns şi/sau a testelor-grilă, în cadrul testului scris organizat în data de ..... în vederea încadrării funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate

Nr. crt.	Gradul (după caz), numele şi prenumele candidatului	Nr. de file	Semnătura candidatului	Obs.
Denumirea funcției vacante				
1.				
2.				
Președintele comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura) Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura) Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)				
		Secretarul comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)		

Anexa nr. 5

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/nivelul de secretizare
Exemplar unic

TABEL
cu rezultatele obținute în urma desfăşurării testului scris organizat în data de ..... în vederea încadrării funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate

Nr. lucrării	Gradul (după caz), numele şi prenumele candidatului	Note						Notă acordată
		Evaluator 1		Evaluator 2		Evaluator 3		
		Nota	Semnătura	Nota	Semnătura	Nota	Semnătura	
1								
2								
3								
4								
					Secretarul comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)			

Anexa nr. 6

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/Nivelul de secretizare
Exemplar nr. .....

TABEL
cu rezultatele şi ierarhia finală a candidaților în

urma desfăşurării concursului/examenului din data de .....
în vederea încadrării funcțiilor vacante prin chemare/
rechemare în activitate*)

Preşedinte:

1. .....

Membri:

2. .....

3. .....

Nr. crt.	- Gradul specialitatea militară (când e cazul); - Numele, prenumele tatălui şi prenumele candidaților	Notă acordată în urma susținerii testului scris	Contestație**)	Notă finală
0	1	2	3	4
Denumirea funcției vacante				
1				
2				
Denumirea funcției vacante				
1				
2				

Președintele comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)	
Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)	
Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)	
	Secretarul comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)

Notă

*) Tabelul se completează în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute de către candidații la testul scris.
**) Se înscrie nota obținută de către candidat în urma soluționării contestației, după caz.

Anexa nr. 7

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/Nivelul de secretizare
Exemplar unic

ANUNȚ
privind rezultatele concursului în vederea încadrării
funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate

Nr. crt.	- Gradul (după caz), numele și candidatului*)	NOTA OBȚINUTĂ	ADMIS/RESPINS/ABSENT	Obs.
Denumirea funcției vacante				
1				
2				
3.				
Denumirea funcției vacante				
1				
2				
3.				

Președintele comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)	
	Secretarul comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)

Notă

*) Candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Anexa nr. 8

la instrucțiuni

- MODEL -

Clasa/Nivelul de secretizare
Exemplar unic
ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

PROCES-VERBAL
Nr. ..... din .....

Încheiat astăzi ....., la sediul ....., în urma desfăşurării concursului/examenului în vederea încadrării funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate.

1. Comisia de concurs s-a întrunit în data de ..... la ora ..... şi a procedat la stabilirea seturilor de întrebări pentru testul scris cu respectarea bibliografiei şi, după caz, a tematicii.
S-au elaborat 2 seturi de subiecte, fiecare set având ..... întrebări.
Seturile de subiecte au fost semnate de către toți membrii comisiei de concurs şi au fost închise în plicuri sigilate purtând ştampila unității.
Nota maximă care poate fi obținută de candidați este 10.00.
Înainte de începerea testului scris s-a verificat prezența candidaților, s-a stabilit locul fiecăruia în sala de testare şi au fost făcute precizări asupra modului de desfăşurare a concursului/examenului, respectiv asupra modului de completare de către candidați, în spațiul special destinat pe varianta de test, a datelor de identificare ale acestora şi s-au luat măsuri de secretizare a foilor de răspuns/testelor-grilă.
Identificarea candidaților prezenți s-a făcut pe baza cărților de identitate şi s-a consemnat în tabelul nr. ..... din ....., special întocmit în acest sens.
La ora stabilită pentru începerea testului scris, ora ....., comisia de concurs a prezentat candidaților seturile de subiecte stabilite şi a invitat un candidat, ales aleator, să extragă un plic cu subiecte.
A fost extrasă varianta de test nr. .... .
A fost multiplicată varianta de test extrasă şi distribuită candidaților.
S-a stabilit timpul necesar pentru desfăşurarea testului scris, ... minute, respectiv în intervalul orar de la ..... până la ..... .
Supravegherea pe timpul desfăşurării testului scris a fost asigurată de către membrii comisiei de concurs.

La expirarea timpului stabilit pentru rezolvarea testului, candidații au predat lucrarea comisiei de concurs semnând borderoul privind predarea foilor de răspuns şi/sau a testelor-grilă nr. ..... din ....., special întocmit în acest sens.

Fiecare membru al comisiei de concurs a corectat şi a notat, individual, fiecare lucrare.

Notele acordate au fost consemnate, pe bază de semnătură, de către fiecare membru al comisiei de concurs fără a desigila lucrările, în tabelul cu rezultatele obținute nr. ..... din ....., special întocmit în acest sens.

Preşedintele comisiei de concurs împreună cu secretarul comisiei, în prezența membrilor acesteia, au procedat la desigilarea lucrărilor şi la completarea tabelului cu rezultatele obținute făcând corespondența dintre numărul înscris pe lucrare şi numele candidaților.

Rezultatele obținute au fost afişate la sediul unității la data de ..... .

În termenul legal nu au fost depuse contestații. (În cazul în care au fost depuse contestații, se va preciza modul de soluționare al acestora.)

S-a întocmit tabelul cu rezultatele şi ierarhia finală a candidaților nr. ..... din ..... .

2. Având în vedere cele de mai sus, comisia de concurs constată că au fost îndeplinite toate procedurile de desfăşurare a acestuia şi declară concursul încheiat.

Procesul-verbal s-a întocmit în două exemplare, dintre care un exemplar s-a înaintat la Direcția management resurse umane/Direcția personal şi mobilizare din Statul Major General cu Adresa nr. ..... din ..... .

Anexă: Tabelul cu rezultatele şi ierarhia finală a candidaților în urma desfăşurării concursului în vederea încadrării funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate cu nr. ..... din ....., în copie, conform cu originalul, 1 exemplar cu ..... file, neclasificat.

Președintele comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura) Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura) Membrul comisiei, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)	
	Secretarul comisiei de concurs, ... (gradul) ..... (numele, prenumele și semnătura)

Toate drepturile rezervate © 2021 - **iLegis** - SC CTCE SA