

ORDIN nr. M.7 din 11 ianuarie 2021

privind aprobarea [Normelor](#) de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a [Legii nr. 168/2020](#) pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

EMITENT MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 41 din 14 ianuarie 2021**

Data intrării în vigoare 04-02-2021

Pentru aplicarea dispozițiilor [art. 2 lit. b\)](#) și k), [art. 4 alin. \(3\)](#), [art. 5 alin. \(2\)](#), [art. 7 alin. \(1\)](#), (3) și (9), [art. 8 alin. \(1\) lit. a\)](#) și d), alin. (2), (4) și (8), [art. 9 alin. \(8\)](#), [art. 12 alin. \(2\)](#), [art. 16 alin. \(4\)](#) și (5), [art. 17 alin. \(3\)](#), [art. 18 alin. \(1\) lit. g\)](#) și [alin. \(7\)](#), [art. 21 alin. \(3\)](#) și [art. 27 alin. \(3\)](#) din [Legea nr. 168/2020](#) pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat,

în temeiul prevederilor [art. 40 alin. \(1\) din Legea nr. 346/2006](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă [Normele](#) de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a [Legii nr. 168/2020](#) pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.88/2016](#) privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 616 din 11 august 2016, cu modificările ulterioare.

Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 4 februarie 2021.

Ministrul apărării naționale,
Nicolae-Ionel Ciucă

București, 11 ianuarie 2021.
Nr. M.7.

ANEXĂ



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro

NORME din 11 ianuarie 2021

de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a [Legii nr. 168/2020](#) pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

Notă

Aprobate prin [ORDINUL Nr. M.7 din 11 ianuarie 2021](#), publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 41 din 14 ianuarie 2021.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentele norme reglementează modul de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a [Legii nr. 168/2020](#) pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, denumită în continuare [Legea nr. 168/2020](#).

Articolul 2

(1)

Prin misiuni cu potențial ridicat de risc, desfășurate pe teritoriul statului român, în sensul prevederilor [art. 2 lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#), se înțeleg următoarele tipuri de misiuni executate de personalul participant începând cu anul 1990:

a)

misiunile executate de forțele aflate în „serviciu de luptă”, așa cum sunt ele definite în reglementările specifice privind conducerea și executarea serviciului de luptă permanent în Armata României;

b)

exercițiile cu trageri de luptă, în teren, pe/sub apă și în aer, activitățile de alpinism, parașutism și scufundări;

c)

misiunile executate de efectivele Ministerului Apărării Naționale pentru sprijinul autorităților centrale și locale, potrivit legii, pe timpul stării de alertă sau stării de urgență;

d)

activitățile de testare și evaluare a tehnicii militare, armamentului, munițiilor, explozivilor sau a altor asemenea produse pentru apărare, cu grad ridicat de periculozitate;

e)

misiuni ordonate pe timpul cărora condițiile de desfășurare a acestora se agravează, astfel încât determină producerea unor consecințe grave pentru viața și sănătatea personalului.

(2)

Îndeplinirea misiunilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) se stabilește de comisia special desemnată prin ordinul șefului Statului Major al Apărării, prevăzută la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#), la producerea evenimentului cu consecințe grave care a avut ca rezultat personal militar/civil rănit sau invalid ori decesul acestuia.

(3)

Misiunile și operațiile desfășurate în afara teritoriului statului român la care a luat parte personalul participant începând cu anul 1990, înainte de intrarea în vigoare a [Legii nr. 121/2011](#) privind participarea



forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, se asimilează cu tipurile de misiuni prevăzute de aceasta, conform [anexei nr. 1](#).

(4)

Teatrele de operații/Zonele de misiuni sunt nominalizate anual în Planul de întrebuințare a forțelor Armatei României care se trimit la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

Capitolul II

Conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații”

Articolul 3

Personalul participant la acțiuni militare, misiuni și operații desfășurate în teatre de operații/zone de misiuni, denumit în continuare personal participant, care îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 4 alin. \(1\), \(2\)](#) sau [\(4\) din Legea nr. 168/2020](#), are calitatea de „Veteran din teatrele de operații” care i se conferă prin ordin al ministrului apărării naționale sau prin hotărâre a Guvernului, conform [art. 4 alin. \(3\)](#), respectiv [alin. \(4\) din Legea nr. 168/2020](#).

Articolul 4

(1)

Pentru personalul participant care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la [art. 4 din Legea nr. 168/2020](#) se efectuează de structura de resurse umane a unității militare în care acesta este încadrat.

(2)

Pentru personalul participant care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la [art. 4 din Legea nr. 168/2020](#) se efectuează de centrul militar pe raza căruia acesta domiciliază.

(3)

Structurile prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) întocmesc și transmit ierarhic, lunar, structurilor centrale situația centralizatoare cu personalul participant care îndeplinește condițiile pentru a i se conferi calitatea de „Veteran din teatrele de operații”, tabelul centralizator cu datele necesare pentru emiterea, numerotarea și executarea legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații” și fotografiile personalului participant potrivit [art. 2 lit. i\) din anexa nr. 2](#).

(4)

Structurile centrale, statele majore ale categoriilor de forțe, comandamentele și structurile subordonate Statului Major al Apărării verifică și centralizează, lunar, situațiile centralizatoare cu personalul participant care îndeplinește condițiile pentru a i se conferi calitatea de „Veteran din teatrele de operații”, tabelul centralizator cu datele necesare pentru emiterea, numerotarea și executarea legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații”, fotografiile personalului participant, potrivit [anexei nr. 2](#), le completează cu personalul propriu care se încadrează în prevederile [art. 4 din Legea nr. 168/2020](#) și le transmit Direcției personal și mobilizare.

(5)

Direcția personal și mobilizare verifică și centralizează, lunar, situațiile prevăzute la [alin. \(4\)](#) și le înaintează Direcției calitatea vieții personalului.

(6)

Pentru personalul din structurile subordonate Direcției generale de informații a apărării, situațiile prevăzute la [alin. \(4\)](#) se transmit directorului general al Direcției generale de informații a apărării.

(7)



Direcția calitatea vieții personalului și Direcția generală de informații a apărării întocmesc și promovează către ministrul apărării naționale documentele necesare conferirii calității de „Veteran din teatrele de operații”, în condițiile [art. 4 din Legea nr. 168/2020](#).

(8)

Modul de emitere, retragere și ținere a evidenței legitimațiilor prevăzute la [alin. \(3\)](#) este stabilit în [anexa nr. 2](#).

(9)

Modelul legitimației care atestă calitatea de „Veteran din teatrele de operații” este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

Capitolul III

Menținerea, încadrarea sau reîncadrarea/reintegrarea în funcții militare sau civile

Articolul 5

(1)

Răniții, militarii invalizi, civilii invalizi și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiunile militare, misiunile și operațiile prevăzute la [art. 2 lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#), după caz, se mențin, se încadrează sau se reîncadrează, la cerere, în funcții militare sau civile cu atribuții în următoarele domenii de activitate:

a)

resurse umane;

b)

financiar-contabil;

c)

asistență medicală;

d)

psihologie/sociologie;

e)

asistență juridică;

f)

jurnalism și relații publice;

g)

comunicații și informatică;

h)

învățământ;

i)

administrație;

j)

istorie, arhivă și tradiții militare;

k)

culte.

(2)

În sensul prezentelor norme, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a)

menținerea în funcție - continuarea serviciului militar activ în funcția în care este încadrat personalul participant/continuarea activității în funcția pe care o ocupă personalul civil care a fost rănit, încadrat în



grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

b)

încadrarea în funcție - continuarea serviciului militar activ, cu menținerea în categoria de personal/corpus militar căreia/căruia îi aparține, prin numirea/încadrarea într-o altă funcție a personalului militar, respectiv încadrarea în altă funcție a personalului civil, încadrat în grad de invaliditate sau care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

c)

reîncadrarea în funcție - numirea într-o funcție militară sau civilă/angajarea cu contract individual de muncă, corespunzătoare categoriei de personal/corpusului militar căreia/căruia îi aparține, a personalului participant, încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații și care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale.

Articolul 6

(1)

Menținerea, încadrarea sau reîncadrarea personalului participant stabilit la [art. 5 alin. \(1\)](#) se face prin ordin al ministrului apărării naționale, fără concurs sau examen, potrivit prevederilor [art. 7 alin. \(2\) din Legea nr. 168/2020](#), cu respectarea următoarelor condiții:

a)

din conținutul concluziilor comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#) să rezulte că evenimentul s-a produs pe timpul sau din cauza participării la acțiunile militare, misiunile și operațiile prevăzute la [art. 2 lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#), iar personalul în cauză nu se face vinovat de producerea acestuia;

b)

deficiențele funcționale dobândite prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare să permită personalului în cauză îndeplinirea atribuțiilor postului respectiv, fără riscul agravării afecțiunii, conform avizului comisiei de expertiză medico-militară, al medicului de medicina muncii și al medicului psihiatru sau psihologului clinician, pentru cadrele militare și soldații și gradații profesioniști, respectiv avizul medicului de medicina muncii și al medicului psihiatru sau psihologului clinician, după caz, pentru personalul civil;

c)

să obțină avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă;

d)

să existe posturi vacante care pot fi ocupate de cel în cauză, conform prevederilor [lit. b\)](#), în unitățile militare și garnizoanele solicitate;

e)

persoanele în cauză să îndeplinească cerințele de studii, de vechime în muncă și în specialitate, menționate în fișa postului.

(2)

Pentru menținerea, încadrarea sau reîncadrarea personalului participant în funcții civile, ordinul ministrului apărării naționale, menționat la [art. 7 alin. \(2\) din Legea nr. 168/2020](#), va constitui temeiul legal care stă la baza încheierii sau modificării raporturilor de muncă/de serviciu prin contract individual de muncă între comandantul (șeful) unității militare, în calitate de „angajator”, și personalul civil.

Articolul 7



(1)

Pentru menținerea în funcții militare sau civile a personalului prevăzut la [art. 5 alin. \(1\)](#), acesta solicită menținerea în funcție prin raport adresat comandantului/șefului unității militare în care este încadrat.

(2)

Raportul se înaintează, în termen de 5 zile lucrătoare, de structura de resurse umane a unității în care solicitantul este încadrat comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează următoarele documente:

a)

concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);

b)

fișa postului în care este încadrat;

c)

fișa de identificare a factorilor de risc profesional, întocmită de responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă;

d)

fișa medicală.

(3)

Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care se menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar celelalte se transmit astfel:

a)

un exemplar la unitatea militară în care este încadrat personalul militar;

b)

un exemplar personalului militar evaluat medical;

c)

un exemplar la Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale, denumită în continuare Casa de pensii sectorială, pentru personalul militar încadrat în grad de invaliditate.

(4)

Pentru personalul participant civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare în care este încadrat personalul participant civil.

(5)

În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de menținere în funcție a personalului participant militar, comandantul unității militare înaintează ierarhic Direcției generale management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la [alin. \(3\)](#), propunerea de menținere în funcție, la care anexează următoarele documente:

a)

raportul personal de menținere în funcție;

b)

concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);

c)

fișa postului în care va fi încadrat;

d)

avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar, după caz;

e)

avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, al medicului de medicina muncii, al medicului de expertiză a capacității de muncă, al medicului psihiatru sau psihologului clinician, după caz.

(6)

În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind menținerea în funcție a personalului participant civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la [alin. \(4\)](#), raport cu propunerea de menținere în funcție a personalului în cauză, la care anexează următoarele documente:

a)

raportul personal de menținere în funcție;

b)

concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);

c)

fișa postului în care va fi încadrat;

d)

avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru muncă, după caz;

e)

avizul medicului expert al asigurărilor sociale, al medicului de medicina muncii, al medicului de expertiză a capacității de muncă, al medicului psihiatru sau psihologului clinician, după caz;

f)

contractul individual de muncă/ordinul de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil.

Articolul 8

În situația în care personalul prevăzut la [art. 5 alin. \(1\)](#) nu poate fi menținut în funcție, acesta poate solicita comandantului/șefului unității militare situația cu funcțiile vacante din unitatea militară în care este încadrat, cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#), care se pune la dispoziție de structura de personal a unității.

Articolul 9

(1)

Pentru încadrarea în funcții militare sau civile a răniților, militarilor invalizi, civililor invalizi și a personalului participant care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, aceștia pot solicita prin raport adresat comandantului/șefului unității militare încadrarea în una dintre funcțiile vacante, cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#), care se pune la dispoziție de structura de resurse umane a unității.

(2)

Raportul întocmit se înaintează, în termen de 5 zile lucrătoare, de structura de resurse umane a unității în care solicitantul este încadrat comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează următoarele documente:

a)

concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);



b) fișa/fișele postului/posturilor corespunzătoare funcției/ funcțiilor pentru care este întocmit raportul;

c) fișa/fișele de identificare a factorilor de risc profesional, întocmită/întocmite de responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă;

d) fișa medicală.

(3) Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar celelalte se transmit astfel:

a) un exemplar la unitatea militară în care este încadrat personalul militar;

b) un exemplar personalului militar evaluat medical;

c) un exemplar la Casa de pensii sectorială, pentru personalul militar încadrat în grad de invaliditate.

(4) Pentru personalul participant civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare în care este încadrat personalul civil.

(5) În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de încadrare în funcție a personalului participant militar, comandantul unității militare înaintea ierarhic Direcției generale management resurse umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), propunerea de încadrare în funcția nominalizată ca prima opțiune de către solicitant, la care anexează următoarele documente:

a) raportul personal de încadrare în funcție;

b) concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);

c) fișa postului în care va fi încadrat;

d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;

e) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, al medicului de medicina muncii, al medicului de expertiză a capacității de muncă, al medicului psihiatru sau psihologului clinician, după caz.

(6) În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind încadrarea în funcție a personalului participant civil, comandantul/șeful unității militare înaintea ierarhic, în termen de 5 zile lucrătoare de

la primirea documentelor prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), raport cu propunerea de încadrare în funcție a personalului în cauză, la care anexează următoarele documente:

- a) raportul personal de încadrare în funcție;
- b) concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);
- c) fișa postului în care va fi încadrat;
- d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- e) avizul medicului expert al asigurărilor sociale, al medicului de medicina muncii, al medicului de expertiză a capacității de muncă, al medicului psihiatru sau psihologului clinician, după caz;
- f) contractul individual de muncă/ordinul de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil.

Articolul 10

(1) În situația în care în unitatea militară nu sunt posibilități de încadrare, comandantul/șeful unității militare solicită situația cu funcțiile vacante din domeniile de activitate, prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#), unităților militare din garnizoana respectivă, indiferent de subordonarea acestora.

(2) Unitățile militare cărora li s-au solicitat funcții vacante transmit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării, lista cu funcțiile vacante și fișele posturilor aferente funcțiilor, după care se procedează conform prevederilor [art. 9](#).

(3) Dacă în garnizoana respectivă nu se identifică funcții vacante, solicitarea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se înaintează, pe cale ierarhică, Direcției personal și mobilizare din Statul Major al Apărării, care dispune măsurile necesare analizării existenței funcțiilor vacante din domeniile de activitate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#) din garnizoanele apropiate celei solicitate, în vederea înștiințării solicitantului de către comandantul unității militare despre unitățile militare și funcțiile identificate, precum și pentru formularea de noi opțiuni privind garnizoanele în care dorește să fie încadrat, după care se procedează conform prevederilor [art. 9](#).

Articolul 11

(1) Pentru reîncadrarea în funcții militare sau civile a personalului prevăzut la [art. 5 alin. \(1\)](#) care nu se mai află în raporturi de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale, acesta solicită, prin raport/cerere adresat/adresată comandantului centrului militar pe raza căruia domiciliază, reîncadrarea într-o funcție cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#), cu menționarea garnizoanei în care dorește să fie încadrat. Pentru garnizoana București, solicitantul adresează raportul/cererea comandantului Centrului Militar Zonal București.

(2) Comandantul centrului militar solicită unităților militare din garnizoana pentru care a optat solicitantul situația cu funcțiile vacante din domeniile de activitate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#).



(3)

După identificarea funcției/funcțiilor, unitățile militare din garnizoana pentru care a optat solicitantul transmit situația comandantului centrului militar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(4)

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației, comandantul centrului militar aduce la cunoștința solicitantului unitățile militare și funcțiile vacante din garnizoana pentru care a optat, precum și faptul că pentru reîncadrarea în una dintre funcții trebuie să se adreseze comandantului unității militare respective cu un raport/cerere scris/scrisă, la care se anexează următoarele documente:

a)

decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/ a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;

b)

fișa de solicitare a examenului medical la angajare;

c)

copia certificatului de naștere;

d)

copia certificatului de căsătorie, după caz;

e)

copia cărții de identitate;

f)

certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii raportului pentru reîncadrare;

g)

copii ale documentelor de absolvire a studiilor;

h)

copia livretului militar.

Articolul 12

(1)

Pentru reîncadrarea solicitantului în funcția vacantă pentru care optează, acesta solicită prin raport/cerere scris/scrisă adresat/adresată comandantului/șefului unității militare reîncadrarea în funcția vacantă identificată, la care anexează documentele prevăzute la [art. 11 alin. \(4\)](#).

(2)

Raportul întocmit se înaintează de structura de resurse umane a unității în care este identificată funcția vacantă comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează documentele prevăzute la [art. 9 alin. \(2\)](#).

(3)

Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunile fizice și/sau psihice și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar celelalte se transmit astfel:

a)

un exemplar la unitatea militară care a solicitat evaluarea;

b)

un exemplar personalului evaluat medical;

c)

un exemplar la Casa de pensii sectorială.

(4)

Pentru personalul participant civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare care a solicitat evaluarea.

(5)

În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de reîncadrare în funcție a personalului participant militar, comandantul unității militare înaintea ierarhic Direcției generale management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu, precum și cel din structurile subordonate propunerea de reîncadrare în funcție, la care anexează următoarele documente:

a)

raportul de reîncadrare în funcție;

b)

avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;

c)

avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, al medicului de medicina muncii, al medicului de expertiză a capacității de muncă, al medicului psihiatru sau psihologului clinician, după caz;

d)

decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/ a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;

e)

fișa de examinare medicală;

f)

concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);

g)

fișa postului funcției pentru care solicită reîncadrarea;

h)

copia certificatului de naștere;

i)

copia certificatului de căsătorie, după caz;

j)

copia cărții de identitate;

k)

fișa de cunoaștere;

l)

certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii raportului pentru reîncadrare;

m)

copii ale documentelor de absolvire a studiilor;

n)



copia livretului militar.

(6)

În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind reîncadrarea în funcție a personalului participant civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#), raport cu propunerea de reîncadrare în funcție a personalului în cauză, la care anexează următoarele documente:

a)

cererea personală de reîncadrare în funcție;

b)

avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;

c)

avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, al medicului de medicina muncii, al medicului de expertiză a capacității de muncă, al medicului psihiatru sau psihologului clinician, după caz;

d)

decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/ a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;

e)

fișa de solicitare a examenului medical la angajare;

f)

concluziile comisiei prevăzute la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#);

g)

fișa postului funcției pentru care solicită reîncadrarea;

h)

copia certificatului de naștere;

i)

copia certificatului de căsătorie, după caz;

j)

copia cărții de identitate;

k)

fișa de cunoaștere;

l)

certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii raportului pentru reîncadrare;

m)

copii ale documentelor de absolvire a studiilor;

n)

copia livretului militar;

o)

proiectul contractului individual de muncă/ordinului de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil;

p)

declarație pe propria răspundere.

(7)

Declarația pe propria răspundere prevăzută la [alin. \(6\) lit. p\)](#) conține, după caz:



- a) acceptul pentru investigarea activității trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;
- b) menționarea că nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- c) menționarea că nu face parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă face parte să se angajeze că va renunța la această calitate;
- d) menționarea că nu face parte din organizații aflate în afara legii;
- e) menționarea că nu aparține unor culte sau secte religioase interzise de lege.

Articolul 13

În situația în care în unitățile militare din garnizoana pentru care solicitantul a formulat cererea de reîncadrare nu sunt identificate funcții vacante în unul din domeniile de activitate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#), comandantul centrului militar înaintează solicitarea, pe cale ierarhică, Direcției personal și mobilizare din Statul Major al Apărării, care analizează existența funcțiilor vacante în unul din domeniile de activitate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#) din garnizoanele apropiate celei solicitate, în vederea înștiințării solicitantului de către comandantul centrului militar despre unitățile militare și funcțiile identificate, precum și pentru formularea de noi opțiuni privind garnizoanele în care dorește să fie reîncadrat, reluându-se apoi procedura prevăzută la [art. 12](#).

Articolul 14

(1)

Rapoartele adresate ministrului apărării naționale pentru menținerea, încadrarea sau reîncadrarea în funcții militare sau civile, prevăzute la [art. 7, 9](#) sau [12](#), după caz, se avizează de către Direcția generală management resurse umane, respectiv Direcția generală de informații a apărării pentru personalul propriu.

(2)

În situația avizării favorabile, Direcția generală management resurse umane, respectiv Direcția generală de informații a apărării anexează proiectele ordinelor de menținere, încadrare sau reîncadrare în funcții militare sau civile.

Articolul 15

Personalul participant prevăzut la [art. 7 alin. \(1\)](#) și [\(6\) din Legea nr. 168/2020](#) poate participa la formele de perfecționare a pregătirii profesionale utile pentru desfășurarea activității în funcția în care este menținut, încadrat sau reîncadrat, după caz.

Capitolul IV

Drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații

Articolul 16

Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază de tratament în țară sau în străinătate, în cazul în care afecțiunile nu pot fi tratate în țară.

Articolul 17

(1)



Evaluarea stării de sănătate a personalului prevăzut la [art. 16](#) în vederea trimerii la tratament în instituții medicale publice sau private din țară sau din străinătate, în situația în care afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară proprie a Ministerului Apărării Naționale, se face în Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”, denumit în continuare SUUMC, de către o comisie multidisciplinară, constituită prin ordin al comandantului acestuia.

(2)

În situația în care se impune ca din comisia multidisciplinară să facă parte și alți membri decât cei prevăzuți la [alin. \(1\)](#), aceștia se solicită Direcției medicale de către comandantul SUUMC sau pot fi numiți direct de către comandantul SUUMC, după caz.

(3)

Funcționarea comisiei multidisciplinare și conținutul minimal al documentelor întocmite de către aceasta se stabilesc de către comandantul SUUMC.

Articolul 18

(1)

Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice pot fi trimiși la tratament în instituții medicale publice sau private din țară, dacă în urma evaluării stării de sănătate, efectuată de comisia multidisciplinară, se stabilește că afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară proprie a Ministerului Apărării Naționale.

(2)

Pentru personalul prevăzut la [alin. \(1\)](#), aflat în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, solicitarea evaluării stării de sănătate, adresată comandantului SUUMC, se face de către:

a)

comandanții spitalelor militare teritoriale pe raza cărora domiciliază personalul în cauză, în situația în care personalul este internat în aceste instituții medicale;

b)

structurile centrale/statele majore ale categoriilor de forțe/comandamentele, în care personalul este încadrat și nu se află în situația prevăzută la [lit. a\)](#).

(3)

Pentru personalul prevăzut la [alin. \(1\)](#) care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, evaluarea stării de sănătate se stabilește de către comisia multidisciplinară, în baza solicitării scrise a persoanei în cauză, la care anexează recomandarea medicului de familie/de specialitate, adresată direct comandantului SUUMC sau prin comandanții spitalelor militare teritoriale pe raza cărora domiciliază.

(4)

În cazul în care comisia multidisciplinară stabilește că afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală publică sau privată din țară în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(5)

În baza referatului medical prevăzut la [alin. \(4\)](#), Direcția medicală înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării trimerii pacientului la tratament în instituția medicală identificată.

Articolul 19

Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice pot fi trimiși la tratament în străinătate, la instituții medicale de profil, astfel:

a)



direct din locația de desfășurare a acțiunii militare, misiuni și operații la formațiuni medicale de tip ROL 4 sau similar, aparținând altor țări cu care România are încheiate acorduri bilaterale în conținutul cărora sunt înscrise prevederi referitoare la suportarea cheltuielilor pentru serviciile medicale efectuate;

b)

după evacuarea medicală în țară/transfer la SUUMC, în urma evaluării de către comisia multidisciplinară;

c)

după stabilirea situației medico-militare, pentru continuarea tratamentului ori recuperării, în urma evaluării de către comisia multidisciplinară.

Articolul 20

În situația prevăzută la [art. 19 lit. b\)](#), trimiterea la tratament în străinătate se face cu parcurgerea următoarei proceduri:

a)

dacă în urma efectuării tratamentului, analizelor și investigațiilor de specialitate nu se constată ameliorări ale stării de sănătate a pacientului ori situația acestuia se agravează, comandantul SUUMC ordonă constituirea comisiei multidisciplinare care să evalueze starea de sănătate a acestuia și să propună soluții adecvate pentru continuarea tratamentului ori recuperării;

b)

comisia multidisciplinară evaluează starea de sănătate a pacientului și stabilește oportunitatea trimiterii la tratament în străinătate numai în condițiile în care afecțiunile nu pot fi tratate în instituții medicale publice sau private din țară sau dacă riscurile și complicațiile pe care le presupune tratamentul în țară sunt mai mari decât cele ale tratamentului în străinătate;

c)

comisia multidisciplinară stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de persoane care participă la îngrijirea acestuia pe timpul tratamentului în străinătate, având la bază utilitatea aparținătorului pentru pacient, și menționează dacă personalul medical trebuie să fie de specialitatea afecțiunii pacientului;

d)

în situația în care comisia multidisciplinară stabilește faptul că afecțiunea nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală;

e)

în baza referatului medical prevăzut la [lit. d\)](#), Direcția medicală înaintează raport ministrului apărării naționale, în vederea aprobării trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală din străinătate, identificată.

Articolul 21

În situația prevăzută la [art. 19 lit. c\)](#), trimiterea la tratament în străinătate se face cu parcurgerea următoarei proceduri:

a)

în baza scrisorii medicale formulate de către medicul de familie/medicul specialist, personalul prevăzut la [art. 16](#) se internează în spitalul militar teritorial la care este arondată unitatea unde este încadrat/pe raza căreia are domiciliul, de unde va fi transferat la SUUMC;

b)

comisia multidisciplinară prevăzută la [art. 17 alin. \(1\)](#) evaluează și stabilește trimiterea la tratament în străinătate numai în condițiile în care afecțiunile nu pot fi tratate în instituții medicale publice sau private

din țară sau dacă riscurile și complicațiile pe care le presupune tratamentul în țară sunt mai mari decât cele ale tratamentului în străinătate;

c)

comisia multidisciplinară stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de persoane care participă la îngrijirea acestuia pe timpul tratamentului în străinătate, având la bază utilitatea aparținătorului pentru pacient, și menționează dacă personalul medical trebuie să fie de specialitatea afecțiunii pacientului;

d)

în situația în care comisia multidisciplinară stabilește faptul că afecțiunea nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală;

e)

în baza referatului medical prevăzut la [lit. d\)](#), Direcția medicală înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării trimerii pacientului la tratament în instituția medicală din străinătate identificată.

Articolul 22

Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la [art. 19](#) pe timpul internării în instituții medicale din străinătate se realizează astfel:

a)

pentru personalul aflat în situația prevăzută la [art. 19 lit. a\)](#), de către personalul medical stabilit de categoria de forțe în subordinea căreia se află personalul respectiv;

b)

pentru personalul aflat în situația prevăzută la [art. 19 lit. b\)](#) și [c\)](#), de către personalul medical stabilit de Direcția medicală.

Articolul 23

(1)

Personalul participant care la examenul medical efectuat la înapoierea din acțiuni militare, misiuni și operații sau ulterior acestora, dar nu mai mult de 5 ani, este identificat, în urma evaluărilor de tip screening și a celor de psihodiagnostic și evaluare clinică, cu manifestări psihocomportamentale specifice tulburărilor relaționate cu stresul și evenimentele traumatice pentru care se stabilește legătura de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază de asistență psihologică acordată de psihologul clinician la care este arondată unitatea militară în care este încadrat personalul.

(2)

Monitorizarea stării de sănătate psihică și recuperare psihologică se realizează sub coordonarea Centrului național de psihologie și sănătate comportamentală din subordinea Direcției generale management resurse umane, precum și de către personalul de specialitate din cadrul Direcției generale de informații a apărării pentru personalul încadrat în această structură, respectiv de către psihologul clinician la care este arondată unitatea militară de proveniență, iar dacă situația o impune se internează în SUUMC.

Articolul 24

(1)

Efectuarea analizelor și investigațiilor medicale/psihologice ale personalului prevăzut la [art. 23](#), precum și monitorizarea evoluției stării de sănătate, recuperare medicală și psihologică a acestuia se realizează de



către SUUMC, respectiv de către psihologul clinician la care este arondată unitatea militară de proveniență.

(2)

În situația în care, pe timpul efectuării tratamentului de specialitate, nu se constată ameliorări ale stării de sănătate a pacientului ori situația acestuia se agravează, comandantul SUUMC ordonă constituirea unei comisii de specialitate care să evalueze starea de sănătate a acestuia și să propună soluții adecvate pentru continuarea tratamentului.

(3)

În cazul în care, în urma evaluării, comisia de specialitate prevăzută la [alin. \(2\)](#) stabilește că afecțiunea psihică nu poate fi tratată în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală publică sau privată din țară în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(4)

În situația în care comisia de specialitate prevăzută la [alin. \(2\)](#) stabilește că afecțiunea psihică a pacientului nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat medical în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(5)

În baza referatului medical prevăzut la [alin. \(3\)](#) sau [\(4\)](#), după caz, Direcția medicală solicită prin raport ministrului apărării naționale aprobarea trimerii pacientului la tratament în instituția medicală identificată.

(6)

Comisia prevăzută la [alin. \(2\)](#) stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de persoane care participă la îngrijirea acestuia pe timpul tratamentului în străinătate.

(7)

Funcționarea comisiei de specialitate și conținutul minimal al documentelor întocmite de către aceasta se stabilesc de către comandantul SUUMC.

Articolul 25

Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la [art. 24 alin. \(4\)](#) pe timpul internării în instituții medicale din străinătate se poate face de către personalul stabilit de Direcția medicală, în colaborare cu Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală/ structura de psihologie a Direcției generale de informații a apărării, după caz.

Articolul 26

(1)

Pentru personalul prevăzut la [art. 16](#), aflat la tratament în străinătate, în situația în care continuarea tratamentului și a recuperării în cadrul aceleiași structuri sau la alte instituții medicale de profil necesită cheltuieli suplimentare, în afara acordurilor bilaterale, continuarea tratamentului la instituția medicală în care se află internat sau transferul la altă instituție medicală din străinătate se efectuează numai cu avizul comisiei multidisciplinare prevăzute la [art. 17 alin. \(1\)](#) sau al comisiei de specialitate prevăzute la [art. 24 alin. \(2\)](#), după caz.

(2)

Comisiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) analizează documentația medicală transmisă de instituția medicală din străinătate în care se află internat pacientul și stabilesc oportunitatea continuării tratamentului. În cazuri excepționale, reprezentantul/reprezentanții din cadrul comisiilor, stabilit/stabiliți de comandantul



SUUMC, cu avizul șefului Direcției medicale, poate/pot efectua deplasarea la instituția medicală din străinătate unde, împreună cu specialiștii din instituția medicală respectivă, evaluează starea pacientului și stabilesc oportunitatea continuării tratamentului.

(3)

În vederea aprobării deplasării reprezentantului/ reprezentanților din cadrul comisiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) la instituția medicală din străinătate, șeful Direcției medicale înaintează un raport ministrului apărării naționale.

(4)

În baza referatului medical întocmit de comisiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) la înapoierea în țară a reprezentantului/reprezentanților, șeful Direcției medicale înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării continuării tratamentului în străinătate sau evacuării pacientului și internării acestuia în instituții medicale publice sau private din țară, după caz.

Articolul 27

Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la [art. 16](#), ulterior repatrierii/externării și/sau stabilirii situației medico-militare, se realizează astfel:

a)

pentru militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, aflați în activitate, de către medicul de unitate, spitalul militar la care este arondată unitatea militară și Centrul de asistență medicală multidisciplinară pentru militarii răniți în teatrele de operații, din cadrul SUUMC, denumit în continuare Centrul de asistență medicală, sub coordonarea Direcției medicale;

b)

pentru personalul participant care a dobândit afecțiuni psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, aflat în activitate, de către medicul și psihologul de unitate, precum și de către specialiștii spitalului militar și psihologul clinician la care este arondată unitatea militară, sub coordonarea Direcției medicale;

c)

pentru militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații și care au încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către medicul de familie, spitalul militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază și Centrul de asistență medicală, sub coordonarea Direcției medicale;

d)

pentru personalul participant care a dobândit afecțiuni psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații și care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către medicul de familie, specialiștii spitalului militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază și psihologul clinician la care este arondată cea mai apropiată unitate militară de localitatea în care are domiciliul stabil, sub coordonarea Direcției medicale.

Articolul 28

Dacă pe timpul monitorizării stării de sănătate a personalului prevăzut la [art. 16](#) nu se constată ameliorări ale stării de sănătate ori situația acestuia se agravează, se poate relua una din procedurile specificate la [art. 18](#), [19](#), [21](#) sau [24](#), după caz.

Articolul 29

Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază gratuit, ori de câte ori este nevoie, de repararea sau înlocuirea ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și altor



produse și dispozitive medicale necesare tratamentului și recuperării, cu respectarea următoarei proceduri:

a)

se internează la SUUMC, în baza recomandării medicului specialist, unde se evaluează de către personalul medical din cadrul Centrului de asistență medicală;

b)

personalul medical de specialitate din cadrul Centrului de asistență medicală evaluează starea pacientului, stabilește necesitatea reparării sau înlocuirii ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și altor produse și dispozitive medicale necesare tratamentului/recuperării și recomandă tipul de dispozitiv medical necesar redobândirii capacităților fizice și autonomiei medicale a pacientului și întocmește referatul medical pe care îl înaintează Direcției medicale;

c)

în baza referatului medical întocmit de personalul medical de specialitate din cadrul Centrului de asistență medicală, șeful Direcției medicale dispune inițierea procedurilor de mentenanță sau de achiziție, conform prevederilor actelor normative.

Articolul 30

(1)

Programul de recuperare medicală prevăzut la [art. 9 alin. \(6\) din Legea nr. 168/2020](#) se întocmește de Centrul de asistență medicală, anual, pentru fiecare caz în parte, la cererea personalului participant încadrat în gradul I de invaliditate/reprezentantului legal și se aprobă de comandantul SUUMC.

(2)

Programul de recuperare prevăzut la [alin. \(1\)](#) se întocmește în funcție de afecțiunile medicale, în colaborare cu personal medical de specialitate și este trimis, pentru informare, structurii de specialitate din cadrul Direcției medicale și Direcției calitatea vieții personalului.

Articolul 31

(1)

Dreptul la decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la [art. 8 alin. \(1\) lit. g\) din Legea nr. 168/2020](#) se acordă cu aprobarea prealabilă a comandantului/șefului unității militare în care personalul participant încadrat în gradul I de invaliditate este, după caz, menținut, încadrat sau reîncadrat în funcție.

(2)

Dreptul prevăzut la [alin. \(1\)](#) constă în decontarea lunară a contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși de personalul îndreptățit cu autoturismul personal pe traseul cel mai scurt de deplasare pentru prezentarea la programul de activitate, prețul carburantului utilizat stabilindu-se pe baza bonului fiscal eliberat de stația de alimentare cu carburanți, din care să rezulte prețul de achiziție la data alimentării.

Articolul 32

Suma forfetară lunară prevăzută la [art. 8 alin. \(1\) lit. i\) din Legea nr. 168/2020](#) se acordă pe baza unui dosar personal constituit, după caz, în următoarele documente:

a)

cerere scrisă;

b)

decizie medicală de clasare, apt limitat sau inapt pentru serviciul militar, emisă de către comisiile de expertiză medico-militară pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;

c)



certificat medical de clasare „apt limitat” sau „inapt pentru serviciul militar”, emis de comisiile de expertiză medico-militară, precum și decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul expert al asigurărilor sociale pentru soldații/gradații profesioniști clasați „inapt pentru serviciul militar”, anterior datei de 23 aprilie 2010;

d)

copie după actul de identitate al solicitantului;

e)

adeverință eliberată de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 33

Transportul gratuit dus-întors la instituțiile medicale de profil din țară, precum și la activitățile necesare pentru refacerea fizică și/sau psihică, prevăzut la [art. 8 alin. \(4\) lit. a\) din Legea nr. 168/2020](#), se asigură beneficiarilor astfel:

a)

pentru personalul participant care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către unitatea militară în care este încadrat, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza raportului personal înaintat comandantului/șefului unității militare, la care se anexează programul de recuperare întocmit de medicul de unitate în baza recomandărilor formulate de medicul specialist/psihologul clinician, avizat de comisia de expertiză medico-militară a spitalului militar la care este arondată unitatea și aprobat de ordonatorul de credite care asigură unitatea din punct de vedere financiar;

b)

pentru personalul care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către spitalul militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza solicitării formulate în nume personal, înaintată comandantului spitalului militar, la care se anexează programul de recuperare întocmit de medicul de familie în baza recomandărilor formulate de medicul specialist/psihologul clinician, avizat de comisia de expertiză medico-militară a spitalului militar și aprobat de șeful Direcției medicale.

Articolul 34

Transportul gratuit dus-întors al personalului încadrat în gradul I de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, pentru rezolvarea unor probleme administrative, prevăzut la [art. 8 alin. \(4\) lit. a\) din Legea nr. 168/2020](#), se asigură beneficiarilor astfel:

a)

pentru personalul participant care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către unitatea militară în care este încadrat sau de către eșalonul superior, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza raportului personal înaintat comandantului/șefului unității militare, la care se anexează documentele justificative din care să reiasă obligativitatea prezenței acestuia;

b)

pentru personalul participant care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către centrul militar pe raza căruia domiciliază, în baza solicitării formulate în nume personal, la care se anexează documentele justificative din care să reiasă obligativitatea prezenței acestuia.

Articolul 35



(1)

Indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la [art. 9 alin. \(1\) din Legea nr. 168/2020](#) se acordă pe baza unui dosar care cuprinde următoarele documente:

a)

cerere scrisă;

b)

decizie medicală de încadrare în grad de invaliditate emisă de către comisiile de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;

c)

certificat medical de clasare „inapt pentru serviciul militar” emis de comisiile de expertiză medico-militară, precum și decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul expert al asigurărilor sociale pentru soldații/gradații profesioniști clasați „inapt pentru serviciul militar”, anterior datei de 23 aprilie 2010;

d)

decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul specialist în expertiza medicală a capacității de muncă, pentru personalul civil;

e)

copie după actul de identitate al solicitantului;

f)

adeverință eliberată de direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2)

Pentru personalul civil dosarul cuprinde, în plus față de documentele prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\) și lit. d\)-f\)](#), și o copie a concluziilor comisiei special desemnate, prevăzută la [art. 7 alin. \(5\) din Legea nr. 168/2020](#).

(3)

Plata indemnizației lunare de invaliditate prevăzută la [alin. \(1\)](#) se face odată cu plata drepturilor de pensie sau a altor drepturi de asigurări sociale.

Articolul 36

(1)

Dreptul la bursa de studii lunară prevăzută la [art. 16 alin. \(1\) lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#) se acordă, o singură dată, pentru fiecare din nivelurile și ciclurile de studii, primar, secundar, terțiar sau universitar, urmate la forma cu frecvență în cadrul instituțiilor civile de învățământ, organizate conform legii, până la împlinirea de către beneficiar a vârstei de 26 de ani.

(2)

Pentru acordarea bursei de studii se depune o cerere la structura care asigură plata drepturilor bănești/ Casa de pensii sectorială/centrul militar pe raza căruia domiciliază, după caz, de către militarii și civilii invalizi, în numele și pe seama copilului minor sau de către copilul major al acestora, însoțită de următoarele documente:

a)

copie actului de identitate al beneficiarului și, când este cazul, al solicitantului;

b)

copie certificatului de naștere al beneficiarului;



c) copia deciziei medicale de încadrare, conform legii, în grad de invaliditate și, dacă este cazul, a actului care atestă legătura de cauzalitate a invalidității părintelui cu participarea la acțiuni militare, misiuni și operații;

d) copia carnetului de elev sau student, vizat pe anul școlar/universitar în curs;

e) adeverința eliberată de instituția civilă de învățământ, organizată conform legii, care atestă înscrierea copilului la forma de învățământ cu frecvență, nivelul/ciclul și anul de studii în care acesta este înscris pentru anul școlar/universitar în curs.

(3) Plata bursei de studii se face persoanei îndreptățite, astfel:

a) începând cu data încadrării în grad de invaliditate a părintelui beneficiarului, dacă documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) sunt depuse în termen de 90 de zile de la data încadrării în grad de invaliditate;

b) începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-au depus documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) cu depășirea termenului de 90 de zile de la data încadrării în grad de invaliditate a părintelui beneficiarului.

(4) Plata bursei de studii se suspendă:

a) începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care era prevăzută revizuirea medicală, care nu s-a efectuat din motive imputabile părintelui invalid;

b) de la data începerii anului școlar sau universitar, după caz, dacă în termen de 20 de zile de la data respectivă documentele prevăzute la [alin. \(2\) lit. d\)](#) și [e\)](#) nu sunt depuse la structura care asigură plata drepturilor bănești/Casa de pensii sectorială/ centrul militar pe raza căruia domiciliază, după caz;

c) de la data de 1 a lunii următoare celei în care a avut loc întreruperea studiilor la care beneficiarul era înscris.

(5) Reluarea plății bursei de studii suspendate se face, la cerere, după cum urmează:

a) de la data suspendării plății, în situația în care cauza suspendării a fost înlăturată, făcându-se dovada continuității încadrării în gradul de invaliditate sau a efectuării studiilor urmate, după caz;

b) de la data de 1 a lunii următoare îndeplinirii condițiilor de acordare a bursei de studii, în celelalte situații.

(6) Plata bursei de studii încetează:

a) la data la care părintele beneficiarului nu mai este încadrat în grad de invaliditate;

b) la împlinirea vârstei de 18 ani, dacă beneficiarul nu face dovada continuării studiilor la forma cu frecvență, într-o instituție civilă de învățământ organizată conform legii;

c)



la data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul termină studiile, dacă aceasta are loc până la împlinirea vârstei de 26 de ani;

d)

la împlinirea vârstei de 26 de ani.

Articolul 37

Soțul și/sau copiii militarilor invalizi ori civililor invalizi pot fi încadrați, la cerere, fără examen sau concurs, în funcții militare sau de personal civil contractual vacante în unități militare din garnizoanele solicitate, dacă sunt declarați „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice, respectiv „apt” la examinarea medicală și îndeplinesc condițiile prevăzute de [Legea nr. 168/2020](#) pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat și [Legea nr. 80/1995](#) privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, sau [Legea nr. 384/2006](#) privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, ori [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Articolul 38

(1)

Pentru încadrarea în funcții militare vacante, persoanele prevăzute la [art. 37](#) se adresează în scris unității militare în care a fost sau este încadrat, după caz, militarul ori civilul invalid, unitate la care se întocmește dosarul de candidat.

(2)

Îndeplinirea cerințelor prevăzute la [art. 37](#) se verifică de către structura de resurse umane a unității militare în care a fost sau este încadrat, după caz, militarul ori civilul invalid sau, dacă unitatea nu are structură de resurse umane, de către structura de resurse umane a eșalonului superior.

(3)

Unitatea militară planifică împreună cu centrul zonal de selecție și orientare în a cărui rază de responsabilitate domiciliază persoana care solicită încadrarea susținerea evaluării psihologice și a evaluării capacității motrice.

(4)

Centrul zonal de selecție și orientare efectuează evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice utilizând metodologiile de evaluare specifice pentru intrarea în sistemul militar și transmite, pe cale ierarhică, unității militare adevărata cu rezultatele obținute de candidat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la data susținerii probelor de selecție, în vederea completării dosarului de candidat.

(5)

Persoanele prevăzute la [art. 37](#) declarate „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice susțin examinarea medicală, conform metodologiei specifice aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

(6)

În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în unitatea militară unde s-a întocmit dosarul de candidat, iar în cadrul acesteia există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă inițiază demersurile legale pentru încadrarea în funcție.

(7)

În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în altă unitate militară sau garnizoană decât unitatea



unde s-a întocmit dosarul de candidat sau în această unitate nu există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă solicită, pe cale ierarhică, până la eșalonul/structura în subordinea/coordonarea căruia/căreia se află unitatea militară unde candidații solicită încadrarea, inițierea demersurilor pentru identificarea posturilor vacante pentru care aceștia îndeplinesc criteriile de recrutare și selecție.

(8)

După identificarea postului vacant, candidatul completează o nouă cerere de înscriere, la sediul unității militare unde s-a întocmit dosarul de candidat.

Articolul 39

(1)

Dosarele candidaților care solicită și îndeplinesc condițiile pentru încadrarea funcțiilor de cadru militar în activitate se anexează la rapoartele întocmite pentru propunerea de chemare/rechemare în activitate, care se înaintează ierarhic:

a)

Direcției generale management resurse umane, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul ofițerilor;

b)

Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul maiștrilor militari/subofițerilor.

(2)

În cuprinsul rapoartelor privind chemarea/rechemarea în activitate se menționează gradul deținut în rezervă, arma/serviciul și specialitatea militară din care urmează să facă parte, precum și funcția în care urmează să fie încadrat cel în cauză.

Articolul 40

Pentru încadrarea în funcții de personal civil contractual, fără concurs, a soțului și/sau copiilor militarilor invalizi ori civililor invalizi, cererea persoanei în drept se adresează comandantului/șefului unității militare angajatoare a personalului participant, însoțită de documentele de identitate care atestă calitatea de membru de familie și CV-ul solicitantului.

Articolul 41

În termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării, comandantul/șeful unității militare face demersuri pentru identificarea, în statul de organizare propriu și/sau în statele de organizare ale unităților militare din garnizoană, indiferent de subordonarea acestora, a funcțiilor civile vacante disponibile pentru încadrarea persoanei, fără concurs, potrivit pregătirii și experienței profesionale.

Articolul 42

Solicitantul optează pentru una din funcțiile de personal civil contractual vacante disponibile, exprimându-și opțiunea printr-o declarație pe propria răspundere, din care să reiasă acordul său. Acesta depune la unitatea militară documentele solicitate pentru verificarea îndeplinirii condițiilor din fișa postului ales.

Articolul 43

Structura de resurse umane a unității militare în care a fost identificată funcția de personal civil contractual în care se va face încadrarea, fără concurs, verifică îndeplinirea, de către solicitant, a condițiilor generale și specifice, menționate în fișa postului de personal civil contractual.



Articolul 44

(1)

Comandantul/Șeful unității militare în care se regăsește funcția de personal civil contractual, în calitate de „angajator”, întocmește și promovează ierarhic, cu avizul Direcției generale management resurse umane, raport la ministrul apărării naționale, în vederea obținerii aprobării acestuia pentru încadrarea funcției civile, fără concurs, precum și data propusă pentru încheierea raporturilor de muncă între angajat și angajator.

(2)

Raportul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se promovează însoțit de următoarele documente:

a)

copia actului de identitate;

b)

copii ale documentelor care stabilesc calitatea de membru al familiei personalului participant invalid;

c)

copii ale documentelor de studii;

d)

documente care atestă vechimea în muncă conform cerințelor din fișa postului;

e)

copia cererii de încadrare fără concurs;

f)

fișa postului pentru funcția civilă vacantă ce va fi încadrată fără concurs;

g)

curriculum vitae.

Capitolul V

Participarea la activități festive sau comemorative

Articolul 45

(1)

Personalul prevăzut la [art. 17 din Legea nr. 168/2020](#) participă la acțiunile festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții la invitația:

a)

șefului Statului Major al Apărării sau a persoanei desemnate de acesta, pentru acțiunile organizate la nivelul acestei structuri, precum și pentru cele organizate la nivelul Ministerului Apărării Naționale sau al altor instituții/autorități publice;

b)

directorului general al Direcției generale de informații a apărării, pentru acțiunile organizate de această structură;

c)

șefilor categoriilor de forțe, comandanților comandamentelor, pentru acțiunile organizate de aceste structuri;

d)

comandanților/șefilor de unități militare/garnizoane, pentru acțiunile organizate pe plan local.

(2)



În situația participării la acțiunile festive și comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții, personalul beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu.

(3)

Personalul însoțitor al invalidului de gradul I beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu ca și personalul pe care îl însoțește.

Articolul 46

(1)

Pentru personalul prevăzut la [art. 45](#), decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu se face de structura care asigură plata drepturilor bănești personalului participant îndreptățit încadrat în unitatea militară în care își desfășoară activitatea sau de către centrul militar pe raza căruia își are domiciliul, după caz.

(2)

Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la [alin. \(1\)](#) se face în baza solicitării scrise a personalului respectiv, la care se anexează următoarele documente:

a)

adeverința care să ateste participarea la acțiunile festive sau comemorative, eliberată de structura organizatoare;

b)

legitimațiile de călătorie pe mijloacele de transport feroviare și/sau rutiere și/sau navale;

c)

bonul fiscal emis de stația de alimentare în perioada de efectuare a deplasării, în cazul deplasării cu autovehicule, situație în care decontarea se face pentru 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși, pentru tipul de carburant și la prețul din bonul fiscal.

Capitolul VI

Drepturile urmașilor celor decedați ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații

Articolul 47

Urmașii celor decedați pot fi încadrați, la cerere, fără examen sau concurs, în funcții militare sau de personal civil contractual vacante în unități militare din garnizoanele solicitate, dacă sunt declarați „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice, respectiv „apt” la examinarea medicală și îndeplinesc condițiile prevăzute de [Legea nr. 168/2020](#) pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat și [Legea nr. 80/1995](#) privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, sau [Legea nr. 384/2006](#) privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, ori [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Articolul 48

(1)

Pentru încadrarea în funcții militare vacante, persoanele prevăzute la [art. 47](#) se adresează în scris unității militare în care a fost încadrat personalul participant decedat, unitate la care se întocmește dosarul de candidat.

(2)



Îndeplinirea cerințelor prevăzute la [art. 47](#) se verifică de către structura de resurse umane a unității militare în care a fost încadrat personalul participant decedat sau, dacă unitatea nu are structură de resurse umane, de către structura de resurse umane a eșalonului superior.

(3)

Unitatea militară planifică împreună cu centrul zonal de selecție și orientare în a cărui rază de responsabilitate domiciliază persoana care solicită încadrarea susținerea evaluării psihologice și a evaluării capacității motrice.

(4)

Centrul zonal de selecție și orientare efectuează evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice utilizând metodologiile de evaluare specifice pentru intrarea în sistemul militar și transmite, pe cale ierarhică, unității militare adevărul cu rezultatele obținute de candidat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la data susținerii probelor de selecție, în vederea completării dosarului de candidat.

(5)

Persoanele prevăzute la [art. 47](#) declarate „admis” la evaluarea psihologică și evaluarea capacității motrice susțin examinarea medicală, conform metodologiei specifice aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

(6)

În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în unitatea militară unde s-a întocmit dosarul de candidat, iar în cadrul acesteia există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă inițiază demersurile legale pentru încadrarea în funcție.

(7)

În situația în care candidații declarați „admis”/„apt” la evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și examinarea medicală solicită încadrarea în altă unitate militară sau garnizoană decât unitatea unde s-a întocmit dosarul de candidat sau în această unitate nu există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă solicită, pe cale ierarhică, până la eșalonul/structura în subordinea/coordonarea căruia/căreia se află unitatea militară unde candidații solicită încadrarea, inițierea demersurilor pentru identificarea posturilor vacante pentru care aceștia îndeplinesc criteriile de recrutare și selecție.

(8)

După identificarea postului vacant, candidatul completează o nouă cerere de înscriere, la sediul unității militare unde s-a întocmit dosarul de candidat.

Articolul 49

(1)

Dosarele candidaților care solicită și îndeplinesc condițiile pentru încadrarea funcțiilor de cadru militar în activitate se anexează la rapoartele întocmite pentru propunerea de chemare/rechemare în activitate, care se înaintează ierarhic:

a)

Direcției generale management resurse umane, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul ofițerilor;

b)

Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, pentru chemare/rechemare în activitate în corpul maiștrilor militari/subofițerilor.

(2)



În cuprinsul rapoartelor privind chemarea/rechemarea în activitate se menționează gradul deținut în rezervă, după caz, arma/serviciul și specialitatea militară din care urmează să facă parte, precum și funcția în care urmează să fie încadrat cel în cauză.

Articolul 50

Pentru încadrarea în funcții de personal civil contractual, fără concurs, a urmașilor celor decedați, cererea persoanei în drept se adresează comandantului/șefului unității militare angajatoare a personalului participant decedat, însoțită de documentele de identitate care atestă calitatea de membru de familie și CV-ul solicitantului.

Articolul 51

În termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării, comandantul/șeful unității militare face demersuri pentru identificarea, în statul de organizare propriu și/sau în statele de organizare ale unităților militare din garnizoană, indiferent de subordonarea acestora, a funcțiilor de personal civil contractual vacante disponibile pentru încadrarea persoanei, fără concurs, potrivit pregătirii și experienței profesionale.

Articolul 52

Solicitantul optează pentru una din funcțiile de personal civil contractual vacante disponibile, exprimându-și opțiunea printr-o declarație pe propria răspundere, din care să reiasă acordul său. Acesta depune la unitatea militară documentele solicitate pentru verificarea îndeplinirii condițiilor din fișa postului ales.

Articolul 53

Structura de resurse umane a unității militare în care a fost identificată funcția de personal civil contractual în care se va face încadrarea, fără concurs, verifică îndeplinirea, de către solicitant, a condițiilor generale și specifice, menționate în fișa postului civil.

Articolul 54

(1)

Comandantul/Șeful unității militare în care se regăsește funcția de personal civil contractual, în calitate de „angajator”, întocmește și promovează ierarhic, cu avizul Direcției generale management resurse umane, raport la ministrul apărării naționale, în vederea obținerii aprobării acestuia pentru încadrarea funcției de personal civil contractual, fără concurs, precum și data propusă pentru încheierea raporturilor de muncă între angajat și angajator.

(2)

Raportul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se promovează însoțit de următoarele documente:

a)

copie a actului de identitate;

b)

copii ale documentelor care stabilesc calitatea de membru al familiei personalului decedat;

c)

copii ale documentelor de studii;

d)

documente care atestă vechimea în muncă conform cerințelor din fișa postului;

e)



copia cererii de încadrare fără concurs;

f)

fișa postului pentru funcția de personal civil contractual vacantă ce va fi încadrată fără concurs;

g)

curriculum vitae.

Articolul 55

(1)

Dreptul la bursa de studii lunară prevăzută la [art. 18 alin. \(1\) lit. g\) din Legea nr. 168/2020](#) se acordă, o singură dată, pentru fiecare din nivelurile și ciclurile de studii, primar, secundar, terțiar sau universitar, urmate la forma cu frecvență în cadrul instituțiilor civile de învățământ, organizate conform legii, până la împlinirea de către beneficiar a vârstei de 26 de ani.

(2)

Pentru acordarea bursei de studii se depune o cerere la Casa de pensii sectorială/centrul militar pe raza căruia domiciliază, după caz, de către părintele supraviețuitor, în numele și pe seama copilului minor sau de către copilul major, însoțită de documentele prevăzute la [art. 36 alin. \(2\) lit. a\), b\), d\) și e\)](#), la care se adaugă:

a)

copia certificatului de deces al părintelui care are calitatea de personal participant;

b)

copia documentului justificativ care atestă calitatea de personal participant a părintelui decedat.

(3)

Plata bursei de studii se face persoanei îndreptățite, astfel:

a)

începând cu data decesului părintelui beneficiarului, dacă documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) sunt depuse în termen de 90 de zile de la data decesului;

b)

începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-au depus documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) cu depășirea termenului indicat la [lit. a\)](#).

(4)

Plata bursei de studii se suspendă în condițiile prevăzute la [art. 36 alin. \(4\) lit. b\) și c\)](#), iar reluarea plății acesteia se face cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor [art. 36 alin. \(5\)](#).

(5)

Plata bursei de studii încetează potrivit prevederilor [art. 36 alin. \(6\) lit. b\)-d\)](#).

Capitolul VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 56

(1)

Direcția medicală asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a)

transportul în vederea internării la SUUMC a personalului prevăzut la [art. 18 alin. \(1\)](#) care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;

b)



cheltuielile aferente tratamentului și deplasării în străinătate a personalului aflat în situațiile prevăzute la [art. 19 lit. b\) și c\)](#), [art. 24 alin. \(4\)](#) și [art. 26 alin. \(1\)](#), precum și, eventual, pentru persoanele care participă la îngrijirea acestuia prevăzute la [art. 20 lit. c\)](#), [art. 21 lit. c\)](#) și [art. 24 alin. \(6\)](#);

c)
cheltuielile aferente monitorizării în străinătate a personalului prevăzut la [art. 24 alin. \(4\)](#).

(2)
SUUMC asigură din bugetul propriu, cu sume de la bugetul de stat, următoarele drepturi:

a)
transportul în vederea internării la SUUMC a personalului prevăzut la [art. 18 alin. \(1\)](#), internat în structuri sanitare ale Ministerului Apărării Naționale;

b)
cheltuielile aferente tratamentului personalului prevăzut la [art. 18 alin. \(1\)](#) în instituții medicale publice sau private din țară;

c)
cheltuielile aferente reparării sau înlocuirii ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și altor produse și dispozitive medicale, necesare personalului prevăzut la [art. 29](#).

(3)
Structurile centrale/Statele majore ale categoriilor de forțe/Comandamentele asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a)
transportul în vederea internării la SUUMC a personalului prevăzut la [art. 18 alin. \(1\)](#), încadrat la unitățile militare din subordine;

b)
cheltuielile aferente tratamentului și deplasării în străinătate a personalului aflat în situațiile prevăzute la [art. 19 lit. a\)](#) și [art. 26 alin. \(1\)](#), precum și, eventual, pentru persoanele care participă la îngrijirea acestuia prevăzute la [art. 20 lit. c\)](#) și [art. 21 lit. c\)](#).

(4)
Centrul militar pe raza căruia domiciliază personalul participant asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a)
suma forfetară lunară prevăzută la [art. 8 alin. \(1\) lit. i\) din Legea nr. 168/2020](#) cuvenită militarilor invalizi, civililor invalizi, răniților și personalului participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice în urma participării la acțiuni militare, misiuni și operații care au încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale;

b)
indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la [art. 9 alin. \(1\) din Legea nr. 168/2020](#) cuvenită personalului participant invalid care a încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale și nu are calitatea de pensionar militar;

c)
indemnizația lunară pentru însoțitor prevăzută la [art. 9 alin. \(2\) din Legea nr. 168/2020](#) cuvenită personalului participant încadrat în gradul I de invaliditate care a încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale și nu are calitatea de pensionar militar;

d)
suma forfetară lunară prevăzută la [art. 12 alin. \(1\) lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#) cuvenită personalului prevăzut la [art. 21 alin. \(3\) din Legea nr. 168/2020](#);

e)



indemnizația lunară prevăzută la [art. 12 alin. \(1\) lit. c\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită personalului participant care nu are calitatea de pensionar militar și care a dobândit calitatea de „Veteran din teatrele de operații” și nu este invalid, rănit ori nu a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice în urma participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

f)

bursa de studii prevăzută la [art. 16 alin. \(1\) lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită copiilor personalului participant invalid care a încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale și nu are calitatea de pensionar militar;

g)

indemnizația lunară prevăzută la [art. 18 alin. \(1\) lit. f\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită urmașilor personalului participant civil decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

h)

bursa de studii prevăzută la [art. 18 alin. \(1\) lit. g\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită copiilor personalului participant civil decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

i)

indemnizația lunară prevăzută la [art. 18 alin. \(2\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită părinților personalului participant civil decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații.

(5)

Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale asigură din bugetul propriu următoarele drepturi:

a)

indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la [art. 9 alin. \(1\) din Legea nr. 168/2020](#), convenită militarilor invalizi în activitate și celor în rezervă/retragere care au calitatea de pensionari militari;

b)

indemnizația lunară pentru însoțitor prevăzută la [art. 9 alin. \(2\) din Legea nr. 168/2020](#), convenită militarilor invalizi încadrați în gradul I de invaliditate în activitate și celor trecuți în rezervă/retragere care au calitatea de pensionari militari;

c)

indemnizația lunară prevăzută la [art. 12 alin. \(1\) lit. c\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită personalului participant care are calitatea de pensionar militar și care a dobândit calitatea de „Veteran din teatrele de operații” și nu este invalid, rănit ori nu a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice în urma participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

d)

bursa de studii prevăzută la [art. 16 alin. \(1\) lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită copiilor personalului participant militar invalid în activitate și celui trecut în rezervă/retragere care au calitatea de pensionari militari;

e)

indemnizația lunară prevăzută la [art. 18 alin. \(1\) lit. f\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită urmașilor personalului participant militar decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

f)

bursa de studii prevăzută la [art. 18 alin. \(1\) lit. g\) din Legea nr. 168/2020](#) convenită copiilor personalului participant militar decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații.

(6)

Celelalte unități militare ai căror comandanți/șefi/directori au calitatea de ordonator de credite asigură din bugetul propriu următoarele drepturi convenite personalului participant încadrat în unitatea proprie și în unitățile militare aflate în asigurare financiară:

- a) suma forfetară lunară prevăzută la [art. 8 alin. \(1\) lit. i\) din Legea nr. 168/2020](#);
- b) indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la [art. 9 alin. \(1\) din Legea nr. 168/2020](#), pentru personalul civil invalid;
- c) indemnizația lunară pentru însoțitor prevăzută la [art. 9 alin. \(2\) din Legea nr. 168/2020](#) acordată personalului civil încadrat în gradul I de invaliditate;
- d) indemnizația lunară prevăzută la [art. 10 alin. \(1\) din Legea nr. 168/2020](#) acordată pe perioada incapacității temporare de muncă;
- e) suma forfetară lunară prevăzută la [art. 12 alin. \(1\) lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#);
- f) bursa de studii prevăzută la [art. 16 alin. \(1\) lit. b\) din Legea nr. 168/2020](#), cuvenită copiilor personalului civil invalid.
- (7) Șefii structurilor centrale care nu au calitatea de ordonator de credite asigură drepturile prevăzute la [alin. \(3\) lit. b\)](#) prin Direcția medicală.
- (8) Drepturile aferente deplasării, respectiv transport, cazare, masă, taxă de viză, diurnă, după caz, se efectuează în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate.

Articolul 57

- (1) Alocarea la drepturile prevăzute de [Legea nr. 168/2020](#) se face prin ordin de zi pe unitate al structurii în care este încadrat personalul participant activ sau al centrului militar ori prin decizie emisă de Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale, după caz.
- (2) Alocarea la drepturile prevăzute la [art. 12 din Legea nr. 168/2020](#) se face după emiterea ordinului ministrului apărării naționale sau adoptării hotărârii Guvernului, prevăzute la [art. 4 alin. \(3\)](#) și [\(4\) din Legea nr. 168/2020](#), începând cu data conferirii, respectiv acordării calității de „Veteran din teatrele de operații”.
- (3) Pentru personalul participant căruia i s-a conferit titlul onorific de „Veteran” în condițiile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#)*) pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 111/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, și care la data de 4.02.2021 îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 4 alin. \(1\) din Legea nr. 168/2020](#), alocarea la drepturile prevăzute la [art. 12](#) din aceeași lege se face de la data menționată anterior, după conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații”.
- *) [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) a fost abrogată prin [Legea nr. 168/2020](#).

Articolul 58

[Anexele nr. 1-3](#) fac parte integrantă din prezentele norme.

Anexa nr. 1



la norme

MISIUNILE ȘI OPERAȚIILE

desfășurate în afara teritoriului statului român, la care a luat parte personalul participant începând cu anul 1990,

înainte de intrarea în vigoare a [Legii nr. 121/2011](#) privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, asimilate cu tipurile de misiuni prevăzute de aceasta

Nr. crt.	Denumirea misiunii	TO/Zonă de misiune/Loc de desfășurare
1	UNOSOM II (ONU) - Misiune de observare	Somalia
2	UNAMIR II (ONU) - Misiune de asistență	Rwanda
3	UNAVEM III (ONU) - Misiune de verificare	Angola
4	MONUA (ONU) - Misiune de observare	Angola
5	UNOA (ONU) - Grup tehnic de la Oficiul ONU	Angola
6	MONUC MONUSCO (ONU) - Misiune de observare	Republica Democrată Congo
7	UNMEE (ONU) - Misiune de observare	Etiopia și Eritreea
8	MINUCI - UNOCI (ONU) - Misiune ONU	Coasta de Fildeș
9	UNMIL (ONU) - Misiune ONU	Liberia
10	ONUB - Misiune de observare	Burundi
11	UNMIS - Misiune de impunere a păcii	Sudan
12	UNMIN - Misiune de observare	Nepal
13	GROM (OSCE) - Misiune de observare	Republica Moldova - Transnistria
14	IFOR (NATO) - Forța Internațională de Impunere a Păcii	TO Bosnia-Herțegovina
15	SFOR (NATO) - Forța de Stabilizare	TO Bosnia-Herțegovina
16	EUFOR (UE) - ALTHEA	TO Bosnia-Herțegovina
17	UNMIK (ONU) - Misiune ONU interimară de administrare	Kosovo
18	KVM (OSCE) - Misiune de verificare	Kosovo-Skopje, Macedonia
19	KFOR (NATO)	Kosovo
20	Spillover Monitor Mission - Misiune de monitorizare OSCE, FYROM	Skopje, Macedonia
21	EUFOR CONCORDIA - Misiune UE de menținere a păcii	Skopje, Macedonia
22	ALBA (OSCE) - Forța Multinațională de Protecție	Albania
23	EUMM - Misiune UE de monitorizare	Georgia



24	OSCE	Georgia
25	Operația ENDURING FREEDOM (Coaliție) Afganistan	TO Afganistan
26	ISAF (Forța Internațională pentru Asistență și Securitate - NATO) Afganistan	TO Afganistan
27	UNIKOM (ONU) - Misiune de observare a ONU	TO Irak și Kuweit
28	UNMOVIC	TO Irak
29	Operația „IRAQI FREEDOM” (Coaliție) Irak	TO Irak
30	ANTICA BABILONIA	TO Irak
31	UNAMI - Misiune ONU de asistență în Irak	TO Irak
32	UNOMIG	Georgia
33	Operația „IRAQI SUNSET” (Coaliție) Irak	TO Irak
34	NTM-I - Misiune NATO de pregătire în Irak	TO Irak
35	Operația NATO „ACTIVE ENDEAVOUR” - prevenire și combatere a terorismului și a traficului ilegal în Marea Mediterană	Marea Mediterană
36	Misiunea NATO - BALTICA 2007	Lituania, Estonia, Letonia
37	EUSEC - Congo	Congo
38	GRANBY	Golful Persic
39	SACEUR - Rezerva	Afganistan
40	UNAMA (ONU) - Misiune ONU de asistență	TO Afganistan
41	DESERT STORM - IRAQ	TO Irak

Anexa nr. 2

la norme

MODUL

de emitere, retragere și ținere a evidenței legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații”

Articolul 1

Legitimația de „Veteran din teatrele de operații” este documentul care atestă și evidențiază calitatea prevăzută la [art. 4 din Legea nr. 168/2020](#).

Articolul 2

Legitimația de „Veteran din teatrele de operații” se emite sub forma unui card cu fundal securizat cu textură holografică, în culoare verde pal, pe care sunt imprimate:

- a) tricolorul;
- b) înscrisurile „ROMÂNIA” și „MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE”;
- c) înscrisul „LEGITIMAȚIE DE «VETERAN DIN TEATRELE DE OPERAȚII»”;
- d) însemnul heraldic color al Ministerului Apărării Naționale;



- e) numele și prenumele, scrise fără abrevieri, cu diacritice, cu majuscule, font Calibri;
- f) codul numeric personal, scris cu font Calibri;
- g) codul de informații suplimentare, care cuprinde numărul misiunilor la care a participat, precum și durata însumată a acestora în ani, luni și zile;
- h) seria și numărul legitimației de „Veteran din teatrele de operații”, format din seria VTO și 8 cifre;
- i) fotografia color și monocrom a persoanei, în format „.jpg”, cu dimensiunea maximă de 2 MB pe disk, proporție 3/4, pe fundal monocrom luminos. Fotografia personalului în activitate se descarcă din cadrul sistemului informatic pentru gestionarea personalului activ - RESMIL de către structurile de resurse umane, și se transmite împreună cu situația prevăzută la [art. 3 alin. \(1\)](#). Pentru persoanele care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, fotografiile se realizează în uniformă militară de oraș/ținută civilă și se transmit de către centrele militare zonale/județene/de sector, împreună cu situația prevăzută la [art. 3 alin. \(1\)](#).

Articolul 3

(1)

Situațiile centralizatoare cu personalul participant care îndeplinește condițiile pentru a i se conferi calitatea de „Veteran din teatrele de operații” și tabelul centralizator cu datele necesare pentru emiterea, numerotarea și executarea legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații” (conform tabelului de mai jos, în format .xls) se transmit, în format letric și electronic, de Direcția calitatea vieții personalului la Centrul tehnic-editorial al armatei.

Tabel centralizator cu datele necesare pentru emiterea, numerotarea și executarea legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații”

Nr. crt.	Numele	Prenumele	CNP	Numărul misiunilor	Perioada	Denumire fișier fotografie*	Numărul legitimației**
1	IVAN	CIPRIAN-ȘTEFAN	1850111896874	4 misiuni	7 ani-11 luni-7 zile	ivanciprianstefan	1

* Câmpul „Denumire fișier fotografie” se completează cu numele și prenumele titularului fotografiei, fără diacritice, caractere speciale sau spații, iar denumirea creată trebuie să corespundă cu cea a fotografiei din directorul asociat tabelului.

** Câmpul „Numărul legitimației” se completează cu 8 cifre.

(2)

Emiterea, evidența și retragerea legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații” ale personalului participant în activitate din structurile Direcției generale de informații a apărării și structurile subordonate acesteia, inclusiv operațiunile de confecționare, numerotare și distribuire, se realizează conform unei metodologii proprii, care se aprobă prin ordin al ministrului apărării naționale.

(3)

Distribuirea legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații” pentru personalul participant se face de către Direcția calitatea vieții personalului unității militare în care acesta este încadrat sau centrului militar pe raza căruia domiciliază, după caz.

Articolul 4

Emiterea unei noi legitimații de „Veteran din teatrele de operații” se face în următoarele situații:



- a) când imaginea facială din legitimație nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- b) dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului;
- c) în caz de pierdere, distrugere, furt sau în caz de deteriorare care face imposibilă utilizarea acesteia.

Articolul 5

(1) Legitimațiile de „Veteran din teatrele de operații” se retrag titularilor de către structura de resurse umane la emiterea unei noi legitimații.

(2) În caz de deces, legitimația de „Veteran din teatrele de operații” se păstrează de membrii familiei.

Articolul 6

Evidența nominală a legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații” se ține în registrul pentru evidența legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații”, al cărui model este prezentat mai jos.

Registrul

pentru evidența legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații” ale personalului Unității militare nr. oXXXX

Nr. crt.	Gradul	Numele, prenumele tatălui, prenumele	Codul numeric personal	Seria și numărul legitimației	Data emiterii legitimației	Semnătura titularului	Observații

Anexa nr. 3*)

la norme

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

- Model -

Legitimație de „Veteran din teatrele de operații



Toate drepturile rezervate © 2021 - [iLegis](#) - SC CTCE SA



+40 720 528 028



legis@legistm.ro



www.legistm.ro